

№ 01-002149/В.5 от 19.05.2019 г.
София 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 117

№ 23.....107.05.2019 г.

Днес, 07.05.2019 г., в гр. София, между:

ЦЕНТРАЛНАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ, с адрес: гр. София, пощенски код 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, ЕИК по БУЛСТАТ 176481459, представлявана от Стефка Стоева – председател на ЦИК и, на основание чл. 13, ал. 3, т. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Гергана Младенова – главен счетоводител на ЦИК, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

„ПЕЧАТНИЦА НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА“ АД с адрес в гр. София, пощенски код 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 117, ЕИК 130800278, представлявана от Красимир Михов – изпълнителен директор и Рени Пенкова – Главен счетоводител, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите от Закона за обществените поръчки, във връзка с Решение № 250 от 03.02.2019 г. на Централната изборителна комисия за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване в изборите за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г.“, във връзка с чл. 209 и § 3 от ДР от Изборния кодекс (ИК) се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изработи и достави **7 008 500** (седем милиона осем хиляди и петстотин) хартиени бюлетини за гласуване в страната и **200 000** (двеста хиляди) хартиени бюлетини за гласуване извън страната в изборите за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г., наричано за краткост в Договора „доставка“. Доставките на бюлетините се извършват съгласно заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** тиражи и разпределение по райони с получатели областните администрации съвместно с представители на районните изборителни комисии /РИК/, съответно Министерство на външните работи /МВНР/ за бюлетините за гласуване извън страната.

ІІ. КАЧЕСТВО

2. Качеството на бюлетините трябва да съответства на изискванията на поканата за участие (Приложение № 1), Предложението за изпълнение на поръчката (Приложение № 2), доклада с резултатите (Приложение № 3) и протокола с постигнатите договорености по обществената поръчка (Приложение № 4), както и на представените мостри на хартията за изработване на бюлетините.

ІІІ. ЦЕНА, НАЧИН НА ПРЕДАВАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цена за 1 (една) бюлетина за гласуване в страната, съгласно Приложение № 4 – Протокол с постигнатите договорености, в размер на **0,17063** (нула цяло седемнадесет хиляди и шестдесет и три) лева без включен ДДС. Прогнозното количество на бюлетините за произвеждане на изборите в страната е **7 008 500** броя.

3.1.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цена за 1 (една) бюлетина за гласуване извън страната, съгласно Приложение № 4 – Протокол с постигнатите договорености, в размер на **0,17063** (нула цяло седемнадесет хиляди и шестдесет и три) лева без включен ДДС. Прогнозното количество на бюлетините за гласуване извън страната за произвеждане на изборите е **200 000** броя.

Прогнозното количество на бюлетините за произвеждане на изборите включва и 10% резерв.

3.1.3. Общата прогнозна цена на бюлетините за произвеждане на изборите за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г. е **1 229 986,36** (един милион двеста двадесет и девет хиляди деветстотин осемдесет и шест лв. и тридесет и шест ст.) лева без включен ДДС или **1 475 983,63** (един милион четиристотин седемдесет и пет хиляди деветстотин осемдесет и три лв. и шестдесет и три ст.) лева с включен ДДС.

3.1.4. Общата цена за доставката се формира на база на действително изработените и доставени бюлетини за изборите и цените за съответните видове бюлетини, съгласно Приложение № 4 – Протокол с постигнатите договорености.

3.2. Цената по т. 3.1.4., включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изработването и доставката на бюлетините до мястото на доставка – областните администрации, съответно МВнР. Цената по т. 3.1.4. не включва таксата за финансов контрол по Тарифа № 12 за таксите, които се събират в системата на Министерството на финансите /МФ/ по Закона за държавните такси, която се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.3. В случай, че по решение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се наложи промяна в броя и разпределението на бюлетините, общата стойност на договора се определя на база действително доставените бюлетини и тяхната единична цена, съгласно Приложение № 4 – Протокол с постигнатите договорености.

