

# ЦЕНТРАЛНА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ

изх. №

ЦИК-06-16/1/14.06.2019г.

ОДОБРИЛ:

чл. 36 а, ал. 3 ЗОП

СТЕФКА СТОЕВА  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ЦЕНТРАЛНАТА ИЗБИРАТЕЛНА  
КОМИСИЯ

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

### УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА. ПОКАНА ДО ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА“ ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

„Осигуряване на самолетни билети и медицински застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на членове на Централната изборителна комисиия (ЦИК), служители от администрацията на ЦИК и външни експерти, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията – хотелски резервации, настаняване и трансфер“

#### 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Цел на настоящата обществена поръчка: Възложителят да осигури икономически най-изгодни условия за доставка на услугата за нуждите на ЦИК, като бъдат избрани потенциални изпълнители, които да извършват услугата с цел най-ефективното разходване на средствата при следване на принципите на публичност, прозрачност, осигуряване на свободна и лоялна конкуренция и недопускане на дискриминация. От значение за Възложителя е гарантирането на поверителност при извършваните пътувания, бързата реакция след подаване на заявка и предлагане на най-подходящите връзки.

1. Тези указания определят правилата за подготовка на офертата и изискванията към участниците във възлагането на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети и медицински застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на членове на ЦИК, служители от администрацията на ЦИК и външни експерти, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията – хотелски резервации, настаняване и трансфер“.

2. Обект на обществената поръчка е предоставянето на услуга по смисъла на Закона за обществените поръчки, която се възлага по реда на Глава двадесет и шеста „Събиране на оферти с обява. Покана до определени лица“ от ЗОП.

3. Изпълнителят трябва да осигури на Възложителя самолетни билети за превоз по въздух на членове на ЦИК и служители от администрацията на ЦИК, както и външни експерти при служебни пътувания в страната и чужбина, съгласно всяка конкретна заявка на Възложителя, в т.ч. и осигуряване на превоз до крайната дестинация в случаи, когато крайната дестинация не разполага с възможности за въздушен превоз (трансфер летище/хотел/институция) в чужбина.

4. Изпълнителят трябва да осигури на Възложителя хотелски резервации и настаняване при поискване от Възложителя, за всеки отделен случай, при пътувания на членове на ЦИК и служители от администрацията на ЦИК, както и външни експерти при служебни пътувания в

страната и чужбина, съобразени с размера на квартирните суми, определени в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и вътрешните актове на ЦИК.

5. Възможност, при необходимост и заявка, да осигурява въздушно карго за превоз на багаж на членове на ЦИК и служители от администрацията на ЦИК, както и външни експерти при служебни пътувания в страната и чужбина.

6. Предлагащите маршрути да са с директни полети, а при невъзможност - с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към датата на пътуването, включително и за полети изпълнявани от нискобюджетни авиокомпаниии. Участникът предлага самолетни билети на нискобюджетни авиокомпаниии в цената на които е включена и цена за запазено място, ръчен багаж, стандартен багаж и приоритетен бординг, при условие, че цената е по-ниска от тези в другите предложени варианти.

Цената на самолетния билет да се определя въз основа на най-ниската предлагана цена от всички представени в BSP /Bank Settlement Plan/ България авиокомпаниии, с всички валидни към датата на заявяването му отстъпки на авиокомпаниите.

Предлаганите билети за пътувания в чужбина трябва да бъдат съобразени с разпоредбите на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и вътрешните актове на ЦИК.

7. Място на изпълнение – гр. София 1169, пл. „Княз Александър I” № 1.

8. Прогнозна стойност на поръчката до 70 000 (седемдесет хиляди) лева без ДДС. Прогнозната стойност определя горния праг на стойността на поръчката, но не е задължителна за достигане и разходване от Възложителя.

9. Обем на поръчката – самолетни билети и медицински застраховки за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на членове на ЦИК, служители от администрацията на ЦИК и външни експерти, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията, съгласно всяка конкретна заявка на възложителя, в т.ч. и осигуряване на превоз до крайната дестинация в случаи, когато крайната дестинация не разполага с възможности за въздушен превоз (трансфер летище/хотел/институция) в чужбина. При изрична заявка от страна на Възложителя осигуряване на хотелско настаняване и трансфер.

10. Срок за изпълнение на договора – до достигане на обем продажби до 70 000 (седемдесет хиляди) лева без ДДС, но не повече от 18 месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.

## 2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата и настоящата документация.

**Изисквания за личното състояние:** За участниците, не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 ЗОП.

Участник, за когото са налице някои от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 ЗОП, има право да представи доказателства за предприети мерки за гарантиране на неговата надеждност, съгласно чл. 56 ЗОП. Възложителят отстранява от участие в процедурата всеки участник, за който са налице обстоятелствата по чл. чл. 54, ал. 1 ЗОП.

За липсата на горепосочените обстоятелства участникът предоставя на възложителя „Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП“, която се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от

повече от едно лице, „Декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 ЗОП“ се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

#### **Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

1. Участникът трябва да притежава валидна регистрация за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност в съответствие с чл. 61, ал. 3 от Закона за туризма (ЗТ) и да е вписан в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти или да е лице по чл. 62 ЗТ, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която е установено или да притежава аналогично разрешение или членство в определена организация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Доказва се чрез представяне от участника на заверено копие от сертификат за съответствието с този критерий.

При поискване от страна на Възложителя и в случая по чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП, изискването се доказва с копие на документ за валидна регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти. За чуждестранните лица – с еквивалентен документ от компетентния орган на държавата, в която са установени.

2. Участникът следва да спазва изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент 2016/679 относно защита на личните данни, GDPR.

Доказва се чрез представяне от участника на декларация за съответствието с този критерий и описание в техническото предложение.

3. Участникът следва да е акредитиран агент на IATA (Международна асоциация за въздушен транспорт) към момента на подаване на офертата.

Доказва се чрез представяне от участника на декларация за съответствието с този критерий.

При поискване от страна на Възложителя и в случая по чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП, изискването се доказва със заверено/и копие/я от документ(и), удостоверяващ(и) членството или акредитацията на участника в IATA, валидни към датата на подаване на офертата.

4. Участникът трябва да е член на BSP (Billing and Settlement Plan) България и да е оторизиран за издаване на самолетни билети на максимален брой авиокомпаниии.

Доказва се с извлечение от BSP линк на съответния участник.

5. Участникът трябва да има сключен договор с една или повече GDS /глобални резервационни системи/ за резервиране на самолетни билети.

Доказва се чрез представяне от участника на декларация за съответствието с този критерий.

При поискване от страна на Възложителя и в случая по чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП, изискването се доказва със заверено/и копие/я от документ(и), удостоверяващ(и) наличието на договор с глобална резервационна система, валиден към датата на подаване на офертата.

#### **Икономическо и финансово състояние:**

Участникът следва да има валидна банкова гаранция или застрахователна полица пред IATA за 2018/2019 година за минимум 30 000 лева и задължителна застраховка „Отговорност на туроператора“ по чл. 97, ал. 1 ЗТ или еквивалент.

Доказва се чрез представяне от участника на заверено копие от банковата гаранция или застрахователна полица и декларация за наличието на застраховка „Отговорност на туроператора“.

При поискване от страна на Възложителя и в случая по чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП, изискването се доказва с копие от сключена застраховка „Отговорност на туроператора“ по чл. 97, ал. 1 ЗТ или еквивалент.

#### **Технически и професионални способности:**

1. Участникът следва да има офис или представителство, отговарящ(о) на изискванията на чл. 3 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г. за изискванията за местоположението, пригодността и оборудването на помещението за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност и за образованието, езиковата

квалификация и стажа на персонала, който ще бъде зает в осъществяването на туристическата дейност, находящ(о) се на територията на град София.

Доказването на това изискване се извършва с посочване в Техническото предложение на участника, подписано от лицето(лицата), представляващо(и) участника, че участникът разполага с офис(и) или представителство(а) на територията на град София, отговарящо(и) на изискванията на чл. 3 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г. на министъра на икономиката и енергетиката, с посочване на точния му(им) адрес, стационарни и мобилни телефони, факс и електронен адрес/e-mail за връзка.

