

№ 09-05/2019, 09.05.2019 г.
София 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 117

ДОГОВОР

Днес, 09.05.2019 г., в гр. София между,

„ПЕЧАТНИЦА НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА” АД със седалище и адрес на управление в гр. София 1784, район „Младост”, бул. „Цариградско шосе” № 117, регистрирано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК 130800278, с ИН по ЗДДС № BG130800278, представлявано от Красимир Михов - изпълнителен директор и Рени Пенкова – Главен счетоводител, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от една страна,

и

„ДЕМАКС” АД, със седалище и адрес на управление в гр. София 1138, кв. „Горубляне”, ул. „Абагар” № 16, вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК 831453003, с ИН по ЗДДС № BG831453003, представлявано от инж. Марин Несторов – Изпълнителен директор, от друга страна, наричано по-нататък **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**,

като взеха предвид проведена процедура от Централната избирателна комисия (ЦИК) като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване в изборите за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г.”, се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възлага, а **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема при изпълнение на обществената поръчка с описания по-горе предмет да извърши следните дейности по обществената поръчка: да изработи и достави хартиени бюлетини за гласуване в изборите за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г., наричано за краткост в договора "услуга", за следните райони:

- Благоевградски, Варненски, Великотърновски, Габровски, Добрички, Кюстендилски, Пазарджишки, Пернишки, Пловдив–град, Пловдивски, Разградски, Русенски, Силистренски, Старозагорски, Търговишки, Шуменски.

1.2. Бюлетините се изработват на бяла ролна офсетова хартия с тегло 120 г/кв.м и степен на непрозрачност не по-малко от 95 %, произведена от Fedrigoni – Италия, с необходимия сертификат от акредитирана лаборатория.

1.2.1. Необходимото количество хартия се доставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.2.2. Използваната от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** хартия се заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 31 май 2019 г.

1.3. Тираж на бюлетините.

Тиражът на бюлетините е съгласно Приложение № 2, неразделна част от договора.

1.4. Предпечат на бюлетините.

1.4.1. „Демакс Ди Пи Ай” АД чрез Уеб базирана система за управление на процесите по предпечат, утвърждаване и печат на изборните бюлетини за избор на членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г., ще предостави на изпълнителя предпечатни файлове в PDF формат. Достъпът до одобрените предпечатни файлове ще бъде възможен през уеб базирано приложение на оторизирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

1.4.2. „Демакс Ди Пи Ай” АД ще издаде електронен сертификат, крипто устройство и персонален пин код на оторизираните лица.

1.4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще предаде на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** специалните защитни елементи на бюлетините.

1.4.4. Добавянето на защитния елемент се осъществява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди размножение, съгласно изборния от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** монтаж.

1.4.5. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до един месец след изпълнение на договора да унищожи получените на магнитен носител защитни елементи, както и да ги изтрие от всички системи, на които са били ползвани в процеса на изпълнение на договора, за което да състави протокол. Протоколът за унищожаването се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.5. Одобрение за печат.

1.5.1. Оторизираните лица на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на които е издаден електронен сертификат, могат да виждат и свалят електронно подписаните(одобрени) бюлетини за печат.

1.5.2. Наличието на електронно подписана бюлетина се счита за разрешение за печат. Верификацията на електронните подписи става с “Adobe Reader” и се извършва от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.5.3. За еднаквостта на данните в предпечатния файл и отпечатъка отговорност носи **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

1.6. Печат.

1.6.1. За качеството на отпечатъка отговорност носи **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**. Не се допускат бюлетини с каквито и да е зацапвания и „шмуцове” в белите полета, текстовете и графичните изображения.

1.7. Номерация. Номерацията е ясно видима, положена по дигитален или механичен път в зависимост от технологичните възможности на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.7.1. Всяка бюлетина е номерирана с два еднакви осем цифрови номера. Номерацията е последователна и се извършва съгласно писмо-поръчка от ЦИК.

1.7.2. Номерацията е съгласно следната структура: Номерът започва с номера на съответния район съгласно Решение № 7-ЕП/25.03.2019 г. на ЦИК (от 01 до 31), а следващите 6 позиции започват с „000001” и продължават с последователна номерация съобразно с броя на бюлетините за съответния район.

1.7.3. Номерацията е низходяща или възходяща в зависимост от използваната от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** технология във вида :

1.7.4. Поредност на номерацията. Всеки кочан с бюлетини е с поредна номерация, като най-малкият номер е най-отгоре.

1.7.5. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури по един брой бюлетина с нулева номерация от всеки произведен вид за нуждите на МФ и по четири броя от всеки вид за нуждите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.8. Перфорация. Всяка бюлетина е перфорирана, за да бъде осигурено:

1.8.1. Откъсване на бюлетината от кочана, като на кочана остава отрязък с наименованията на вида бюлетина и единият пореден номер.

