

# ЦЕНТРАЛНА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ

София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, тел. 02/939-37-19, факс 02/986-16-79, email: cik@cik.bg

Изм. № .....

111-26-14/13.09.19

ДО  
Г-Н КРАСИМИР МИХОВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
НА „ПЕЧАТНИЦА НА  
БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА“ АД  
С АДРЕС:  
ГР. СОФИЯ 1784,  
БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ“ № 117

КОПИЕ:  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ  
ПОРЪЧКИ  
ГР. СОФИЯ, УЛ. „ЛЕГЕ“ № 4, П.К. 1052

## П О К А Н А

за участие в процедура на договаряне без предварително обявление по чл. 18, ал. 1, т. 8 и ал. 7 във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 3, б. „в“ и ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), по реда на чл. 64, ал. 1 и чл. 65, ал. 1 и 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), във връзка с чл. 209, ал. 1 и § 3 от допълнителните разпоредби на Изборния кодекс (ИК) и Решение № 1098-МИ от 13.09.2019 г. на Централната избирателна комисия

Уважаеми г-н Михов,

С настоящото каним „Печатница на Българска народна банка“ АД за участие в процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП, както следва:

**I. Наименование на поръчката:** „Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване в изборите за общински съветници и за кметове на 27 октомври 2019 г.“.

**II. Технически спецификации и изисквания за изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване в изборите за общински съветници и за кметове на 27 октомври 2019 г.**

С Решение № 615-МИ/15.08.2019 г., обн. ДВ, бр. 66 от 20.08.2019 г. и Решение № 630-МИ/20.08.2019 г., обн. ДВ, бр. 67 от 23.08.2019 г. Централната избирателна комисия (ЦИК) утвърди образците на изборните книжа за произвеждане на изборите за общински съветници и за кметове, вкл. и на бюлетината за гласуване в отделните видове избори - за общински съветници, за кмет на община, за кмет на район и за кмет на кметство – приложения № № 100-МИ, 101-МИ, 102-МИ и 103-МИ. Бюлетините се отпечатват в съответствие с образците на изборните книжа и при спазване на утвърдените от ЦИК изисквания за техническите характеристики и тяхната защита. С Решение № 993-МИ/07.09.2019 г. ЦИК определи реда за осъществяване на контрол при отпечатване на хартиените бюлетини.

Посочените в поканата изисквания и параметри са в съответствие с разпоредбите на Изборния кодекс (ИК) и приетите от ЦИК решения и дават обща информация, с цел подпомагане на подготовката за участие в процедурата.

Окончателните спецификации и изисквания, свързани с изработката и доставката на бюлетините, ще бъдат уточнени при договарянето, в съответствие с решенията и указанията на ЦИК, както и решенията на общинските избирателни комисии във връзка с определянето на броя на мандатите на общинските съветници, изборните райони за всеки вид избор (за общински съветници, за кмет на община, за кмет на район и за кмет на кметство) и броя на избирателите за всяка община, район (административен) и кметство.

### **1. Хартия за бюлетините**

Хартията за бюлетините се осигурява от изпълнителя. Съгласно чл. 208 ИК гласуването се извършва с общи хартиени бюлетини по образец, утвърден от ЦИК. Бюлетините са бели, изработени от плътна непрозрачна хартия, която не позволява да се разкрива тайната на гласуването, с поредни номера и са защитени с полиграфическа защита.

С Решение № 993-МИ от 07.09.2019 г. ЦИК определи грамажа на хартията за отпечатване на бюлетините – 120 гр/м<sup>2</sup>. За доказване на това изискване кандидатът задължително представя сертификат от производителя и протокол от изпитване в акредитирана лаборатория.

Поканеният участник трябва да представи заверена (с подпис и печат) **мостра на изпитаната хартия, с двустранно отпечатване върху нея**. По този начин участникът гарантира, че при избор от страна на Възложителя на конкретен вид мостра, целият тираж от бюлетини ще бъде изпълнен само и изцяло с избрания вид хартия.

Допълнителни изисквания към хартията за бюлетините се определят от ЦИК, като за доказване на определените изисквания кандидатът задължително представя сертификат от производителя и протокол от изпитване в акредитирана лаборатория.

Мострите, сертификатите и протоколите от изпитването се прилагат заедно с останалите документи за участие.

### **2. Формат на хартията**

Форматът на хартията е в зависимост от използваната технология на отпечатване. Хартията може да бъде форматирана или ролна.

**3. Изработка на бюлетините** (изходни материали – предпечат – съдържание и формат, полиграфическа защита, отпечатване, номерация, перфорация, тираж, довършителна обработка – кочаниране, опаковане, др.)

Съгласно чл. 208 ИК гласуването се извършва с общи хартиени бюлетини по образец, утвърден от ЦИК. Бюлетините са бели, изработени от плътна непрозрачна хартия, която не позволява да се разкрива тайната на гласуването, с поредни номера и са защитени с полиграфическа защита.