2. Участникът следва да има техническа възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието, както и за тяхното изпълнение при извънредни обстоятелства, в т. ч. извънработно време, в почивни и в празнични дни.

Доказването на това изискване се извършва с посочване в Техническото предложение на участника, подписано от лицето(лицата), представляващо(и) участника, че същият има осигурена техническа възможност да приема заявки по всяко време на денонощието, както и да изпълни същите при извънредни обстоятелства, в т. ч. извънработно време, в почивни и в празнични дни.

3. Участникът трябва да има оторизация за работа със системата BSP (Billing and Settlement Plan) – България.

Доказва се с извлечение от BSP линк на съответния участник.

4. Участникът следва да има право да резервира, издава и продава самолетни билети чрез глобална резервационна система („Амадеус“, „Галилео“, Уърлдспан“, „Сейбър“ и др.), като системата следва да предлага висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетните билети.

При подаване на офертата участникът декларира, че е оторизиран за работа със системата (посочва и конкретната система, с която работи).

При поискване от страна на Възложителя и в случая по чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП, изискването се доказва с копие на документ, доказващ правото на участника да резервира, издава и продава самолетни билети чрез глобална резервационна система („Амадеус“, „Галилео“, „Уърлдспан“, „Сейбър“ и др.).

5. Участникът трябва да може да осигури хотелски резервации и настаняване в хотели в Европа и света чрез използване на резервационна система или Интернет продажби, както и с пряко договаряне.

При подаване на офертата участникът декларира, че е оторизиран за работа с резервационна система за хотелски резервации.

При поискване от страна на Възложителя и в случая по чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП, изискването се доказва с копие на документ, доказващ правото на участника да резервира, издава и продава хотелско настаняване чрез резервационна система.

6. Участникът следва да може да осигури медицински застраховки, изискващи се по чл. 28 от Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. Доказва се чрез представяне от участника на декларация за съответствието с този критерий.

### **3. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Варианти не се допускат.

4. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, преди датата и часа, посочени в обявата като краен срок за подаване на офертите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за

участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействие за митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействие с куриери извън обичайното получаване или др.

5. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

**В горния десен ъгъл на офертата се изписва:**

**Централна избирателна комисия  
гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1**

### О Ф Е Р Т А

за участие във възлагане на обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста „Събиране на оферти с обява. Покана до определени лица“ с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и медицински застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на членове на ЦИК, служители от администрацията на ЦИК и външни експерти, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията – хотелски резервации, настаняване и трансфер“ и следната информация: име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес

\_\_\_\_\_

име на участника

\_\_\_\_\_

адрес за кореспонденция

\_\_\_\_\_

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

6. Офертата се подава на български език.

7. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста „Вярно с оригинала“, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат. **По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал.**

В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

8. Съдържащите се в настоящата документацията образци на техническо и ценово предложение са задължителни за участниците.

9. Срокът на валидност на офертите е минимум **60 календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

### 4. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

В плика с офертата трябва да се съдържат следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата - Образец № 1;
2. Представяне на участника - Образец № 2;
3. Техническо предложение - Образец № 3. Към техническото си предложение участникът прилага подробно описание на организацията на работата си по приемането и отговора на заявки на възложителя;
4. Ценово предложение - Образец № 4;
5. Декларация по чл. 192, ал. 2 ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП - Образец № 5;

6. Декларация по чл. 192, ал. 3 ЗОП по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от Закона за обществените поръчки - Образец № 6;
7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за използване на подизпълнител - Образец № 7 (когато е приложимо);
8. Декларация за съгласие на подизпълнител - Образец № 8 (когато е приложимо);
9. Декларация за съгласие за предоставяне на капацитет - Образец № 9 (когато е приложимо);
10. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП - Образец № 10, по преценка на участника и при наличието на основания за това;
11. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 107, т. 4 ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 ЗОП - Образец № 11;
12. Декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ ППЗОП - Образец № 12;
13. Договор - Образец № 16;
14. Заверено от участника копие на документ за регистрация или посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице (заверено от участника копие), а при чуждестранни граждани – документът се представя в официален превод на български език;
15. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника (в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).  
При участници – обединения, които не са юридически лица, в случай, че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, в офертата се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението;
16. Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (**само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице**) – оригинал или нотариално заверено копие;
17. Декларация за членство или за акредитация в IATA;
18. Извлечение от BSP линк на съответния участник.
19. Заверено копие на валидна банкова гаранция или застрахователна полица пред IATA за 2018/2019 година за минимум 30 000 лева.
20. Декларация (в свободен текст) за оторизация за работа с резервационна система („Амадеус“, „Галилео“, „Уърлдспан“, „Сейбър“ и др.);
21. Заверено копие от сертификат, че притежава валидна регистрация за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност в съответствие с чл. 61, ал. 3 ЗТ и посочване на номера, под който е вписан в съответния регистър;
22. Декларация (в свободен текст), че спазва изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент 2016/679 относно защита на личните данни, GDPR;
23. Декларация (в свободен текст), че притежава валидна застраховка „Отговорност на туроператора“ по чл. 97, ал. 1 ЗТ или еквивалент;
24. Декларация (в свободен текст), че може да осигури хотелско настаняване на командированите, съгласно изискванията по чл. 15 от Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и е оторизиран за работа с резервационна система за хотелски резервации;
25. Декларация (в свободен текст), че може да осигури медицински застраховки на командированите, изискващи се по чл. 28 от Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина;
26. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съдържащ имената и професионалната компетентност на лицата (образование, придобита професионална

квалификация, притежаван сертификат за IATA акредитация, документ за владеене на чужд език).

Всички представени документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

Техническото и ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред Възложителя представителните си функции.

## 5. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят осигурява пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача на адрес: <https://www.cik.bg/bg/zop>.

2. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

## 6. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият, по който ще се извърши оценяването на офертите е „икономически най-изгодна оферта - най-ниска цена”. Методиката за оценка на офертите е следната:

За посочените по-долу показатели участниците получават от 0 до 100 точки, разпределени по следния начин:

**К1** Такса за обслужване при издаване на самолетни билети в лева – максимум 70 т.

Забележка: Предложената такса е приложима спрямо всички дестинации и е валидна за целия срок на изпълнение на договора.

**К2.** Такса за обслужване на един командирован при хотелски резервации в лева максимум – 20 т.

**К3.** Допълнителни предложения от участника, които ще доведат до подобряване на качеството и/или поевтиняване на услугата – максимум 10 т.

Комплексната оценка (К) се изчислява по формулата:  $K = K1 + K2 + K3$

$K1$  = коефициент на оценка по критерия „Предлагана такса за обслужване при издаване на самолетни билети в лева”. По критерия  $K1$  се оценява предложената от участника такса за издаване на самолетен билет.

$$K1 = (T_{\text{мин.}} / T_{\text{уч.}}) \times 70$$

$T_{\text{мин.}}$  = най-ниската предлагана такса

$T_{\text{уч.}}$  = таксата, предлагана от съответния участник

Най-висок брой точки получава участникът, предложил най-ниската такса. Всеки следващ участник получава съответстваща на формулата процентна оценка.

**Забележка:** Такса обслужване трябва да е в цифрово изражение различно от нула.

К2 = такса за обслужване на един командирован при хотелски резервации в лева

$$K2 = (O \text{ мин.}/O \text{ уч.}) \times 20$$

O мин. = минимална такса обслужване на един командирован

O уч. = такса за обслужване на един командирован от съответния участник.

**Забележка: Такса обслужване трябва да е в цифрово изражение различно от нула.**

К3 = оценяват се допълнителни предложения от участника, които ще доведат до подобряване на качеството и/или поевтиняване на услугата, по този показател ще се оценяват конкретните предложения на участника, които по същество са допълнителни и не представляват част от задължителните изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката и за качеството на услугата, но в същото време са пряко свързани с предмета на поръчката – максимално 10 т.

$$K3 = (T_n / T_{\max}) \times 10, \text{ където:}$$

T<sub>n</sub> – Оценката на оценявания участник;

T<sub>max</sub> – Максимално възможната оценка по този показател.