3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 3.1.4. по банков път в български лева, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ДСК, Софийски Корпоративен Център

Банков код: STSABGSF

Банкова сметка: BG18STSA93000008400742,

както следва: окончателно плащане в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на подписан окончателен констативен протокол по т. 3.9. за извършената доставка, въз основа на протоколите по т. 3.5. и т. 3.7. и представена надлежно оформена фактура.

3.5. Изработените хартиени бюлетини се предават на територията на „ПЕЧАТНИЦА НА БНБ“ АД, с адрес в гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 117 или на територията на подизпълнителя „ДЕМАКС“ АД, с адрес в гр. София, кв. Горубляне, ул. „Абагар“ № 16 от упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по предварително съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график, на представители на областна администрация, на представители на съответната РИК или на МВнР – за бюлетините за гласуване извън страната, в присъствието на представители на МФ. За предаването на изработените, подлежащи на доставка, хартиени бюлетини се съставя приемо-предавателен протокол, който се подписва от присъстващите представители. За целта представителите следва да представят документ за упълномощаване, а именно: заповед или пълномощно на Областен управител – за представители на областна администрация, Решение на РИК за представители на РИК, заповед за упълномощаване или пълномощно за представители на МВнР и МФ. Документът за упълномощаване следва да съдържа всички данни на лицата /упълномощен и упълномощител/, както и изрично заявление, че упълномощеният има право да подпише приемо-предавателния протокол. Екземпляр от протокола се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.6. Изработените и приети от представителите по т. 3.5. бюлетини се доставят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до местата на доставка по договора по предварително съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и МВнР график. Доставката на бюлетините се осъществява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ със собствени/наети моторни превозни средства /МПС/, при следните допълнителни условия: представителите на съответната РИК и областна администрация, съответно МВнР, съпровождат транспортното средство, което ги превозва до съответния областна администрация, съответно МВнР. Охранителните дейности при доставката на бюлетините се извършват от органите на Министерството на вътрешните работи. Районните избирателни комисии контролират доставката, съхранението и разпределението на бюлетините по общини и секции. За точното изпълнение, за съхранението до предаването и транспортирането на отпечатаните хартиени бюлетини отговорност носи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ. За целта превозното средство се пломбира, като номерът на пломбата се вписва в протокола по т. 3.5.

3.7. Представителите на РИК и областна администрация или представителите на МВнР за бюлетините за гласуване извън страната съставят и подписват констативен протокол, с който

удостоверяват, че бюлетините са получени и приети за съхранение в определени за целта помещения, под охрана на МВР. Екземпляр от констативния протокол се изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Представителите на РИК и областна администрация се подписват на товарителницата, предоставена от водача на превозното средство.

3.8. В случай, че по време на доставка на бюлетините до местата по т. 5.2. същите погинат, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя негодните бюлетини с нови в срок до 2 /два/ дни преди изборния ден, като повредените бюлетини, които физически са оцелели, се транспортират обратно до печатницата и се унищожават по реда на т. 8.4. За целта се съставя протокол, който се подписва от присъстващите представители на съответната РИК и областна администрация или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и МВнР – за бюлетините за гласуване извън страната, МВР и лицето осъществяващо доставката.

3.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема извършването на доставката чрез подписване на двустранен окончателен констативен протокол за извършената доставка по т. 1. от договора, въз основа на протоколите по т. 3.5. и т. 3.7., екземпляри от които се прилагат като неразделна част от подписания окончателен протокол. Окончателният констативен протокол се подписва от представители на страните по този договор.

3.10. Страните по договора се задължават да се уведомяват незабавно за всички промени по т. 3.5., считано от момента на узнаване на промяната.

3.11. Договорените цени по т. 3.1.1. и 3.1.2. са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор, освен в случай на намаляване на общата стойност на договора в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради намаляване на договорените цени или договорените количества или отпадане на дейности.

3.12. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на настоящия договор.