Броят на отпечатаните бюлетини е равен на броя на избирателите в съответния изборен район, увеличен с 10 на сто в съответствие с изискването на чл. 209, ал. 3 ИК. Съгласно чл. 209, ал. 2 ИК бюлетините се подреждат в кочан по 100 бюлетини. При откъсване върху бюлетината и върху кочана трябва да остава един и същи номер, който да се сравнява от избирателната комисия след попълване на бюлетината и преди пускането ѝ в избирателната кутия. С Решение № 630-МИ/20.08.2019 г. ЦИК утвърди образец на кочан с бюлетините за гласуване за общински съветници и за кметове на 27 октомври 2019 г. – Приложение № 104-МИ от изборните книжа.

Изходни материали – предпечат – предпечатната подготовка се извършва от изпълнителя и се предава за одобрение чрез специална електронна система в ЦИК/ОИК. Изпълнителят предоставя по един екземпляр от одобрените предпечатни заготовки на ЦИК и на Министерството на финансите.

**Съдържание** – съгласно чл. 421 и чл. 422 във връзка с чл. 420 ИК, Решение № 630-МИ/20.08.2019 г., Приложения №№ 100-МИ, 101-МИ, 102-МИ и 103-МИ на ЦИК и в съответствие с техническите характеристики на бюлетината, които ЦИК утвърждава с решение, съгласно чл. 57, ал. 1, т. 19 ИК.

В съответствие с посочените разпоредби се изработват около 2565 вида бюлетини, както следва:

1. Бюлетини за гласуване за общински съветници - 265 вида;
2. Бюлетини за гласуване за кмет на община - 265 вида;
3. Бюлетини за гласуване за кмет на район - 35 вида;
4. Бюлетини за гласуване за кмет на кметство - около 2000 вида.

Съгласно чл. 421, ал. 5 и чл. 422, ал. 4 ИК на гърба на бюлетината се отбелязват две места за поставяне на печата на съответната секционна избирателна комисия.

**Формат** – в съответствие с техническия образец на бюлетината съгласно чл. 57, ал. 1, т. 19 и чл. 420, ал. 2 ИК.

**Полиграфическа защита** – съгласно чл. 208 ИК гласуването се извършва с общи хартиени бюлетини по образец, утвърден от Централната избирателна комисия, и са защитени с полиграфическа защита. Полиграфическата защита на бюлетините, съгласно чл. 57, ал. 1, т. 19 ИК, се утвърждава от ЦИК. Печатницата на БНБ въвежда допълнителна защита, освен определената от Възложителя в техническите характеристики.

**Отпечатване** – отпечатването на хартиените бюлетини се осъществява при спазване на съответните изисквания на Изборния кодекс, решенията на ЦИК, Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа (обн., ДВ, бр. 101 от 1994 г., посл. изм. и доп., бр. 27 от 2019 г.) и в съответствие с решенията на ЦИК за осъществяване на контрол от комисията при отпечатването на хартиените бюлетини.

**Номерация и перфорация** – съгласно чл. 209, ал. 2 ИК, при откъсване върху бюлетината и върху кочана трябва да остава един и същи номер, който да се сравнява от избирателната комисия след попълване на бюлетината и преди пускането ѝ в избирателната кутия. Изискванията за перфорация и номерация на бюлетината се определят в съответствие с техническия образец и техническите характеристики на бюлетината, съгласно чл. 57, ал. 1, т. 19 ИК.

**Други дейности по изработката на бюлетините** – в съответствие с техническия образец на бюлетината, утвърден от ЦИК, могат да бъдат възложени и други дейности.

#### 4. Тираж на бюлетините

Съгласно чл. 209, ал. 3 ИК броят на отпечатаните бюлетини при всички видове избори е равен на броя на избирателите за съответния избран район, увеличен с 10 на сто.

Тиражите и разпределението на бюлетините ще бъдат предоставени съгласно таблицата по-долу.

ОБЛАСТ	Община	Брой мандати в ОС	Брой бюлетини и ОС	Брой бюлетини кмет на община	Администр. район	Брой бюлетини за кмет на район	Наименование на кметство	Брой бюлетини за кмет на кметство
							Кметство 1	
							Кметство 2	
							Кметство 2	
							.....	

**Забележка:** Таблицата се попълва и предоставя след изтичане на крайния срок (16.09.2019 г.) за публикуване на предварителните избирателни списъци, на база на които ще бъдат определени тиражите на бюлетините.

С оглед големия брой видове и различни тиражи на бюлетините и необходимостта от верифициране на съдържащата се в тях информация от всички ОИК, респ. ЦИК, за кандидатските листи, в съответствие с изискванията на чл. 420-423 във връзка с чл. 87, ал. 1 т. 9, 12-17 и чл. 57, ал. 1 т. 1, 10 и 11 ИК, кандидатът трябва да представи в техническото си предложение подход за реализация на тези изисквания в т. ч. в процесите на предпечат, утвърждаване и печат на бюлетините за 1-вия и 2-ия тур.

