

ЦЕНТРАЛНА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ

София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, тел. 02/939-37-19, факс 02/986-16-79, email: cik@cik.bg

Изх. № ЦИК-06-10/1/КБ.04.19.....

ДО
Г-Н КРАСИМИР МИХОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА „ПЕЧАТНИЦА НА
БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА“ АД
С АДРЕС:
ГР. СОФИЯ 1784,
БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ“ № 117

КОПИЕ:
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ
ПОРЪЧКИ
ГР. СОФИЯ, УЛ. „ЛЕГЕ“ № 4, П.К. 1052

П О К А Н А

за участие в процедура на договаряне без предварително обявление по чл. 18, ал. 1, т. 8 и ал. 7 във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 3, б. „в“ и ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), по реда на чл. 64, ал. 1 и чл. 65, ал. 1 и 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), във връзка с чл. 209, ал. 1 и § 3 от допълнителните разпоредби на Изборния кодекс (ИК) и Решение № 162-ЕП от 15.04.2019 г. на Централната изборителна комисия

Уважаеми г-н Михов,

С настоящото каним „Печатница на Българска народна банка“ АД за участие в процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП, както следва:

I. Наименование на поръчката: „Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване в изборите за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г.“.

II. Технически спецификации и изисквания за изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване в изборите за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г.

С Решение № 26-ЕП от 31 март 2019 г., обн. ДВ, бр. 27 от 02.04.2019 г., ЦИК утвърди образците на изборните книжа за произвеждане на изборите за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г., включително образците на бюлетините, приложения № № 92-ЕП и 93-ЕП. С решение, съгласно чл. 57, ал. 1, т. 19 ИК, ЦИК ще утвърди техническите характеристики на бюлетините и тяхната защита.

Посочените по-долу изисквания и параметри са на база разпоредбите на ИК (ИК) и приетите от ЦИК решения и дават обща информация с цел подпомагане подготовката за участие в процедурата.

Окончателните спецификации и изисквания, свързани с изработката и доставката на бюлетините, ще бъдат уточнени при договарянето, в съответствие с решенията и указанията на ЦИК.

1. Хартия за бюлетините

Хартията за бюлетините се осигурява от изпълнителя. Съгласно чл. 208 ИК гласуването се извършва с общи хартиени бюлетини по образец, утвърден от ЦИК. Бюлетините са бели, изработени от плътна непрозрачна хартия, която не позволява да се разкрива тайната на гласуването, с поредни номера и са защитени с полиграфическа защита.

С Решение № 618 от 01.07.2014 г. за утвърждаване грамажа на хартията за отпечатване на бюлетините за всички видове избори, ЦИК утвърди грамажа на хартията за отпечатване на бюлетините за всички видове избори, произвеждани съгласно чл. 2 от Изборния кодекс – 120 гр/м². За доказване на това изискване кандидатът задължително представя сертификат от производителя и протокол от изпитване в акредитирана лаборатория.

Поканеният участник трябва да представи заверена (с подпис и печат) **мостра на изпитаната хартия, с двустранно отпечатване върху нея**. По този начин участникът гарантира, че при избор от страна на Възложителя на конкретен вид мостра, целият тираж от бюлетини ще бъде изпълнен само и изцяло с избрания вид хартия.

Допълнителни изисквания към хартията за бюлетините се определят от ЦИК, като за доказване на определените изисквания кандидатът задължително представя сертификат от производителя и протокол от изпитване в акредитирана лаборатория.

Мострите, сертификатите и протоколите от изпитването се прилагат заедно с останалите документи за участие.

2. Формат на хартията

Форматът на хартията е в зависимост от използваната технология на отпечатване. Хартията може да бъде форматирана или ролна.

3. Изработка на бюлетините (изходни материали – предпечат – съдържание и формат, полиграфическа защита, отпечатване, номерация, перфорация, тираж, довършителна обработка – кочаниране, опаковане, др.)

Броят на отпечатаните бюлетини е равен на броя на избирателите в съответния район, увеличен с 10 на сто в съответствие с изискването на чл. 209, ал. 3 ИК. Съгласно чл. 209, ал. 2 ИК бюлетините се подреждат в кочан по 100 бюлетини. При откъсване върху бюлетината и върху кочана трябва да остава един и същи номер, който да се сравнява от избирателната комисия след отразяване на гласуването и преди пускането на бюлетината в избирателната кутия. С Решение № 26-ЕП от 31 март 2019 г. ЦИК утвърди образец на кочан с бюлетините за гласуване за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г. – Приложение № 94-ЕП.

Изходни материали – предпечат – предпечатната подготовка се извършва от изпълнителя и се предава за одобрение чрез специална електронна система в ЦИК и РИК. Изпълнителят предоставя по един екземпляр от одобрените предпечатни заготовки на възложителя и на Министерството на финансите.