Оценката е експертна и се базира на сравнителен анализ на предложените от участниците предпочитания, които ще бъдат предоставени на възложителя по време на изпълнение на договора. Оценката ще е основана на степента на ефективност, реална приложимост и изпълнение на направените от участниците предложения, както и на начина, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора.

Експертната оценка включва и иновативни, организационни и технически възможности на участника, които доказват прилагането на предпочитания такси обслужване при издаване на самолетни билети и хотелско настаняване.

Комисията оценява предложенията на участника съгласно Таблица 1.

Таблица 1.

№	Показател К3 - Допълнителни предложения от участника, които ще доведат до подобряване на качеството и/или поевтиняване на услугата /бонуси, предпочитания и облекчени условия за Възложителя/*	Максимален брой точки 10
1.	Представеното от Участникът техническо предложение предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с <b>пет</b> от описаните условия и/или услуги описани по-долу	10
2.	Представеното от Участникът техническо предложение предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с <b>четири</b> от описаните условия и/или услуги описани по-долу	7
3.	Представеното от Участникът техническо предложение предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с <b>три</b> от описаните условия и/или услуги описани по-долу	5
4.	Представеното от Участникът техническо предложение предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с <b>две</b> от описаните условия и/или услуги описани по-долу	3
5.	Представеното от Участникът техническо предложение не предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с <b>едно</b> от описаните условия и/или услуги описани по-долу.	1



\*Офертата на участника ще се счита, че съдържа допълнителни условия и услуги при оценка по показателя „Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството”, когато:

1. Участникът е предложил допълнителни услуги свързани с възстановяване на суми по частично или изцяло неизползвани билети без глоба, възможности и условия за смяна на имена, дати на пътуване, маршрут без налагане на глоби или без доплащане, ползване на правителствени тарифи и др.

2. Участникът предлага на възложителя възможности за поевтиняване на услугата, базирани на специални двустранни и/или тристранни договори с авиокомпаниите за ползване на преференциални условия, като тези възможности са описани и представени доказателства от участника.

3. Участникът е представил иновативни, организационни и/или технически възможности, водещи до поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството.

4. Участникът предлага на Възложителя възможността за предоставяне на безплатни билети и/или хотелско настаняване, настаняване в по-висока категория хотели при спазване на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина или други съпътстващи услуги и е представил доказателства за това.

5. Участникът е предложил система за управление на риска, водеща до поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството

#### **Печели участникът, получил най-висока комплексна оценка.**

При равна оценка на отделните участници, изпълнителят на обществената поръчка ще бъде определен чрез жребий. Тегленето на жребия ще се проведе съгласно следните правила:

Тегленето на жребий се извършва от назначената от Възложителя комисия на дата, място и в час, за които участниците, класирани на първо място с еднаква оценка, ще бъдат писмено уведомени.

При тегленето могат да присъстват представители на участниците, получили еднаква обща оценка и класирани на първо място.

Представители могат да бъдат лица, изрично упълномощени от лицето, представляващо участника. Лицата представят пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на участниците, класирани на първо място с еднаква оценка. Билетите се поставят в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, се изчакват допълнително 15 (петнадесет) минути. Ако и до този час не са се явили представител/и на участниците, комисията пристъпва към тегленето на жребия.

Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете, съдържащи наименованието на участниците, класирани на първо място с еднаква оценка. Изтегленият участник се предлага от комисията за изпълнител на обществената поръчка.

Резултатите от жребия се отразяват в протокола, който се предоставя на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

## **7. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класиране на офертите като им изпраща утвърдения от него протокол от работа на комисията и го публикува в профила на купувача при условията на чл. 36а, ал. 3 ЗОП.

2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка. Договорът и допълнителните споразумения към него се публикуват в профила на купувача на Възложителя при условията на чл. 36а, ал. 3 ЗОП.

3. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника:

3.1. актуални документи съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива, както следва:

- а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП – свидетелство за съдимост;
- б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП – удостоверение издадено от Агенцията по вписванията;

3.2. декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 ЗОП – Образец № 13;

3.3. декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 14;

3.4. декларация за обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) – Образец № 15;

3.5. декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Приложение № 2 към Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари;

3.6. Документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС. Ако гаранцията е парична сума, същата се внася по банковата сметка на Централната избирателна комисия: в Българска народна банка, BG85BNBG96613300107003, BIC – BNBGBGSD.

#### **Забележка:**

Участникът определен за изпълнител няма задължение да представя документи:

1. които вече са били предоставени на възложителя;
2. до които възложителя има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

## **8. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

При евентуално противоречие в условията, съдържащи се в различните документи от документацията за участие, се прилагат условията в документа с по-висок приоритет, както следва:

1. Обявата за обществената поръчка;
2. Техническата спецификация;
3. Проект на договор за обществена поръчка;
4. Образци към документацията за участие.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

## **9. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГАТА (ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ)**

1. Участникът трябва да осигури 24 часово обслужване, като предостави дежурна телефонна връзка за обслужване при извънредни обстоятелства в работни дни, както и в извънработно време, почивни и празнични дни.

При всяка заявка от страна на възложителя за резервация на самолетни билети, изпълнителят да предоставя най-малко три варианта за пътуване при наличие на такива.

**Участникът описва подробно организацията на работата си по приемането и отговора на заявки на възложителя в техническото си предложение по образец, съгласно образец № 3.**

2. Изпълнителят да предлага цени на билети за икономична класа, освен при изпълнение на неотложни задачи, когато пътуването с билет икономична класа е обективно невъзможно, като в случай че е възможно следва да се предложи по-ниска цена в евро и левовата им равностойност, съгласно фиксинга на БНБ за датата на доставката. Билетите задължително да бъдат изпращани от сървъра на резервационната система [Amadeus /eticket@amadeus.com/](mailto:eticket@amadeus.com) или друга използвана от участника резервационна система, директно на посочения от Централната изборителна комисия електронен адрес в момента на издаване на билета.

3. Срок за потвърждаване на заявката – до три дни, освен в случаите, в които възложителят изрично укаже на изпълнителя по-кратък срок. Отговорът трябва да съдържа минимум 3 варианта за реализиране на пътуването (директни и такива с подходящи връзки, включително и за полети изпълнявани от нискобюджетни авиокомпани), освен когато това е обективно невъзможно. Участникът предлага самолетни билети на нискобюджетни авиокомпани в цената на които е включена и цена за запазено място, ръчен багаж, стандартен багаж и приоритетен бординг, при условие, че цената е по-ниска от тези в другите варианти.

4. Срок за изпълнение на заявката, включително доставка на билет – до 24 часа от потвърждаване на заявката, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства и спешни случаи, включително през почивните и празнични дни. Участникът задължително трябва да посочи в какъв **реален** срок (в часове/минути) може да изпълни заявката при възникване на извънредни обстоятелства.

5. Срокът за възстановяване на стойността на изцяло или частично неизползвани самолетни билети е съгласно предложението на определения за изпълнител участник, но не повече от 24 астрономически часа след като съответната компания потвърди техния размер и процедурата се извършва съгласно правилата на IATA.

6. Изпълнителят трябва да предлага трансфери и/или билети за наземен транспорт (автобус, влак) при необходимост.

7. Изпълнителят предоставя на възложителя протокол, съдържащ информация за стойността, на която получава билетите от превозвача, както и включен размер на такса обслужване. При поискване от възложителя протоколът или фактурата да бъде издаден/а едновременно на български и английски, а при невъзможност за двуезичен протокол, да се издаде фактура с реквизити на английски език. Електронният билет да съдържа общата цена на билета, вкл. летищни такси както и евентуални глоби при промяна дата, отказ от билет и т.н.

8. Изпълнителят трябва да има възможност да осигури чекиране на място в самолета, при заявка от Възложителя, ако съществува такава възможност.