#### **5. Довършителна обработка на бюлетините**

Съгласно чл. 209, ал. 2 ИК бюлетините се подреждат в кочан по 100 бюлетини. В зависимост от решенията на ЦИК могат да бъдат поставени и допълнителни изисквания при довършителната обработка на бюлетините. При откъсване върху бюлетината и върху кочана трябва да остава един и същи номер, който да се сравнява от избирателната комисия след попълване на бюлетината и преди пускането ѝ в избирателната кутия. С Решение № 630-МИ от 20.08.2019 г. ЦИК е утвърдила образец на кочан с хартиени бюлетини за гласуване за общински съветници и за кметове - Приложение № 104-МИ от изборните книжа.

В долния десен ъгъл повторно се отпечатва поредният № на бюлетината в кочана, който съответства на номера, отпечатан в горния десен ъгъл на кочана и се нанася перфорация за лесно откъсване на номера на бюлетината.

Готовите бюлетини трябва да бъдат опаковани по подходящ начин, позволяващ лесно разпределяне по получатели.

#### **6. Транспортиране и получаване на готовите бюлетини**

Получаването и транспортирането на готовите бюлетини се извършва в съответствие с Решение № 993-МИ/07.09.2019 г. на ЦИК, за осъществяване на контрол при отпечатване на хартиените бюлетини.

Изпълнителят на поръчката трябва да разполага с необходимите транспортни средства (собствени и/или наети), за да осигури транспортирането/доставката на готовата продукция (бюлетините) до всички областни центрове.

Изпълнението на транспортирането/доставките на бюлетините до местоназначението се удостоверява с екземпляр/копие от документ (товарителница/протокол), подписан от представители на печатницата, на доставчика и упълномощени представители на съответната ОИК и областната администрация, който се представя при отчитане на изпълнението на поръчката.

Адресите на доставка и лицата за контакт от областните администрации ще бъдат предоставени на изпълнителя след подписването на договор.

#### **7. Допълнителни изисквания към поканения участник**

Допълнителните изисквания за осигуряване на строг контрол върху отпечатаните количества и технологичния отпадък са в съответствие с решенията на ЦИК.

**Изпълнителят носи отговорност за спазването на тези допълнителни изисквания.**

**III. Обособени позиции в обекта на поръчката: Няма обособени позиции.**

**IV. Срок за изпълнение на поръчката с транспорт, осигурен от Изпълнителя:**

До 23 октомври 2019 г. – за доставката до всички областни администрации на бюлетините за произвеждани на първия тур на изборите.

До 1 ноември 2019 г. – за доставката до всички областни администрации на бюлетините за произвеждани на втория тур на изборите, но не по-късно от началото на зареждане на секциите.

**V. Гаранция за изпълнение на договора и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства**

1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от поканения участник при подписване на договора, в размер на **3% (три на сто)** от стойността на договора и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства, се представя от поканения участник при подписване на договора и е в размера уговорен в т. 3.5., б. „а“ от договора, същата се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция, в случай че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записан предметът на договора и да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни след крайния срок на договора. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението/аванса чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни след крайния срок на договора.

3. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. В този случай изпълнителят се задължава да представи документ, удостоверяващ поетото задължение от третото лице-гарант, и банката (в случай на банкова гаранция) да удовлетвори възложителя при условията на договора.

4. Поканеният участник избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства от Възложителя.

5. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

6. Когато гаранцията се представя под формата на парична сума, същата се превежда по следната сметка на **Централната избирателна комисия: Българска народна банка, BG85BNBG96613300107003, BIC – BNBGBGSD.**

7. При представяне на гаранцията изрично се посочва предметът на обществената поръчка, за която се внася/представя гаранцията за изпълнение/за авансово предоставените средства от Възложителя.

8. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение/за авансово предоставените средства от Възложителя без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**VI. Критерий за оценка на офертата:** Икономически най-изгодната оферта въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“.

**VII. Критерии за подбор – няма.**

**VIII. Изисквания за участие.** За да участва в договарянето, поканеният участник следва да удостовери **отсъствието** на всяко едно от обстоятелствата по **чл. 54, ал. 1 ЗОП, посочени, както следва:**

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1. в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или

към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1.1., 1.2. и 1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Тези лица са съгласно чл. 40 ППЗОП.

3. Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 ЗОП.

4. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 ЗОП при сключването на договора.

5. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника **(представят се преди подписване на Договора)**, са:

5.1. актуални документи съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП – свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП – удостоверение издадено от Агенцията по вписванията;

5.2. декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 ЗОП – Приложение № 6;

5.3. декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Приложение № 2 към Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари;

5.4. декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 7;

5.5. декларация за обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) – Приложение № 8;

5.6. гаранция за изпълнение на договора;

5.7. гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства и е в размера който ще бъде уговорен в т. 3.5., б. „а“ от договора.