IV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

V. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА

5.1. Сроковете за изпълнение на договора са следните:

до **21.05.2019** г. включително – за доставката на бюлетините до всички областни администрации, при издадена заявка от ЦИК не по-късно от 07.05.2019 г.

до **12.05.2019** г. включително – за доставката на бюлетините до Министерството на външните работи – гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2, при издадена заявка от ЦИК не по-късно от 07.05.2019 г.

5.2. Мястото на изпълнение на услугата по настоящия договор е територията на Република България :

- за Министерството на външните работи – гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2;
- за областните администрации – в областните центрове, на адреси, предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до 14.05.2019 г..

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира дейността си по изработване и доставяне на бюлетините при спазване на разпоредбите на Изборния кодекс и съгласно Решението на ЦИК относно осъществяване на контрол върху отпечатването на бюлетините.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по четири екземпляра от предпечатна заготовка на хартиените бюлетини по райони за страната и за

гласуването извън страната за одобрение.

6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира дейността си по отпечатването и съхранението на бюлетините при спазване на изискванията на Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа (Обн. ДВ. бр.101 от 1994 г., изм. бр. 38 от 1995 г., изм. бр. 73 от 1998 г., изм. бр. 8 от 2001 г., изм. бр. 54 от 2008 г., изм. бр. 22 от 2011 г., изм. и доп. бр. 60 от, изм. бр. 66 от 2018 г., изм. и доп. бр. 27 от 2019 г.) по начин, който гарантира количеството, серийността, поредност на номерацията и автентичност на издателя като осигурява:

а) затворена техническа и организационна система, гарантираща запазването на конфиденциалност и неприкосновеност на информацията, свързана с отпечатването на хартиени бюлетини;

б) квалифициран персонал и организация на дейностите по осъществяване на текущ контрол върху всички етапи на отпечатването на хартиените бюлетини;

в) производствени технологии, позволяващи внедряването на съвременни и специфични системи защита на хартиените бюлетини от фалшификация и подправяне;

г) контрол при съхраняването на отпечатаните хартиени бюлетини и материалите, използвани за отпечатването им;

д) контрол при съхраняването и унищожаването на технологичния отпадък от материали, използвани при изработката на хартиените бюлетини.

6.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да приведе помещенията си за изработка и съхранение на хартиените бюлетини в съответствие с изискванията на Министерството на финансите и Министерството на вътрешните работи с цел осигуряване на контрола при отпечатването и за опазването на хартиените бюлетини от пожар, посегателства и унищожение.

6.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено, точно и в срок, в съответствие с техническото предложение, поканата за участие в договарянето, доклада с резултатите и протокола с постигнатите договорености по обществената поръчка и в съответствие с уточнените от ЦИК тиражи и разпределение по райони;

б) при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предоставя информация, включително и писмена, за изпълнението на договора;

в) да отчете изпълнението на договора по реда и условията, посочени в него.

6.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената доставка;

б) да получи уговореното възнаграждение за изпълнената доставка.

6.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а) да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор;

б) да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;

в) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

6.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора;

б) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената доставка в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

в) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да представи приемателно-предавателни протоколи съставени по реда на настоящия договор;

г) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише окончателния констативен протокол.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на **3 %** (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **36 899,59** (тридесет и шест хиляди осемстотин деветдесет и девет лв. и петдесет и девет

ст.) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

7.2. В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

7.3. Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

а) внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на т.7.4.1. от Договора; и/или;

б) предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на т. 7.4.2. от Договора; и/или

в) предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на т. 7.4.3. от Договора.

7.4.1. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG85BNBG96613300107003

7.4.2. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

а) да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

б) да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след крайния срок на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.4.3. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след крайния срок на Договора.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 60 (шестдесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно му приемане в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

7.5.1. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

а) когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в т. 3.4. от Договора;

б) когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

в) когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице /изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

7.5.2. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

7.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

7.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

7.7.1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнението на договора не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание.

7.8. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

7.9. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 7.1. от Договора.