9. При необходимост и заявка от Възложителя, Изпълнителят трябва да може да осигури хотелски резервации, настаняване и трансфер, съобразени с размера на квартирните пари, определени в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и вътрешните актове на ЦИК. Срок за потвърждаване на заявката – до три дни, освен в случаите, в които възложителят изрично укаже на изпълнителя по-кратък срок. Цените на вариантите за настаняване не трябва да превишават цените, предоставяни от съответния хотел на неговата страница в интернет или цена „на рецепция”. Вариантите за настаняване в хотел следва да включват хотелите, препоръчвани от организаторите на международни събития (при наличие на такива) или да бъдат на удобно разстояние от мястото на проявата. Предлаганите хотели да са с категоризация минимум 3 звезди, единични стаи.

10. Когато Изпълнителят предложи цена на билет (с включени такси) за конкретна дестинация за сума по-висока с повече от 5% от тази на друг авиопревозвач за същата дестинация, дата и клас, то Възложителят може да изиска от Изпълнителя да достави самолетния билет на тази по-ниска цена.

11. Изпълнителят трябва да даде потвърждения на самолетна и хотелска резервация в срок до един работен ден от окончателния избор на възложителя на вариант за пътуването, съответно избор на хотел. Възложителят си запазва правото да не приеме предложените от изпълнителя варианти.

В случай, че Възложителят намери цена на билет (с включени такси) за конкретна дестинация за същите дата и клас по-ниски от предлаганите от изпълнителя три варианта, той може да закупи по-евтините билети от друг изпълнител, без това да поражда правни последици за него.

12. Изпълнителят трябва да съдейства на възложителя за удължаване на time-limit на самолетните билети за максимално възможен срок.

13. Изпълнителят трябва да покрива всички заявени от възложителя дестинации по цял свят.

14. Избраният изпълнител да разполага с офис/представителство в гр. София, одобрен от IATA.

## **10. ДАТА, ЧАС И МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Отварянето на офертите ще се извърши на **26.06.2019 г. от 14:00 часа**, а в случай на удължаване на срока за получаване на оферти на **02.07.2019 г. от 14:00 часа**, в сградата на ЦИК на адрес: гр. София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, етаж мецанин, зала № 42, при условията на чл. 54, ал. 1 ППЗОП.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА,  
СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА**

№	Наименование на документа	Вид на документа (копие или оригинал)
1.		
2.		
3.		

ДАТА: 2019 г.

\_\_\_\_\_

*(подпис, печат)*

\_\_\_\_\_

*(име и фамилия)*

Образец № 2

**ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
ЦЕНТРАЛНАТА ИЗБИРАТЕЛНА  
КОМИСИЯ**

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА**

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

След запознаване с обявата и документацията за участие във възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети и медицински застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на членове на ЦИК, служители от администрацията на ЦИК и външни експерти, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията – хотелски резервации, настаняване и трансфер“ долуподписаният, в качеството си на представител на

.....

*(изписва се наименованието на участника)*

заявявам следното:

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА**

Наименование на участника:	
ЕИК	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	

Телефони:	
Факс:	
Е-mail адрес:	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: (ако лицата са повече от три, данните се представят в приложение)	
Трите имена, ЕГН, лична карта №: ..... от дата, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №: ..... от дата, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно от изброените лица:	
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... IBAN..... BIC..... Титуляр на сметката:.....	

1. Подаваме настоящата оферта при условията, обявени в обявата и документацията за участие и приети от нас, за изпълнение обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и медицински застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на членове на ЦИК, служители от администрацията на ЦИК и външни експерти, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията – хотелски резервации, настаняване и трансфер“

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в обявата и документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложен в приложения към документацията проект на договор.

4. При изпълнение на обществената поръчка няма да ползваме подизпълнители/ще ползваме следните подизпълнители: *(относимото се подчертава)*

1.....  
(наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от обществената поръчка в %)

5. Срокът на валидност на офертата ни е .....календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, посочен в обявата.

Прилагаме документи, съгласно списъка – Образец № 1, съобразно изискванията на възложителя.

ДАТА: 2019 г.

\_\_\_\_\_  
(подпис, печат)

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

**ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
НА  
ЦЕНТРАЛНАТА ИЗБИРАТЕЛНА  
КОМИСИЯ**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от долуподписаният /ата/: .....

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН: ....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на ....., от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община ....., област ....., ул. ...., бл. ...., ет. ...., ап. ...., в качеството ми на.....(посочва се съответното качество на лицето по чл. 40 ППЗОП), представляващ ..... (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение), участник във възлагане на обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и медицински застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на членове на ЦИК, служители от администрацията на ЦИК и външни експерти, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията – хотелски резервации, настаняване и трансфер“;

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

След запознаване с обявата и документацията за участие за възлагане на обществената поръчка, заявявам, че предлагам да изпълним поръчката при следните условия:

1. Организацията на работа на представявания от мен участник с оглед осигуряване изпълнението на конкретни заявки в рамките на договора, както в работното време на възложителя, така и в извънработно време, почивни и празнични дни е, както следва:

.....  
.....

2. Срокът за потвърждаване на заявки за резервации, включително при извънредни обстоятелства (извънработно време, почивни и празнични дни), е до 1 (един) час.

3. Срокът за иск към авиокомпанията за възстановяване на стойността на изцяло или частично неизползвани самолетни билети, е ..... (не повече от 24 астрономични часа). Възстановяване на стойността на изцяло или частично неизползвани самолетни билети е .....(не повече от 24 астрономични часа), след като съответната компания потвърди техния размер и процедурата се извършва съгласно правилата на IATA.

4. Предлаганата от нас отстъпка в процентно отношение от дължимите по тарифни условия суми за смяна на датата на пътуване и името на командирования е, както следва: .....

5. Декларирам, че разполагам с офис/представителство на територията на гр. София с адрес: .....

6. Допълнителните предложения, по показател К3 от Методиката за оценка на офертите, които ще доведат до подобряване на качеството и/или поевтиняване на услугата са: .....

7. Процентът на възстановяване на суми на Възложителя по неизползвани билети (в случай, че авиокомпанията не възстановява цялата цена на самолетния билет) е в размер на ..... % (..... процента) от платената от Възложителя сума.

8. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в пълно съответствие с условията на Възложителя, описани в Техническата спецификация към обявата и документацията и приложения проект на договор.

ДАТА: 2019 г.

\_\_\_\_\_  
(подпис, печат)

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

Образец № 4

**ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
ЦЕНТРАЛНАТА ИЗБИРАТЕЛНА  
КОМИСИЯ**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от долуподписаният /ата/: .....

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН: ....., притежаваш/а л.к. № ....., издадена на ....., от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община ....., област ....., ул. ...., бл. ...., ет. ...., ап. ...., в качеството ми на.....(посочва се съответното качество на лицето по чл. 40 ППЗОП), представляващ ..... (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение), участник във възлагане на обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и медицински застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на членове на ЦИК, служители от администрацията на ЦИК и външни експерти, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията – хотелски резервации, настаняване и трансфер“;

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

След запознаване с обявата и документацията за участие за възлагане на обществената поръчка, заявявам следното:

**Предлаганата от нас такса за обслужване при издаване на самолетни билети в лева, е .....**

**Предлаганата от нас такса за обслужване на един командирован при хотелски резервации в лева, е .....**

**Забележка: Таксите трябва да са в цифрово изражение различно от нула.**

Самолетните билети са двупосочни за икономична класа.

Цените на самолетните билети ще бъдат формирани на базата на най-ниските цени на авиокомпаниите, валидни към датата на издаване, като същите са в български лева, с включени дължими летищни такси, такси за сигурност и др. такси, установени от местното



законодателство, такса за издаване на билет и такса за преиздаване на билета, при вече издаден такъв, наложен от възложителя, поради смяна на дата за пътуване и други.

ДАТА: 2019 г.

\_\_\_\_\_  
(подпис, печат)

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

Образец № 5

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 192, ал. 2 от ЗОП

за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата.....  
(трите имена)

данни по документ за самоличност.....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на .....  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ.....,

в изпълнение на чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и медицински застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на членове на ЦИК, служители от администрацията на ЦИК и външни експерти, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията – хотелски резервации, настаняване и трансфер“

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава-членка или трета страна;

3. Не е налице конфликт на интереси във връзка с участието ми в обществена поръчка, който не може да бъде отстранен.

Декларирам, че посочената информация е вярна. Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

ДАТА: 2019 г.