1.8.2. Откъсване на отрязъка с поредния номер в долния край на бюлетината след гласуване.

1.8.3. Перфорацията осигурява по-лесното откъсване на определените отрязъци без да нарушава нито един от реквизитите на бюлетината.

1.9. Довършителни процеси. Бюлетините се изработват във вид на кочани, защити с две телчета.

1.9.1. Всеки кочан съдържа 100 (сто) бюлетини с поредна номерация.

1.9.2. Допустимото отклонение спрямо определения формат е +/- 5 мм.

1.9.3. Допустимото отклонение във формата на всеки отделен вид бюлетини, предназначени за една община, е +/- 1 мм.

1.10. Контрол на процеса. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за:

1.10.1. Броя на бюлетините, съгласно заявените тиражи, в кочаните и определената опаковка.

1.10.2. Поредността на номерацията във всеки кочан е съгласно т. 1.7.

1.10.3. Липсващи и дублирани номера не се допускат.

1.10.4. При установяване на некачествени вече номерирани бюлетини, същите се заменят с нови, отпечатани със същите номера, които се влагат в кочана или се заменя целия кочан.

1.11. Брак от процесите и макулатура.

1.11.1. Използваната макулатура и брака, както и използваните печатни плаки от всеки процес се отделят и пазят в отделно помещение с контролиран достъп до тяхното унищожение съгласно т.1.11.3.

1.11.2. Номерирания и неномериран брак и макулатура се съхраняват на отделни палета.

1.11.3. Унищожението на брака, макулатурата, евентуалния надтираж и печатните форми, използвани при производството на бюлетините, се извършва от комисия след приключване на изборите, съгласно Решение № 158-ЕП/12.04.2019 г. на ЦИК, в присъствието на представители на МФ.

1.12. Опаковка и съхранение.

1.12.1. Готовите бюлетини се опаковат в кашони. Броя на бюлетините в кашон е по преценка на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.12.2. На всеки кашон се поставя етикет по образец Приложение № 3.

1.12.3. Кашоните се подреждат по райони на палета. Броят на кашоните на пале е по преценка на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.12.4. Съхранението на готовите бюлетини до тяхното транспортиране, става в отделно помещение с контролиран достъп. Достъп до склада с готовите бюлетини имат само служителите на Министерство на финансите.

1.13. Доставките на бюлетините се извършват съгласно съгласувани между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Централната изборителна комисия (ЦИК) тиражи и разпределение по райони с получатели областните администрации.

II. КАЧЕСТВО

2.1. Качеството на бюлетините трябва да съответства на изискванията на одобрените технически характеристики на ЦИК, както и на представените мостри на хартията за изработване на бюлетините. Неизпълнението на изискванията, посочени в предходното изречение, съставлява неизпълнение на договора.

III. ЦЕНА, НАЧИН НА ПРЕДАВАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на **0,16063 лв. (нула цяло едно шест нула шест три лева)** без ДДС за 1 (една) бюлетина за гласуване в изборите за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г.

3.2. Общата цена на услугата се формира на база на действително изработените и доставени бюлетини за изборите за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г.

3.3. Цената по т. 3.1. включва всички разходи на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изработването и доставката на бюлетините до мястото на доставка областните администрации. Цената по т. 3.1. не включва таксата за финансов контрол по Тарифа № 12 за таксите, които се събират в системата на Министерството на финансите (МФ) по Закона за държавните такси, която се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.3. В случай, че по решение на ЦИК/РИК се наложи промяна в броя и разпределението на бюлетините, общата стойност на договора се определя на база действително доставените бюлетини и тяхната единична цена, по т. 3.1.

3.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 3.1., респективно по т. 3.3., по банков път в български лева, по следната банковата сметка на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:	ОББ клон Искър;
Банков код:	BIC UBBSBGSF;
Банкова сметка:	IBAN BG 98UBBS84271010221417;

3.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата по договора в срок до 5 (пет) работни дни след подписване на окончателен констативен протокол по т. 3.10. за извършената услуга, въз основа на протоколите по т. 3.6 и т. 3.8. и представена надлежно оформена фактура.

3.6. Изработените хартиени бюлетини се предават на територията на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под контрола на Министерство на финансите, по предварително изготвен от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и съгласуван със съответната РИК и областна администрация график в присъствието на упълномощени представители на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на съответната областна администрация и на двама упълномощени членове на районната изборителна комисия, предложени от различни партии и коалиции. За предаването се съставя протокол, който се подписва от присъстващите упълномощени представители и представители на Министерството на финансите. Копие от графика, съответно копие от протокола, се предоставя на ЦИК.