7.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗРАБОТВАНЕТО И ДОСТАВКАТА НА БЮЛЕТИНИТЕ

8.1. Контролът по изработването и доставката на бюлетините се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно чл. 6, ал. 3 ИК и съответните Решения на ЦИК.

8.2. Започването на процеса на отпечатване е в съответствие с Решенията на ЦИК.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време да извършва проверки на място в печатницата чрез упълномощени членове на комисията и има право:

а) на свободен достъп в служебните помещения и до документацията, свързана с отпечатването на хартиените бюлетини;

б) да изисква допълнителни справки, сведения и др. документи, свързани с проверката. Ръководителите и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да съдействат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при осъществяване на контролната дейност.

8.4. Унищожаването на технологичния брак, получен при отпечатването на хартиените бюлетини, се извършва след проверка на технологичния брак и печатните форми в съответната печатница.

8.5. При проверката на технологичния брак и на печатните форми могат да присъстват упълномощени членове на комисията съгласно предварително съгласуван график. За проверката се съставят протоколи, един екземпляр от които е за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се подписва и от упълномощените членове на комисията. Когато не присъстват упълномощени представители на комисията, по един екземпляр от протоколите се изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.6. При унищожаването на технологичния брак и на печатните форми могат да присъстват упълномощени членове на комисията съгласно предварително съгласуван график. За унищожаването се съставят протоколи, един екземпляр от които е за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се подписва и от упълномощените членове на комисията. Когато не присъстват упълномощени членове на комисията, по един екземпляр от протоколите се изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

9.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

9.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

9.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

9.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

9.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.

10.1. В случай на забава при изпълнение на задължението по т. 5.1., продължила повече от 3 (три) дни, договърът се прекратява, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 60% (шестдесет на сто) от прогнозната стойност на договора.

10.2. При установяване на несъответствие между отпечатаните бюлетини и изискванията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди изборния ден, се съставя двустранен констативен протокол. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да отпечата и достави за своя сметка количествата на несъответстващите бюлетини. След извършването на доставката, несъответстващите бюлетини се връщат обратно на територията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

10.3. В случай, че по време на провеждане на изборите се установи, че доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бюлетини са негодни за употреба по предназначението им съгласно техническата спецификация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в размер на 150% (сто и петдесет на сто) от равностойността на негодните за употреба бюлетини. Обстоятелствата по настоящата точка се установяват с двустранен констативен протокол. Несъответстващите бюлетини се връщат обратно на територията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

10.4. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или му е била предоставена от него, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети на сто) от прогнозната стойност на договора за всяко констатирано нарушение.

10.5. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

10.6. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение по ЗЗД, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

10.7. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и една десета на сто) от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от общата цена по договора.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Договорът се прекратява:

- а) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;
- б) едностранно, с тридневно писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора;
- в) от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по реда на чл. 118 ЗОП;
- г) в случай на забава при изпълнение на задължението по т. 5.1., продължила повече от 3 (три) дни;
- д) с окончателното му изпълнение;

е) при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ж) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

11.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

- а) не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
- б) използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

11.3. При прекратяване на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство.

ХІІ. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

12.1. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

12.2. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

12.3. Настоящият договор и приложенията към него се изготвят в два еднообразни екземпляра.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Покана за участие.

Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката.

Приложение № 3 – Доклад с резултатите.

Приложение № 4 – Протокол с постигнатите договорености.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

СТЕФКА СТОЕВА

Председател на
Централната изборителна комисия

ул. Збана, ал. 3 3017

ГЕРГАНА МЛАДЕНОВА

Главен счетоводител на
Централната изборителна комисия

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

КРАСИМИР МИХОВ

Изпълнителен директор на „Печатница
на Българска народна банка” АД

РЕНИ ПЕНКОВА

Главен счетоводител на „Печатница на
Българска народна банка ” АД

Съгласувал:

Кр. Манолов;
Директор на Дирекция „Администрация“

Изготвил:

Н. Желязков
Главен юриконсулт в Дирекция „Администрация“