ДЕКЛАРАТОР:

\_\_\_\_\_  
(подпис, печат)

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 192, ал. 3 от ЗОП

по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата.....  
(трите имена)данни по документ за самоличност.....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)в качеството си на .....  
(длъжност)  
на .....  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ.....

в изпълнение на чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и медицински застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на членове на ЦИК, служители от администрацията на ЦИК и външни експерти, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията - хотелски резервации, настаняване и трансфер“

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Участникът, който представлявам няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

3. Участникът, който представлявам, не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4. Участникът, който представлявам е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5. Срещу участникът, който представлявам не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Декларирам, че посочената информация е вярна. Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

ДАТА: 2019 г.

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_

.....  
(подпис, печат)

.....  
(име и фамилия)

Образец № 7

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществени поръчки

Долуподписаният /ата/: .....  
(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН: ....., притежаваш/а л.к. № ....., издадена на ....., от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община ....., област ....., ул. ...., бл. ...., ет. ...., ап. ...., в качеството ми на.....(посочва се съответното качество на лицето по чл. 40 ППЗОП), представляващ ..... (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение), участник във възлагане на обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и медицински застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на членове на ЦИК, служители от администрацията на ЦИК и външни експерти, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията - хотелски резервации, настаняване и трансфер“,

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При възлагане на поръчката в чието възлагане участвам, **няма да ползвам / ще ползвам подизпълнител (ненужното се зачертава)**.

1. Подизпълнителя, който ще ползвам е:

.....,

(наименование на подизпълнителя)

представяван от:

.....

(трите имена, данни по документ за самоличност)

.....

(адрес)

в качеството си на:

.....

(длъжност)

2. Процентът от общата стойност на поръчката, който ще бъде изпълнен от подизпълнителя, е .....%.

3. Конкретна част от предмета на поръчката, която ще бъде изпълнявана от подизпълнителя/те е, както следва: .....

4. Приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител /посочените подизпълнители.....  
**(ненужното се зачертава)**, като за свои действия, бездействия и работа.

ДАТА: 2019 г.

ДЕКЛАРАТОР:

.....  
(подпис, печат)

.....  
(име и фамилия)

*\*Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия/представяващия участника. Участникът представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите следва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

Образец № 8

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният /ата/: .....

*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ....., притежаваш/а л.к. № ....., издадена на ....., от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община ....., област ....., ул. ...., бл. ...., ет. ...., ап. ...., в качеството ми на.....(посочва се съответното качество на лицето по чл. 40 ППЗОП), представляващ ..... (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение),

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. От името на представляваното от мен.....

*(наименование и вид на подизпълнителя – ООД, АД, ЕООД, ЕТ и т.н.)*

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на.....

*(наименование на участника в процедурата)*

при изпълнение на обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и медицински застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на членове на ЦИК, служители от администрацията на ЦИК и външни експерти, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията – хотелски резервации, настаняване и трансфер“.

2. Делът на участие, който ще поеме представлявания от мен подизпълнител при изпълнение на поръчката ще бъде, както следва:

2.1. Вид на дейностите - ..... - .....% от общата стойност на поръчката.

2.2 Дял на дейностите ..... / ...../ от предмета на поръчката.

*(изброяват се конкретните части/дейности от предмета на поръчката, които ще бъдат изпълнени)*

3. Представяваният от мен подизпълнител отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката и не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Известно ни е, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в настоящото възлагане и да представим самостоятелна оферта.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

ДАТА: 2019 г.

ДЕКЛАРАТОР:

\_\_\_\_\_  
*(подпис, печат)*

\_\_\_\_\_  
*(име и фамилия)*

Образец № 9

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за предоставяне на капацитет от трети лица

Подписаният/Подписаната: .....  
(име, презиме, фамилия)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на ..... ,  
(наименование на лицето-подизпълнител)

регистрирано съгласно законодателството на ....., данни по  
регистрация: .....(ЕИК/Булстат или друга идентификация  
съобразно приложимото законодателство, седалище и адрес на управление и др. такива) във  
връзка с обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и медицински  
застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж  
при служебни пътувания в страната и чужбина на членове на ЦИК, служители от  
администрацията на ЦИК и външни експерти, както и предоставяне на допълнителни услуги,  
свързани с пътуванията – хотелски резервации, настаняване и трансфер“

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл. 65 ЗОП изразявам съгласието да предоставя капацитет/ресурси на

.....  
(посочете участника, на който ще предоставите капацитет/ресурси)

при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Капацитетът/ресурсите, които ще предоставя са:

.....  
(избройте конкретните ресурси, които ще бъдат предоставени на участника)

ДАТА: 2019 г.

ДЕКЛАРАТОР:

.....  
(подпис, печат)

.....  
(име и фамилия)

Образец № 10

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП

Долуподписаният /ата/: .....

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН: ....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на ....., от  
....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община ....., област  
....., ул. ...., бл. ...., ет. ...., ап. ...., в качеството ми  
на.....(посочва се съответното качество на лицето по чл. 40 ППЗОП),  
представляващ ..... (посочва се юридическо лице,  
едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в  
обединение), участник във възлагане на обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП,  
чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и  
медицински застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на  
пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на членове на ЦИК,  
служители от администрацията на ЦИК и външни експерти, както и предоставяне на

допълнителни услуги, свързани с пътуванията – хотелски резервации, настаняване и трансфер“,

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Във връзка с участието ни във възлагането на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и медицински застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на членове на ЦИК, служители от администрацията на ЦИК и външни експерти, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията – хотелски резервации, настаняване и трансфер“,

1. Информацията, съдържаща се в \_\_\_\_\_ (посочва се конкретната част/части) на офертата ни, следва да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна. **Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на ценовите предложения от офертите им.**

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България за неверни данни.

ДАТА: 2019 г.

ДЕКЛАРАТОР:

\_\_\_\_\_  
(подпис, печат)

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

#### **Забележка:**

1. Декларацията за конфиденциалност по Образец № 10 не е задължителна част от офертата и се прилага по преценка на участника и при наличието на основания за това;

2. Ако участникът е обединение, Образец № 10 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице;

3. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на ценовите предложения от офертите им.

Образец № 11

### ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник  
по чл. 107, т. 4 ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 ЗОП

Долуподписаният /ата/: .....

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН: ....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на ....., от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община ....., област ....., ул. ...., бл. ...., ет. ...., ап. ...., в качеството ми на.....(посочва се съответното качество на лицето по чл. 40 ППЗОП), представляващ ..... (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение), участник във възлагане на обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и медицински застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на членове на ЦИК,

служители от администрацията на ЦИК и външни експерти, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията – хотелски резервации, настаняване и трансфер“,

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Представленият от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящото възлагане.

Задължавам се, при промяна на горепосочените обстоятелства, писмено да уведомя възложителя за всички промени в процеса на възлагането на обявената обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

ДАТА: 2019 г.

ДЕКЛАРАТОР:

\_\_\_\_\_

(подпис, печат)

\_\_\_\_\_

(име и фамилия)

*\* Декларацията се попълва от представляващия участника, а при участник обединение - от всеки от членовете на обединението.*

**Образец № 12**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ ППЗОП**

Долуподписаният/ната ..... с лична карта № ..... , издадена на..... от..... ЕГН....., в качеството ми на.....(посочва се съответното качество на лицето по чл. 40 ППЗОП), представляващ ..... (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение), участник във възлагане на обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и медицински застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на членове на ЦИК, служители от администрацията на ЦИК и външни експерти, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията – хотелски резервации, настаняване и трансфер“,

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

При изготвяне на офертата на представявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

ДАТА: 2019 г.

ДЕКЛАРАТОР:

\_\_\_\_\_  
(подпис, печат)

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\* Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/които представлява/т участника и/или упълномощени за това лица.