#### **Забележка:**

Участникът определен за изпълнител няма задължение да представя документи:

1. които вече са били предоставени на възложителя;

2. до които възложителя има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**IX. Документи и информация, които се представят от поканения участник с първоначалната му оферта за участие в процедурата**

Към първоначалната си оферта поканеният участник прилага следните документи – заявление и оферта.

**1. Заявлението съдържа:**

**1.1.** Опис на представените документи;

**1.2.** Декларация - Приложение № 1 за представяне в електронен вид на Единен Европейския документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за поканения участник, подписан от **всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП**, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чийто капацитет ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката.

**Указания за представяне на ЕЕДОП:**

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от Възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Поканеният участник, ако участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Информацията относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП.

Поканеният участник, ако участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“, а част IV „Критерии за подбор“ се попълва само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

Поканеният участник, ако възнамерява да ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

**Важно:** Съгласно чл. 67, ал. 4 ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният Европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Участникът в настоящата процедура следва да представи ЕЕДОП в електронен вид.

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – публикуван на Профила на купувача към електронната пРМИиска на настоящата обществена поръчка. Файлът PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна

обработка. Системата е достъпна директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

При изготвяне на офертата си поканеният участник следва да изтегли от Профила на купувача на възложителя образец на еЕЕДОП в XML формат (файла *espd-request*), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система и да попълни необходимите данни. След попълването на данните, участникът изтегля файла (*espd-response*) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис на съответните лица.

Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 ЗОП, в съответствие с чл. 40 ППЗОП, са повече от едно, в Част II, Раздел Б от ЕЕДОП се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко едно от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко едно от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

#### **Представяне на ЕЕДОП в офертата:**

Един от възможните варианти за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се прМИраца преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адреса на участника, следва да се представи оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който/които се прМИраца.

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

**1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

## **2. Офертата съдържа:**

### **2.1. Техническо предложение, съдържащо:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, попълнено съобразно Приложение № 3;

в) декларация по чл. 47, ал. 3 ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната – Приложение № 4;

г) мостра на изпитаната хартия, с двустранно отпечатване върху нея, заедно със сертификат от производителя и протокол от изпитване в акредитирана лаборатория.

**2.2. Предлагана цена, съобразно Приложение № 2, се представя на хартиен носител в отделен запечатан плик. Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС. При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема написаното с думи.**



## **Х. Представяне на първоначалната оферта:**

Първоначалната оферта се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху опаковката участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

Първоначалната оферта се подписва от лицето/лицата с права да представлява/т участника или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаването ѝ или е представена в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка.

Първоначалната оферта за участие в процедурата се представя в срок до 11:00 часа на 19.09.2019 г., в сградата на ЦИК, на адрес: гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1, вход откъм бул. „Княз Александър Дондуков“.

**XI. Дата, час и място за отваряне на офертата и начало на договарянето:** Договарянето с поканения участник, подал първоначална оферта, ще се проведе на 19.09.2019 г. от 14:00 ч., в сградата на ЦИК, на адрес: гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1, в помещение, намиращо се на етаж междинен.

### **Приложения към поканата:**

1. Декларация за представяне в електронен вид на ЕЕДОП, образец (xml, pdf) – Приложение № 1;
2. Ценово предложение (първоначално) – Приложение № 2;
3. Предложение за изпълнение на поръчката, включващо срок за изпълнение – Приложение № 3;
4. Декларация по чл. 47, ал. 3 ЗОП – Приложение № 4;
5. Проект на договор – Приложение № 5.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

41.36а, ал.3 ЗОР  
Стефка Стоева

**СЕКРЕТАР:**

Севинч Солакова

**ДО**

**Централната изборителна комисия**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за**

**обществената поръчка с предмет**

**„Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване в изборите за общински съветници и за кметове на 27 октомври 2019 г.“**

Ние,.....  
(наименование на участника)

представяван от ....., адрес ....., телефон ....., факс ....., електронна поща ....., декларираме, че приложеният към настоящата декларация оптичен носител съдържа:

**1. еЕЕДОП - ..... броя, както следва:**

✓ за участника ..... (посочва се наименованието на участника, вкл. обединение и участници в обединението – когато е приложимо)

✓ за подизпълнители ..... (посочват се имената на подизпълнителите – когато е приложимо)

✓ за трети лица ..... (посочват се имената на третите лица – когато е приложимо)

**2. интернет адрес/и, на който е/са качен/и еЕЕДОП за:**

✓ за участника ..... (посочва се наименованието на участника, вкл. обединение и участници в обединението – когато е приложимо)

✓ за подизпълнители ..... (посочват се имената на подизпълнителите – когато е приложимо)

✓ за трети лица ..... (посочват се имената на третите лица – когато е приложимо)

**Забележка: При подаване на офертата изтрийте неприложимата точка.**

Име и фамилия: \_\_\_\_\_

Длъжност: \_\_\_\_\_

Подпис и печат: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

ДО  
Централната изборителна комисия

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

за

**обществената поръчка с предмет**

**„Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване в изборите за общински съветници и за кметове на 27 октомври 2019 г.“**

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение в процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване в изборите за общински съветници и за кметове на 27 октомври 2019 г.“.