3.6.1. Транспортирането на бюлетините се осъществява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.6.2. Графикът се изпраща на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не по-късно от 3 (три) дни преди началото на предаването. За предаването на изработените, подлежащи на доставка хартиени бюлетини се съставя приемателно-предавателен протокол, който се подписва от присъстващите упълномощени представители. За целта упълномощените представители следва да представят пълномощно, което да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично заявление, че упълномощеното лице има право да разпише приемателно-предавателния протокол. Екземпляр от протокола се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.7. Изработените и приети от упълномощените представители по т. 3.6. бюлетини се доставят от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до местата на доставка по договора. Доставката на бюлетините се осъществява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със собствени моторни превозни средства (МПС) и/или МПС по сключени договори за превоз на товари, при следните допълнителни условия: Упълномощените членове на РИК и съответната областна администрация съпровождат транспортното средство, което ги превозва до съответния адрес на областна администрация. Охранителните дейности при доставката на бюлетините се извършват от органите на Министерството на вътрешните работи. Районните изборителни комисии контролират доставката, съхранението и разпределението на бюлетините по общини и секции. За точното изпълнение, за

съхранението преди експедирането и за транспортирането на отпечатаните хартиени бюлетини отговорност носи **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. За целта превозното средство се пломбира като номерът на пломбата се вписва в протокола по т. 3.6.

3.8. Упълномощените представители на РИК и областната администрация подписват товарителниците, предоставени им от превозвачите, екземпляр от които се предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при отчитането на изпълнението.

3.9. В случай, че по време на доставка на бюлетините до местата по т. 5.2. същите погинат, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя негодните бюлетини с нови в срок до 2 (два) дни преди изборния ден, като погиналите бюлетини, които физически са оцелели се транспортират обратно до печатницата и се унищожават по реда на т. 8.4. За целта се съставя протокол, който се подписва от присъстващите упълномощени членове на съответната РИК и областна администрация, МВР и лицето осъществяващо доставката.

3.10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приемат извършването на услугата чрез подписване на двустранен окончателен констативен протокол за извършената услуга по т. 1.1 от договора, въз основа на протоколите по т. 3.6 и т. 3.8., екземпляри от които се прилагат като неразделна част от подписания окончателен протокол.

3.11. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички последващи промени по т. 3.4. в срок от 3 (три) работни дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

3.12. Договорените цени по т. 3.1. са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор, освен в случай на намаляване на общата стойност на договора в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради намаляване на договорените цени или договорените количества или отпадане на дейности..

IV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

4.1. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или предоставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

V. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА.

5.1. Срокът за изпълнение на договора е следният:

- до **21.05.2019 г. включително** – за доставката на бюлетините до всички областни администрации.

5.2. Мястото на изпълнение на услугата по настоящия договор е територията на Република България:

- за областните администрации – в областните центрове, на адреси, предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да организира дейността си по изработване и доставяне на бюлетините при спазване на разпоредбите на Изборния кодекс и съгласно Решението на ЦИК относно осъществяването на контрол върху отпечатване на бюлетините.

6.2. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да организира дейността си по отпечатването и съхранението на бюлетините при спазване на изискванията на Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа по начин, който гарантира количеството, серийността, поредност на номерацията и автентичност на издателя, като осигурява:

а) затворена техническа и организационна система, гарантираща запазването на конфиденциалност и неприкосновеност на информацията, свързана с отпечатваните хартиени бюлетини;

б) квалифициран персонал и организация на дейностите по осъществяване на текущ контрол върху всички етапи на отпечатването на хартиените бюлетини;

в) производствени технологии, позволяващи внедряването на съвременни и специфични системи за защита на хартиените бюлетини от фалшификация и подправяне;

г) контрол при съхраняването на отпечатаните хартиени бюлетини и материалите, използвани за отпечатването им;

д) контрол при съхраняването и унищожаването на технологичния отпадък от материали, използвани при изработката на хартиените бюлетини.

6.3. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да приведе помещенията си за изработка и съхранение на хартиените бюлетини в съответствие с изискванията на Министерството на финансите и Министерството на вътрешните работи с цел осигуряване на контрола при отпечатването и за опазването на хартиените бюлетини от пожар, посегателства и унищожение.

6.4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено, точно и в срок, в съответствие с техническите характеристики, съгласно уточнените от ЦИК тиражи и разпределение;

б) при поискване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да предоставя информация, включително и писмена за изпълнението на договора;

в) да отчете изпълнението на договора по реда и условията посочени в него.

6.5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приемане на изпълнената услуга;

б) да получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга.