Образец № 13

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 54, ал. 1, т. 7 ЗОП**

Долуподписаният/-ната/ .....  
в качеството ми на ..... (посочва се длъжността и качеството, в  
което лицето има право да представлява и управлява – напр. изпълнителен директор, управител  
или др.) на ..... (посочва се наименованието на участника), с ЕИК  
....., със седалище и адрес на управление:  
.....,  
участник в процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: „Осигуряване на  
самолетни билети и медицински застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по  
въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на членове на ЦИК,  
служители от администрацията на ЦИК и външни експерти, както и предоставяне на  
допълнителни услуги, свързани с пътуванията – хотелски резервации, настаняване и трансфер“

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**във връзка с липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 ЗОП, не е налице  
конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.**

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя възложителя в  
тридневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 НК за невярно деклариране на обстоятелства,  
изискуеми по силата на закон.

ДАТА: 2019 г.

ДЕКЛАРАТОР:

\_\_\_\_\_  
(подпис, печат)

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

Образец № 14

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по**

**чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с  
дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим,  
контролираните от тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният/-ната/ .....  
в качеството ми на ..... (посочва се длъжността и  
качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен  
директор, управител или др.) на.....(посочва се наименованието на  
участника), с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:  
..... – участник в обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на самолетни билети и медицински застраховки (за сметка на лицензиран  
застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и  
чужбина на членове на ЦИК, служители от администрацията на ЦИК и външни експерти,



както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията – хотелски резервации, настаняване и трансфер“

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представляваният от мен участник **е/не е** (ненужното се зачертава) дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Представляваният от мен участник **е/не е** (ненужното се зачертава) контролирано от лице, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

3. **Не съм/съм** (ненужното се зачертава) контролиращо лице в дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

4. Представляваното от мен дружество **попада** в изключението на чл. 4, т. \_\_\_ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.\*

*\*Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочва конкретната точка от чл. 4 от закона.*

5. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4, във връзка с §7, ал. 2 от ЗР от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните с тях лица и техните действителни собственици.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

**Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.**

ДАТА: 2019 г.

ДЕКЛАРАТОР:

\_\_\_\_\_  
(подпис, печат)

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

#### **Забележки:**

1. В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително от лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

2. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

4. "Свързани лица" по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон са:

• съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;

• работодател и работник;

• лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

• съдружниците;

• дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;

• лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;

• лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;

• лицата, едното от които е търговски представител на другото;

• лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

„Контрол е понятие по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, когато едно физическо или юридическо лице (контролиращ):

1. притежава повече от половината от гласовете в общото събрание на друго юридическо лице, или
2. има право да определя повече от половината от членовете на управителния или надзорния орган на друго юридическо лице и същевременно е акционер или съдружник в това юридическо лице, или
3. има право да упражнява решаващо влияние върху друго юридическо лице по силата на сключен с него договор или по силата на неговия дружествен договор или устав, или
4. е акционер или съдружник в друго юридическо лице и по силата на договор с други акционери или съдружници контролира самостоятелно повече от половината от гласовете в общото събрание на това юридическо лице.

Контрол е налице и когато дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, участват пряко или косвено в управлението или капитала на друго лице или лица и между тях се уговарят условия, различни от обичайните.

Забраната по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните с тях лица и техните действителни собственици не се прилага, когато по Търговския регистър, по партидата на дружествата, съобразно чл. 6 от същия закон са вписани едно или повече от изброените по-долу обстоятелства, посочени в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните с тях лица и техните действителни собственици:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допускани за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДР – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 ЗИФОДРЮПДР – за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДР;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДР.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният/-ната/ .....  
 в качеството ми на ..... (посочва се длъжността и  
 качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен  
 директор, управител или др.) на..... (посочва се наименованието на  
 участника), с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:  
 ..... – участник в процедура за възлагане на  
 обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и медицински  
 застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж  
 при служебни пътувания в страната и чужбина на членове на ЦИК, служители от  
 администрацията на ЦИК и външни експерти, както и предоставяне на допълнителни услуги,  
 свързани с пътуванията – хотелски резервации, настаняване и трансфер“

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ**

1. За представлявания от мен участник **е / не е (невярното се зачертава)** налице  
 основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на  
 корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно:  
*(тази част се попълва, единствено ако за кандидата е налице основание по чл. 69 във вр.  
 с чл. 6, ал. 1 ЗПКОНПИ)* .....

*(описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 ЗПКОНПИ).*

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Съгласно чл. 69, ал. 1 ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност,  
 което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по  
 служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани  
 с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от  
 Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от  
 освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице  
 в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от  
 нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки  
 или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския  
 съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо  
 лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на  
 орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са  
 посочени в чл. 6 от същия закон.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по  
 чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДАТА: 2019 г.

ДЕКЛАРАТОР:

\_\_\_\_\_  
 (подпис, печат)

\_\_\_\_\_  
 (име и фамилия)

## ДОГОВОР

№ .....

Днес, .....2019 г., в гр. София между:

**ЦЕНТРАЛНАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ**, с адрес: гр. София, пощенски код 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, ЕИК по БУЛСТАТ 176481459, представлявана от Стефка Савова Стоева - председател на ЦИК и на основание чл. 13, ал. 3, т. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор Гергана Евгениева Младенова – главен счетоводител на ЦИК, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: ..... представлявано от ....., на длъжност ....., определено за изпълнител на обществената поръчка с протоколно решение на ЦИК от .....2019 г., след възлагане чрез обява за събиране на оферти № ЦИК-...../.....2019 г., наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема, считано от ..... 2019 г., да осигурява самолетни билети и медицински застраховки (сключени за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на членове на ЦИК, служители от администрацията на ЦИК и външни експерти, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията - хотелски резервации, настаняване и трансфер, съгласно клаузите на настоящия договор.

(2) Място на изпълнение на поръчката: Централната изборителна комисия, гр. София, 1169, пл. „Княз Александър I”, № 1, страната и чужбина.

(3) Изпълнителят доставя самолетните билети при условията на подадената от него оферта в процедурата по възлагането на обществената поръчка, която е неразделна част от настоящия договор.

(4) Изпълнителят осигурява хотелски резервации и настаняване в хотели в Европа и света чрез използване на резервационна система или Интернет продажби или с директно договаряне с мястото за хотелско настаняване.

(5) При заявено желание изпълнителят следва да осигури трансфер, хотелска резервация и настаняване, съобразена с разпоредбите на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и вътрешните актове на ЦИК, относими към предмета на договора.

(6) Конкретната заявка (потвърждаване на самолетната и хотелска резервация) трябва да се изпълни в срок до един работен ден от окончателния избор на Възложителя на вариант за пътуването, съответно избор на хотел и трансфер.

(7) Допълнителни условия при които ще се осъществява изпълнението на настоящия договор, съобразно предложенията на изпълнителя в неговата оферта, които ще доведат до подобряване на качеството и/или поевтиняване на услугата, описани в техническото предложение, както следва:.....

### ІІ. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 2.** Срок за изпълнение на договора – до достигане на обем продажби до 70 000 (седемдесет хиляди) лева без ДДС, но не повече от 18 месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.

### III. ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВКИТЕ

**Чл. 3.** (1) Изпълнителят приема заявки за самолетни билети и хотелски резервации от Възложителя на адрес:....., телефон: ....., факс: ....., e-mail: ....., като осигурява възможност за приемане на заявки както в рамките на работното време на Централната изборителна комисия – от 9:00 до 17:30 часа, така и в извънработно време, включително в почивни и празнични дни.

(2) Заявките се подават в писмен вид, включително по факс или e-mail, като се изпращат от упълномощено от Възложителя лице.

(3) В рамките на три дни, считано от получаване на заявката за самолетни билети, освен в случаите, в които Възложителят изрично укаже на Изпълнителя по-кратък срок, Изпълнителят следва да я потвърди. Потвърждаването на заявката става с писмен отговор до Възложителя, който трябва да включва поне три варианта (освен когато това е обективно невъзможно) за маршрути, които са директни (за предпочитане) или с най-подходящите връзки за съответните дестинации, включително и за полети изпълнявани от нискобюджетни авиокомпани, заявени от Възложителя. Предлаганите самолетни билети на нискобюджетни авиокомпани следва да са с цена, в която е включена и цена за запазено място, ръчен багаж, стандартен багаж и приоритетен бординг, като цената е по-ниска от тези в другите варианти.