Декларираме, че сме получили поканата за участие и приложенията към нея и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

**Краиният срок за изпълнение е както следва:**

До 23 октомври 2019 г. – за доставката до всички областни администрации на бюлетините за произвеждани на първия тур на изборите.

До 1 ноември 2019 г. – за доставката до всички областни администрации на бюлетините за произвеждани на втория тур на изборите, но не по-късно от началото на зареждане на секциите.

Запознати сме с проекта на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 60 календарни дни след датата, определена за краен срок за предаване на първоначалната оферта за участие.

Приемаме, в случай че бъдем определени за изпълнител, при сключването на договор да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в поканата за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Ценовото ни предложение ще е в съответствие с условията на настоящата процедура, изискванията на Изборния кодекс и решенията на ЦИК към настоящия момент.

**Ценовото предложение ще е съгласно направените предложения и постигнатите договорености в хода на провеждане на процедурата.**

Цената на 1 (една) бюлетина е ..... (.....) лева без ДДС и ..... (.....) лева с ДДС

Цената за изпълнение на предмета на поръчката ще включва всички разходи по организацията и изпълнението на поръчката, като вносни мита, такси, застраховки, маркировка, опаковка, транспортни разходи и др. (до областните центрове в страната и до МВнР).

Предложените цени ще са определени при пълно съответствие с изискванията от поканата, документацията по процедурата и техническото предложение.

Име и фамилия: \_\_\_\_\_

Длъжност: \_\_\_\_\_

Подпис и печат: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**ДО**  
**Централната изборителна комисиия**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**за обществената поръчка с предмет:**  
**„Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване в изборите за общински съветници и за кметове на 27 октомври 2019 г.“**

**Уважаеми Дами и Господа,**

След запознаване с условията, посочени в поканата за участие в обществена поръчка с горепосочения предмет и приложенията към нея

Ние, .....

/наименование на участника/

адрес на управление: .....,

заявяваме, че желаем да участваме в процедурата и предлагаме да осъществим доставката, съгласно изискванията на поканата за участие и приложенията към нея.

Представяме следното предложение за изпълнение на поръчката: (описва се предложението за изпълнение на поръчката съгласно условията на поканата за участие и приложенията към нея)

**Крайният срок за изпълнение е, както следва:**

До 23 октомври 2019 г. – за доставката до всички областни администрации на бюлетините за произвеждани на първия тур на изборите.

До 1 ноември 2019 г. – за доставката до всички областни администрации на бюлетините за произвеждани на втория тур на изборите, но не по-късно от началото на зареждане на секциите.

Настоящото техническо предложение е със срок на валидност 60 дни, след датата, определена за краен срок за предаване на офертата за участие.

Име и фамилия: \_\_\_\_\_

Длъжност: \_\_\_\_\_

Подпис и печат: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**ДО**  
**Централната изборителна комисия**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 47, ал. 3 ЗОП**

Долуподписаният/-ната/ .....  
в качеството ми на ..... (посочва се длъжността и качеството,  
в което лицето има право да представлява и управлява – напр. изпълнителен директор,  
управител или др.) на ..... (посочва се наименованието на участника), с  
ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:  
.....,  
участник в процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: „Изработка и  
доставка на хартиени бюлетини за гласуване в изборите за общински съветници и за  
кметове на 27 октомври 2019 г.“

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,  
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 НК.

Име и фамилия: \_\_\_\_\_  
Длъжност: \_\_\_\_\_  
Подпис и печат: \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР**

№.....

Днес, .....2019 г., в гр. София, между:

**ЦЕНТРАЛНАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ**, с адрес: гр. София, пощенски код 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, ЕИК по БУЛСТАТ 176481459, представлявана от Стефка Стоева – председател на ЦИК и, на основание чл. 13, ал. 3, т. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Гургана Младенова – главен счетоводител на ЦИК, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

**„ПЕЧАТНИЦА НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА” АД** с адрес в гр. София, пощенски код 1784, бул. „Цариградско шосе” № 117, ЕИК 130800278, представлявана от Красимир Михов – изпълнителен директор и ..... – Главен счетоводител, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите от Закона за обществените поръчки, във връзка с Решение № ..... от .....2019 г. на Централната изборителна комисиия за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване в изборите за общински съветници и за кметове на 27 октомври 2019 г.“, в съответствие с чл. 209 и § 3 от ДР от Изборния кодекс (ИК) и решения на Централната изборителна комисиия се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изработи и достави хартиени бюлетини за гласуване в изборите за общински съветници и за кметове на 27 октомври 2019 г., наричано за краткост в Договора „доставка“. Доставките на бюлетините се извършват съгласно заявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ тиражи и разпределение по общини с получатели областните администрации съвместно с упълномощени членове на общинските изборителни комисиии (ОИК).