6.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да приеме изпълнението от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда и при условията на настоящия договор;

б) да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;

в) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава;

6.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да получава информация от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на договора;

б) да иска от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената услуга в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

в) да изисква от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи приемателно-предавателни протоколи съставени по реда на настоящия договор;

г) да изисква от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да подпише окончателния констативен протокол.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. Преди сключване на договора, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя безусловна и неотменима гаранция за добро и качествено изпълнение под формата на парична сума в размер на **18 450 лв. (осемнадесет хиляди четиристотин и петдесет лева)**.

7.2. Гаранцията за изпълнение е със срок до 30 (тридесет) дни след приключване на договора и приемане на работата.

7.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да усвои суми по гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

б) ако **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

7.4. Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по която се представя гаранцията за изпълнение на договора е следната:

Банка: ДСК, Софийски Корпоративен Център;
Банков код: STSABGSF;
Банкова сметка: BG18STSA93000008400742

VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗРАБОТВАНЕТО И ДОСТАВКАТА НА БЮЛЕТИНИТЕ

8.1. Контролът по изработването и доставката на бюлетините се извършва от ЦИК, съгласно чл. 6, ал. 3 от ИК и съответните Решения на ЦИК.

8.2. Започването на процеса на отпечатване е в съответствие с Решенията на ЦИК.

8.3. ЦИК може по всяко време да извършва проверки на място в печатницата чрез упълномощени членове на комисията и има право:

а) на свободен достъп в служебните помещения и до документацията, свързана с отпечатването на хартиените бюлетини;

б) да изисква допълнителни справки, сведения и др. документи, свързани с проверката. Ръководителите и служителите на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са длъжни да съдействат на ЦИК при осъществяване на контролната й дейност.

8.4. Унищожаването на всички материали по отпечатване на бюлетините, подлежащи на унищожаване, включително на технологичния брак, получен при отпечатването на хартиените бюлетини, се извършва от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по предварително съгласуван график с Централната изборителна комисия. При унищожаването присъстват упълномощени членове на Централната изборителна комисия и МФ. Екземпляр от протоколите за унищожаване се предоставя на Централната изборителна комисия.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

9.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

9.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

9.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

9.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

9.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.

10.1. В случай на забава при изпълнение на задължението по т. 5.1., продължила повече от 3 (три) дни, договърът се прекратява, а **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** длъжи неустойка в размер на 60 % (шестдесет на сто) от общата стойност на договора.

10.2. При установяване на несъответствие между отпечатаните бюлетини и изискванията от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди изборния ден, се съставя двустранен констативен протокол. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да отпечата и достави за своя сметка количествата на несъответстващите бюлетини. След извършването на доставката, несъответстващите бюлетини се връщат обратно на територията на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

10.3. В случай, че по време на провеждане на изборите се установи, че доставени от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бюлетини са негодни за употреба по предназначението им съгласно техническата спецификация, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възстановява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сума в размер на 150 % (сто и петдесет на сто) от равностойността на негодните за употреба бюлетини. Обстоятелствата по настоящата точка се установяват с двустранен констативен протокол. Несъответстващите бюлетини се връщат обратно на територията на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

10.4. При забава в плащането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и една десета) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от общата цена по договора.

10.5. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или му е била предоставена от него, то **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети) на сто от прогнозната стойност на договора за всяко констатирано нарушение.

10.6. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11. Договорът се прекратява:

- а) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;
- б) едностранно, с тридневно писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора;
- в) от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случаите и по реда на чл. 118 от ЗОП;
- г) в случай на забава при изпълнение на задължение по т. 1 или т. 2, продължила повече от 3 (три) дни;
- д) с окончателното му изпълнение;
- е) при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – договорът се прекратява с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- ж) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да

предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

а) не отстрани в разумен срок, определен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;

б) не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

в) използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата.

13. При прекратяване на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство.

ХІІ. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

14. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

15. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

16. Двете страни определят следните лица за контакти:

Лице/а за контакт от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Божидар Василев – Директор, „Производство на ценни книжа“;

тел. (02) 9707 401, e-mail: printhouse@bnbprint.com;

Иглика Дончева – инженер-технолог в дирекция „Производство на ценни книжа“;

тел. (02) 9707 316, e-mail: printhouse@bnbprint.com.

Лице/а за контакт от страна на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Марин Несторов – Изпълнителен директор

Тел.: (02) 9307777; e-mail: demax@demax.bg

17. Настоящият договор и приложенията към него се изготвят в три еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и един за ЦИК.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КРАСИМИР МИХОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

РЕНИ ПЕНКОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ:

МАРИН НЕСТОРОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

*Подписите са заличени
на основание чл.36а, ал.3 ЗОП*