Предлаганите варианти на пътуване трябва да са формирани на базата на най-ниските цени на авиокомпаниите, валидни към датата на издаване за икономична класа, като се посочват авиокомпания, класа, маршрут, часове на пътуване, престой, цена, срок на валидност, тарифни условия при промяна на пътуване или промяна на дати/имена на пътуващите и др. Представените варианти се придружават с минимум три ценови листи на различни превозвачи.

(4) След получаване на писмения отговор по ал. 3 от Изпълнителя, Възложителят изпраща писмено потвърждение (по e-mail или факс), като посочва предпочитания от него вариант за реализиране на пътуването. Потвърждаването на самолетната резервация следва да се извърши в рамките на срока по чл. 1, ал. 6.

(5) Възложителят си запазва правото да избере вариант по ал. 3 и да потвърди заявката съгласно ал. 4, или да откаже заявката, в случай че нито един предложен вариант не е подходящ, по негова преценка.

При отказ на заявката Възложителя има право, без това да се счита за нарушаване на клаузи на този договор, да:

- изисква от Изпълнителя да достави самолетния билет на по-ниската цена предложена от друг авиопревозвач за същата дестинация, дата и класа, в случай, че предложената от Изпълнителя цена на билет (с включени всички такси) за конкретната дестинация е за сума по-висока с повече от 5% от тази на другия авиопревозвач за същата дестинация, дата и класа.

- да закупи по-евтините билети от друга авиокомпания или оператор в случай, че Изпълнителят не се съгласи да закупи намерените от Възложителя самолетни билети (с включени всички такси) за конкретната дестинация, за същите дата и класа, на цени по-ниски от предлаганите от изпълнителя три варианта.

(6) При получаване на заявка за хотелско настаняване от Възложителя, Изпълнителят, в рамките на не повече от три дни, освен в случаите, в които Възложителят изрично укаже на Изпълнителя по-кратък срок, следва да предложи писмен отговор, като посочи хотел, цена (възможно най-изгодната за Възложителя), и други условия, включително осъществяване на трансфер, като отговорът следва да е съобразен с разпоредбите на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. Възложителят си запазва правото да потвърди писмено заявката по реда на ал. 4 или да откаже възлагането ѝ по собствена преценка. В случай на избрана от Възложителя хотелска резервация и трансфер, потвърждаването им от Изпълнителя се извършва в срока по чл. 1, ал. 6.

#### IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 4.** (1) Изпълнителят предоставя най-малко три варианта (освен когато това е обективно невъзможно) за маршрут по съответната дестинация и цени. Наличието на обективна невъзможност за три варианта на пътуване се обосновава писмено от Изпълнителя.

(2) Предложените цени по ал. 1 се формират въз основа на предлаганите най-ниски цени на авиокомпаниите, валидни към датите на издаване на билетите.

(3) Цената на доставените самолетни билети се формира, като се отчита предложената от Изпълнителя такса за обслужване от ..... (.....) лева (съгласно офертата на изпълнителя).

(4) Цените на самолетните билети следва да включват всички дължими такси, в това число – летищни такси, такси сигурност и други такси, установени от местното законодателство, както и доставката им до сградата на Централната изборителна комисия – гр. София, 1169, пл. „Княз Александър I”, № 1.

(5) Процентът на възстановяване на суми на Възложителя по неизползвани билети (в случай, че авиокомпанията не възстановява цялата цена на самолетния билет) е в размер на ..... % (..... процента) от платената от Възложителя сума.

(6) Цените на самолетните билети включват ДДС, когато такъв следва да се начисли съгласно действащото законодателство.

(7) За хотелските резервации и за трансфер Изпълнителят предоставя на Възложителя ценова оферта. Цената при хотелски резервации се формира, като се отчита предложената от Изпълнителя такса за обслужване от ..... (.....) лева (съгласно офертата на изпълнителя).

(8) При фактуриране на билетите и хотелското настаняване Изпълнителят задължително посочва във фактурата (протоколите) начина на формиране на цената, посочва размера на съответните отстъпки и/или таксата за издаване, вкл. и такса обслужване.

**Чл. 5.** Цените на билетите се определят за икономична класа, освен при изпълнение на неотложни задачи, когато пътуването с билет икономична класа е обективно невъзможно, като в случай че е възможно следва да се предложи по-ниска цена в евро и левовата им равностойност, съгласно фиксинга на БНБ за датата на доставката. При изрично искане от страна на Възложителя, Изпълнителят следва да предлага цени на билети за изрично посочени полети, изпълнявани от нискобюджетни авиокомпани.

**Чл. 6.** Плащането на закупените самолетни билети, съответно, на потвърдените хотелски резервации и трансфер, се извършва в левове по банков път по сметка на Изпълнителя в срок до 7 (седем) работни дни след всяко представяне на фактура или протокол съпроводен/а от копие от оригиналните самолетни билети, съответно, от ваучер за хотелско настаняване и предавателно-приемателен протокол. Банковата сметка на Изпълнителя е: ..... При поискване от Възложителя протоколът или фактурата да бъде издаден/а едновременно на български и английски, а при невъзможност за двуезичен протокол, да се издаде фактура с реквизити на английски език.

**Чл. 7** (1) Анулирането на самолетните билети и връщане на суми по напълно или частично неизползвани такива, се извършва съгласно правилата на IATA и офертата на изпълнителя, освен ако със съответната компания не е договорено специално изключение.

(2) Сумите по предходната алинея, се възстановяват на Възложителя в срок от ..... (.....) астрономични часа след като съответната компания потвърди техния размер (съобразно офертата на изпълнителя, но не повече от 24 астрономически часа).

(3) При всяка конкретна заявка Изпълнителят информира писмено Възложителя за пределните срокове, в които може да се извършат корекции (замяна на билети, промяна в датата на пътуване, имена на пътуващи и др.) без настъпване на неблагоприятни за Възложителя последици и осигурява следната отстъпка в процентно отношение от дължимите по тарифни условия суми за смяна на датата на пътуване и името на командирования – такса rebooking ..... % (..... процента).

(4) При всяка конкретна заявка Изпълнителят информира писмено Възложителя за пределните срокове, в които може да се извършат корекции на резервацията за хотелско

настаняване (промяна в датата на пътуване, имена на пътуващи и др.) без настъпване на неблагоприятни за Възложителя последици.

## V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 8** (1) При сключването на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 100 (две хиляди и сто) лева.

(2) Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на Възложителя: Българска народна банка, BG85BNBG96613300107003, BIC - BNBGBGSD.

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция (във форма, предварително съгласувана с Възложителя) и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова;

3. банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

(4) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

3. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

(5) Разходите по обслужването на гаранцията за изпълнение на договора се поемат от Изпълнителя.

(6) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора в седемдневен срок, считано от деня на писменото ѝ поискване от Изпълнителя, след приключване на изпълнението по договора. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в чл. 6 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице.

(7) При пълно неизпълнение на договора Възложителят задържа сумата по представената гаранция за изпълнение на договора.

(8) При частично неизпълнение на договора Възложителят задържа пропорционална част от сумата по представената гаранция за изпълнение на договора, съответстваща на неизпълнената част от договора.

(9) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 9.** Възложителят е длъжен да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора.

**Чл. 10.** Възложителят е длъжен да приема от Изпълнителя заявените самолетни билети, съответно, хотелски резервации, издадени съгласно потвърждението по чл. 3, ал. 5, след подписване на приемателно-предавателен протокол.

**Чл. 11.** Възложителят е длъжен да изплаща на Изпълнителя доставените билети, съответно, хотелски резервации, съгласно чл. 6 от настоящия договор.

**Чл. 12.** Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката в срок и без отклонения и да осъществява контрол по изпълнението без да пречи на нормалната работа на Изпълнителя.

**Чл. 13.** Възложителят има право, когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията за доставката, да откаже да приеме и да плати възнаграждение на Изпълнителя, докато последният не изпълни своите задължения, съгласно настоящия договор.