**II. КАЧЕСТВО**

2. Качеството на бюлетините трябва да съответства на изискванията на поканата за участие (Приложение № 1), Предложението за изпълнение на поръчката (Приложение № 2), доклада с резултатите (Приложение № 3) и протокола с постигнатите договорености по обществената поръчка (Приложение № 4), както и на представените мостри на хартията за изработване на бюлетините.

**III. ЦЕНА, НАЧИН НА ПРЕДАВАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

3.1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цена за 1 (една) бюлетина, респ. цени за съответните тиражи по видове бюлетини за всеки вид избор (за общински съветници, за кмет на община, за кмет на район, за кмет на кметство) по общини, адм. райони и кметства, за първия тур, съгласно Приложение № 4 - протокол с постигнатите договорености, в размер на ..... (.....) лв. без вкл. ДДС или ..... (.....) лв. с вкл. ДДС. Прогнозното количество бюлетини за I тур е 19 034 000 (деветнадесет милиона тридесет и четири хиляди) броя, в което са включени и 10 (десет) процента резерв. Прогнозната цена на бюлетините за I тур е ..... (.....) лева без вкл. ДДС.

3.1.2. За кметове на общини/райони/кметства, при произвеждане на втори тур цена за 1 (една) бюлетина, респ. цени за съответните тиражи по видове бюлетини за всеки вид избор (за кмет на община, за кмет на район, за кмет на кметство) по общини, райони и кметства, съгласно Приложение № 4 - Протокол с постигнатите договорености, в размер на ..... (.....) лв. без вкл. ДДС или ..... (.....) лв. с вкл. ДДС.

3.2. Общата цена за услугата се формира на база на действително изработените и доставени

бюлетини за първия тур на изборите за общински съветници и за кметове на общини, на райони и на кметства, както и за втория тур на изборите за кметове на общини, на райони и на кметства, където се произвеждат такива и цените за съответните видове бюлетини, съгласно Приложение № 4 - протокол с постигнатите договорености.

3.3. Цената по т. 3.1.1. и 3.1.2., респ. 3.2., включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изработването и доставката на бюлетините до мястото на доставка - областните центрове. Цената по т. 3.1.1. и 3.1.2., респ. 3.2., не включва таксата за финансов контрол по Тарифа № 12 за таксите, които се събират в системата на Министерството на финансите (МФ) по Закона за държавните такси, която се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.4. В случай, че по решение на ЦИК се наложи промяна в броя и разпределението на бюлетините, общата стойност на договора се определя на база действително изработените и доставените бюлетини и тяхната единична цена, съгласно Приложение № 4 - протокол с постигнатите договорености.

3.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 3.2., респективно по т. 3.4., по банков път в български лева, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Банка ....., Банков код: .....; Банкова сметка: ....., както следва:

а) В срок до 10 (десет) работни дни след сключване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ аванс в размер на – **предмет на договаряне** ..... % (..... процента) от цената по т. 3.1.1.

б) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ останалата част от сумата по договора в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на подписан окончателен констативен протокол по т. 3.10. и представена надлежно оформена фактура.

3.6. Изработените хартиени бюлетини се предават на територията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на територията на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ от упълномощени представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, респективно упълномощени представители на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ по предварително съгласуван с ЦИК график, на упълномощени представители на областна администрация и на упълномощени членове на ОИК от съответната област и под контрола на МФ. Графикът се изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не по-късно от 6 дни преди началото на предаването. За предаването на изработените, подлежащи на доставка хартиени бюлетини се съставя приемателно-предавателен протокол, който се подписва от присъстващите упълномощени представители и от представители на МФ. За целта представителите следва да представят документ за упълномощаване, който да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично заявление, че упълномощеното лице има право да подпише приемателно-предавателния протокол, а именно: заповед на Областен управител – за представители на областна администрация, Решение на ОИК за представители на ОИК, Заповед за упълномощаване или пълномощно за представители на МФ. Екземпляр от протокола се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.7. Изработените и приети от упълномощените представители по т. 3.6. бюлетини се доставят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ до местата на доставка по договора. Доставката на бюлетините се осъществява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ със собствени моторни превозни средства (МПС) и МПС по сключени договори за превоз на товари, при следните допълнителни условия: Упълномощените членове на ОИК от съответната област и от областна администрация съпровождат транспортното средство, което ги превозва до съответния областен център. Охранителните дейности при доставката на бюлетините се извършват от органите на Министерството на вътрешните работи. Общинските изборителни комисии контролират доставката, съхранението и разпределението на бюлетините по общини, адм. райони и секции. За точното изпълнение, за съхранението преди експедирането и за транспортирането на отпечатаните хартиени бюлетини отговорност носи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ. За целта превозното средство се пломбира, като номерът на пломбата се вписва в протокола по т. 3.6.

3.8. Упълномощените членове на ОИК и на областна администрация подписват товарителниците, предоставени им от превозвачите, екземпляр от които се предоставя на Възложителя при отчитането на изпълнението.

3.9. В случай, че по време на доставка на бюлетините до местата по т. 5.2. същите погинат,

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя негодните бюлетини с нови в срок до 2 (два) дни преди изборния ден, като погиналите бюлетини, които физически са оцелели се транспортират обратно до печатницата и се унищожават по реда на т. 8.6. За целта се съставя протокол, който се подписва от присъстващите упълномощени членове на съответната ОИК и областна администрация, МВР и лицето осъществяващо доставката.

3.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема извършването на услугата чрез подписване на двустранен окончателен констативен протокол за извършената услуга по т. 1. от договора, въз основа на протоколите по т. 3.6. и товарителниците по т. 3.8., екземпляри от които се прилагат като неразделна част от подписания окончателен протокол. Окончателният констативен протокол се подписва от представителите на страните по този договор.

3.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 3.5. в срок до 10 календарни дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

3.12. Договорените цени по т. 3.1.1. и 3.1.2. са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор, освен в случай на намаляване на общата стойност на договора в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради намаляване на договорените цени или договорените количества или отпадане на дейности.

3.13. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на настоящия договор.

#### **IV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

#### **V. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА**

5.1. Сроковете за изпълнение на договора са следните:

5.1.1. За първия тур на изборите отпечатването, транспортирането и предаването на бюлетините в областните центрове - до 23 октомври 2019 г.;

5.1.2. За втория тур на изборите отпечатването, транспортирането и предаването на бюлетините в областните центрове - до 1 ноември 2019 г., но не по-късно от началото на зареждане на секциите.

5.2. Мястото на изпълнение на услугата по настоящия договор е територията на Република България в областните центрове, на адреси, предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира дейността си по изработване и доставяне на бюлетините при спазване на разпоредбите на Изборния кодекс и съгласно Решението на ЦИК относно осъществяване на контрол върху отпечатването на бюлетините.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по един екземпляр от предпечатна заготовка на хартиените бюлетини за одобрение.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира дейността си по отпечатването и съхранението на бюлетините при спазване на изискванията на Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа (Обн. ДВ. бр.101 от 1994 г., посл. изм. и доп., бр. 27 от 2019 г.) по начин, който гарантира количеството, серийността, поредност на номерацията и автентичност на издателя като осигурява:

а) затворена техническа и организационна система, гарантираща запазването на конфиденциалност и неприкосновеност на информацията, свързана с отпечатваните хартиени бюлетини;

б) квалифициран персонал и организация на дейностите по осъществяване на текущ контрол



върху всички етапи на отпечатването на хартиените бюлетини;

в) производствени технологии, позволяващи внедряването на съвременни и специфични системи защита на хартиените бюлетини от фалшификация и подправяне;

г) контрол при съхраняването на отпечатаните хартиени бюлетини и материалите, използвани за отпечатването им;

д) контрол при съхраняването и унищожаването на технологичния отпадък от материали, използвани при изработката на хартиените бюлетини.

6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да приведе помещенията си за изработка и съхранение на хартиените бюлетини в съответствие с изискванията на Министерството на финансите и Министерството на вътрешните работи с цел осигуряване на контрола при отпечатването и за опазването на хартиените бюлетини от пожар, посегателства и унищожение.

6.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено, точно и в срок, в съответствие с техническото предложение, поканата за участие в договарянето, доклада с резултатите и протокола с постигнатите договорености по обществената поръчка и в съответствие с уточнените от ЦИК тиражи и разпределение;

б) при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предоставя информация, включително и писмена, за изпълнението на договора, както и да осигурява достъп до помещенията на Изпълнителя и подизпълнителите;

в) да отчете изпълнението на договора по реда и условията, посочени в него;

г) да сключи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

6.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената доставка;

б) да получи уговореното възнаграждение за изпълнената доставка.

6.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а) да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор;

б) да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;

в) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

6.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора;

б) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената доставка в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

в) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да представи приемателно-предавателни протоколи съставени по реда на настоящия договор;

г) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише окончателния констативен протокол.

6.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава в срок до 12.10.2019 г. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за адресите на пунктовете за доставка и разтоварване в съответните областни администрации, в изпълнение на т. 5.2. от настоящия договор.

6.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя данни в структуриран вид за регистрираните кандидатски листи по партии, коалиции, местни коалиции, както и за независимите кандидати за всички изборни райони, не по-късно от 30.09.2019 г. за I-ви тур и не по-късно от 24:00 ч. на 28.10.2019 г. за II-ри тур.

## **VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ**

7.1. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) прогнозната цена по т. 3.1.1. без вкл. ДДС, а именно ..... (.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства („Гаранцията за авансово плащане“) и е в размера уговорен в т. 3.5., б. „а“.