**Чл. 14.** Възложителят има право да извършва едностранно, по какъвто начин намери за подходящ, проверки за коректно изпълнение на договора, включително по отношение на осигуряването на най-изгодните за Възложителя цени към датата на издаването на самолетните билети, при най-благоприятните за него условия за реализиране на пътуването, съответно, трансфера и настаняването. В тези случаи Изпълнителят е длъжен да предостави на Възложителя всички поискани от него документи за удостоверяване коректното изпълнение на договора в едноседмичен срок от поискването им от Възложителя.

## VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 15. (1)** Изпълнителят се задължава да изпълнява възложената работа качествено и в срок, като осигурява своевременно извършване на резервацията и продажбата на билети и/или осигуряването на хотелски резервации, в съответствие с конкретните изисквания на Възложителя по всяка отделна заявка и уговореното в настоящия договор.

(2) Изпълнителят се задължава да покрива всички заявени от Възложителя дестинации, на територията на целия свят.

(3) Изпълнителят се задължава да третира като конфиденциална и да не разпространява информация, която му е станала известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, включително след прекратяването му.

(4) Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

**Чл. 16.** Констатираните по реда на чл. 14 от настоящия договор отклонения и недостатъци се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка. В срок до 24 (двадесет и четири) часа Изпълнителят заменя билетите неотговарящи на условията на договора, с такива, които отговарят, освен в случаите, когато е отпаднал интересът на Възложителя от изпълнението на заявката.

**Чл. 17.** Изпълнителят е член на IATA, работи с резервационна система ..... и има представителство в гр. София, ....., с работно време от ..... часа до ..... часа.

**Чл. 18. (1)** Изпълнителят обслужва Възложителя в работно време, в извънработно време, през почивните и празничните дни и определя следните технически лица за обслужване на Централната изборителна комисия:

1. .... – тел. за контакт: .....
2. .... – тел. за контакт: .....



(2) Изпълнителят е длъжен да осигури възможност за приемане на заявки в извънработно време, през почивните и празничните дни, съгласно организацията за работа, предложена в офертата му за участие.

**Чл. 19.** (1) При всяка конкретна заявка от страна на Възложителя за самолетни билети или хотелски резервации, Изпълнителят се задължава да извърши проучване на пазара и да предложи възможно най-изгодните за Възложителя цени към датата на издаването, при най-благоприятните за него условия за реализиране на пътуването, съответно, настаняването.

(2) Изпълнителят се задължава билетите да бъдат изпращани от сървъра на резервационната система Amadeus [eticket@amadeus.com](mailto:eticket@amadeus.com) или друга използвана от изпълнителя резервационна система, директно на посочения от Централната изборителна комисия електронен адрес в момента на издаване на билета, така че да е видно, че цената на билета съответства на въведените от авиокомпаниите най-добри условия.

(3) Цените на вариантите за настаняване не бива да превишават цените, предоставяни от съответния хотел на неговата страница в интернет или цена „на рецепция”. Вариантите за настаняване в хотел следва да включват хотелите, препоръчвани от организаторите на международни събития (при наличие на такива) или да бъдат на удобно разстояние от мястото на проявата. Настаняването следва да е в хотел от категория минимум 3 звезди, в самостоятелни стаи.

(4) Изпълнителят се задължава да договаря с авиокомпаниите специални цени (преференциални, групови и др.) и условия в полза на Възложителя.

(5) Изпълнителят се задължава да предлага цени на билети за икономична класа и винаги когато е възможно, се задължава да предложи по-ниска цена. Изпълнителят следва да предлага цени на билети за полети изпълнявани от нискобюджетни авиокомпани.

(6) Изпълнителят се задължава да съдейства за удължаване на time-limit на самолетните билети за максимално възможен срок.

**Чл. 20.** Изпълнителят е длъжен да предлага маршрути, които са директни (за предпочитане) или с най-подходящи връзки за съответните дестинации.

**Чл. 21.** (1) Изпълнителят е длъжен да уведомява Възложителя, когато авиокомпаниите предлагат безплатен хотел или други безплатни услуги при продължителен престой между два свързани полета.

(2) Изпълнителят е длъжен при необходимост и направена заявка да осигурява хотелски резервации и трансфер, съобразени с размера на квартирните пари по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и вътрешните актове на ЦИК, като договаря най-изгодните цени, съобразно категорията на хотела, местоположението му, времето на престой и др., посочени от Възложителя в заявката.

**Чл. 22.** Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

**Чл. 23.** Изпълнителят, при надлежно изпълнение на задълженията си по договора, има право да получи от Възложителя съответното плащане за извършената доставка на самолетните билети при условията на настоящия договор.

**Чл. 24.** При сключване на настоящия договор Изпълнителят предоставя на Възложителя в писмена форма всички бонусни програми на авиокомпаниите, позволяващи да се натрупват точки и мили за ползване на безплатни билети и се задължава да съдейства за осигуряване ползването им от Възложителя. Изпълнителят регулярно и своевременно информира Възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени на билети, както и за всякакви други промоционални или преференциални условия. Изпълнителят е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващите се бонуси и писмено да информира Възложителя за предстоящо издаване на безплатен билет.

## VIII. ПРИЕМАНЕ

**Чл. 25.** (1) Приемането на доставените билети, съответно на ваучерите за хотелско настаняване, се извършва в момента на доставката на заявените билети в сградата на ЦИК.

(2) Предаването се удостоверява с приемателно-предавателен протокол, подписан в два екземпляра от упълномощените от Възложителя и Изпълнителя лица:

за Възложителя: ....., тел. за контакт:.....

за Изпълнителя: ....., тел. за контакт: .....

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА, ОТГОВОРНОСТ

**Чл. 26.** Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на неговия срок;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

3. едностранно от всяка от страните, с предизвестие от 7 (седем) дни, ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването на договора, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай тя дължи на другата страна обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора;

4. едностранно от Възложителя, с 30-дневно писмено предизвестие;

5. едностранно от Възложителя, с предизвестие от 7 (седем) дни, ако в резултат извършени проверки по чл. 14 са установени 3 и повече пъти некоректно изпълнение на договора;

6. от датата на достигане на стойност до 70 000 (седемдесет хиляди) без ДДС в рамките на срока на договора.

**Чл. 27.** Възложителят има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато Изпълнителят забави изпълнение на поне три заявки за доставка на самолетни билети.

**Чл. 28.** (1) При забава на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 0,5% върху стойността на билетите, съответно, хотелската резервация, за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от стойността на заявката.

(2) Ако необходимостта от доставката на самолетните билети, съответно от хотелско настаняване, е отпаднала, вследствие на забава на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на билетите, съответно, хотелската резервация.

(3) Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 20 % от стойността на самолетния билет или хотелската резервация, ако се отклони от заявката във вреда на Възложителя.

(5) Възложителят има право да прихване дължимата от Изпълнителя неустойка от представената гаранция за изпълнение на договора.

**Чл. 29.** При забава на съответното плащане, Възложителят дължи неустойка в размер на 0,5% върху стойността му за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от него.

**Чл. 30.** При неизпълнение на приетата заявка или при непотвърждаване на резервацията Изпълнителят дължи неустойка в размер на 30 % от цената на заявката/резервацията.

**Чл. 31.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

## X. СЪОБЩЕНИЯ

**Чл. 32.** (1) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните.

(2) Адресите на страните по договора са:

На Възложителя: гр. София 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, факс 02/986 17 29, електронен адрес: cik@cik.bg, тел.: 02/939 37 19, факс: 02/986 17 29;

На Изпълнителя: ....., тел/факс: ....., електронен адрес: .....

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(4) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаване – при предаване на ръка;
2. датата, отбелязана на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемане – при изпращане по факс;
4. датата на изпращане – при изпращане по електронната поща.

## XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 33.** (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 2 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**Чл. 34.** Всички спорове, възникнали между страните по изпълнението на този договор, се разискват и решават по пътя на двустранните преговори, а при непостигане на съгласие споровете се решават по съдебен ред.

**Чл. 35.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения: 1. Оферта на изпълнителя.

2. Документ по чл. 8 от договора.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**СТЕФКА СТОЕВА**

Председател на  
Централната избирателна комисия

.....

.....

**ГЕРГАНА МЛАДЕНОВА**

Главен счетоводител на  
Централната избирателна комисия