7.2. В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

7.3. Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

а) внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на т. 7.4.1. от Договора; и/или;

б) предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на т. 7.4.2. от Договора; и/или

в) предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на т. 7.4.3. от Договора.

7.4.1. Когато като Гаранция за изпълнение/Гаранция за авансово плащане се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG85BNBG96613300107003

7.4.2. Когато като Гаранция за изпълнение/Гаранция за авансово плащане се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

а) да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

б) да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след крайния срок на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.4.3. Когато като Гаранция за изпълнение/Гаранция за авансово плащане се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след крайния срок на Договора.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 60 (шестдесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно му приемане в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за авансово плащане съгласно чл. 111, ал. 3 ЗОП.

7.5.1. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение/Гаранция за авансово плащане се извършва, както следва:

а) когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в т. 3.5. от Договора;

б) когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

в) когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице /изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

7.5.2. Гаранцията за изпълнение или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

7.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

7.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

7.7.1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнението на договора не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

7.7.2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

7.8. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

7.9. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 7.1. от Договора.

7.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

### **VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗРАБОТВАНЕТО И ДОСТАВКАТА НА БЮЛЕТИНИТЕ**

8.1. Контролът по изработването и доставката на бюлетините се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и МФ съгласно чл. 6, ал. 3 и чл. 209 ИК и съответните Решения на ЦИК.

8.2. Започването на процеса на отпечатване е в съответствие с Решенията на ЦИК.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време да извършва проверки на място в печатницата чрез упълномощени членове на комисията и има право:

а) на свободен достъп в служебните помещения и до документацията, свързана с отпечатването на хартиените бюлетини;

б) да изисква допълнителни справки, сведения и др. документи, свързани с проверката. Ръководителите и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да съдействат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при осъществяване на контролната дейност.

8.4. Унищожаването на технологичния брак, получен при отпечатването на хартиените бюлетини, се извършва след проверка на технологичния брак и печатните форми в съответната печатница под контрола на МФ.

8.5. При проверката на технологичния брак и на печатните форми могат да присъстват упълномощени членове на комисията съгласно предварително съгласуван график. За проверката се съставят протоколи, един екземпляр от които е за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се подписва и от упълномощените членове на комисията. Когато не присъстват упълномощени представители на комисията, по един екземпляр от протоколите се изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.6. При унищожаването на технологичния брак и на печатните форми могат да присъстват упълномощени членове на ЦИК съгласно предварително съгласуван график. За унищожаването се съставят протоколи, един екземпляр от които е за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се подписва и от упълномощените членове на комисията. Когато не присъстват упълномощени членове на комисията, по един екземпляр от протоколите се изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

9.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

9.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

9.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

9.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

9.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

## **X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.**

10.1. В случай на забава при изпълнение на задължението по т. 5.1., продължила повече от 3 (три) дни, договорът се прекратява, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 60% (шестдесет на сто) от прогнозната стойност на договора.

10.2. При установяване на несъответствие между отпечатаните бюлетини и изискванията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди изборния ден, се съставя двустранен констативен протокол. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да отпечата и достави за своя сметка количествата на несъответстващите бюлетини. След извършването на доставката, несъответстващите бюлетини се връщат обратно на територията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

10.3. В случай, че по време на провеждане на изборите се установи, че доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бюлетини са негодни за употреба по предназначението им съгласно техническата спецификация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в размер на 150% (сто и петдесет на сто) от равностойността на негодните за употреба бюлетини. Обстоятелствата по настоящата точка се установяват с двустранен констативен протокол. Несъответстващите бюлетини се връщат обратно на територията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

10.4. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или му е била предоставена от него, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети на сто) от прогнозната стойност на договора за всяко констатирано нарушение.

10.5. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

10.6. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение по ЗЗД, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

10.7. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и една десета на сто) от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от общата цена по договора.

## **XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

11.1. Договорът се прекратява или разваля:

- а) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;
- б) едностранно, с тридневен писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора;
- в) от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по реда на чл. 118 ЗОП;
- г) в случай на забава при изпълнение на задължението по т. 5.1., продължила повече от 3 (три) дни;

д) с окончателното му изпълнение;

е) при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ж) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

11.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

а) не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

б) не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

в) използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

г) бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

11.3. При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство.

## **XII. ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

12.1. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

12.2. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

12.3. Настоящият договор и приложенията към него се изготвят и подписват в два еднообразни екземпляра.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Покана за участие.

Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката.

Приложение № 3 – Доклад с резултатите.

Приложение № 4 – Протокол с постигнатите договорености.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**СТЕФКА СТОЕВА**

Председател на  
Централната изборителна комисия

**ГЕРГАНА МЛАДЕНОВА**

Главен счетоводител на  
Централната изборителна комисия

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**КРАСИМИР МИХОВ**

Изпълнителен директор на „Печатница  
на Българска народна банка” АД

.....

Главен счетоводител в „Печатница на  
Българска народна банка ” АД