Съдържание – съгласно чл. 371 ИК, Решение № 26-ЕП от 31 март 2019 г., Приложения №№ 92-ЕП, 93-ЕП и 94-ЕП на ЦИК (приложени) и в съответствие с техническите характеристики на бюлетината, които ЦИК ще утвърди с решение, съгласно чл. 57, ал. 1, т. 19 ИК.

В съответствие с посочените разпоредби се изработват общо бюлетини, както следва:

1. 31 (тридесет и един) вида по райони бюлетини за гласуване за членове на Европейския парламент от Република България в страната;
2. Бюлетина за гласуване за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г. извън страната.

Съгласно чл. 371, ал. 5 ИК на гърба на бюлетината се отбелязват две места за поставяне на печата на съответната секционна избирателна комисия.

Формат – в съответствие с техническия образец на бюлетината, който ще утвърди ЦИК, съгласно чл. 57, ал. 1, т. 19 ИК.

Полиграфическа защита – съгласно чл. 208 ИК гласуването се извършва с общи хартиени бюлетини по образец, утвърден от Централната изборителна комисия, и са защитени с полиграфическа защита. Полиграфическата защита на бюлетините, съгласно чл. 57, ал. 1, т. 19 ИК, се утвърждава от ЦИК. Печатницата на БНБ въвежда допълнителна защита, освен определената от Възложителя в техническите характеристики.

Отпечатване – отпечатването на хартиените бюлетини се осъществява при спазване на съответните изисквания на Изборния кодекс, решенията на Централната изборителна комисия, Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа (обн., ДВ, бр. 101 от 1994 г., изм., бр. 38 от 1995 г., изм., бр. 73 от 1998 г., изм., бр. 8 от 2001 г., изм., бр. 54 от 2008 г., изм., бр. 22 от 2011 г., изм. и доп., бр. 60 от, изм., бр. 66 от 2018 г., изм. и доп., бр. 27 от 2019 г.) и в съответствие с решенията на ЦИК за осъществяване на контрол от комисията при отпечатването на хартиените бюлетини.

Номерация и перфорация – съгласно чл. 209, ал. 2 ИК, при откъсване върху бюлетината и върху кочана трябва да остава един и същи номер, който да се сравнява от изборителната комисия след гласуването и преди пускането на бюлетината в изборителната кутия. Изискванията за перфорация и номерация на бюлетината се определят в съответствие с техническия образец на бюлетината, който ще се утвърди от ЦИК, съгласно чл. 57, ал. 1, т. 19 ИК.

Други дейности по изработката на бюлетините – в съответствие с техническия образец на бюлетината, утвърден от ЦИК, могат да бъдат възложени и други дейности.

4. Тираж на бюлетините

Съгласно чл. 209, ал. 3 ИК броят на отпечатаните бюлетини при всички видове избори е равен на броя на изборителите за съответния район, увеличен с 10 на сто.

Тиражите и разпределението на бюлетините, представени в таблицата по-долу, са изготвени въз основа на предварителните списъци/писмо на ГД „ГРАО“ в МРРБ.

За страната:

№	Изборни райони	Брой изборители в предварителните списъци за гласуване в изборите за членове на ЕП – данни от ГРАО	Брой бюлетини (брой изборители + 10%)
1	Благоевградски	281839	310023
2	Бургаски	357735	393509
3	Варненски	400836	440920
4	Великотърновски	214520	235972
5	Видински	88959	97855
6	Врачански	161556	177712
7	Габровски	108127	118940
8	Добрички	165558	182114
9	Кърджалийски	149829	164812
10	Кюстендилски	119964	131960
11	Ловешки	121760	133936
12	Монтана	125844	138428
13	Пазарджишки	243031	267334
14	Пернишки	110544	121598
15	Плевенски	243436	267780

№	Изборни райони	Брой избиратели в предварителните списъци за гласуване в изборите за членове на ЕП – данни от ГРАО	Брой бюлетини (брой избиратели + 10%)
16	Пловдив-град	302991	333290
17	Пловдивски	288694	317563
18	Разградски	138294	152123
19	Русенски	216761	238437
20	Силистренски	121065	133172
21	Сливенски	178554	196409
22	Смолянски	106744	117418
23	София 23	399508	439459
24	София 24	335089	368598
25	София 25	360328	396361
26	Софийски	197947	217742
27	Старозагорски	291933	321126
28	Търговищки	110804	121884
29	Хасковски	214460	235906
30	Шуменски	165186	181705
31	Ямболски	112055	123261
ОБЩО		6433951	7077346

За извън страната, съгласно Решение № 103-ЕП от 08.04.2019 г. на ЦИК:

№ по ред	държава	град	вид представителство	брой избиратели НС	брой бюлетини (брой избиратели + 10%) НС
1.	АВСТРАЛИЯ	Канбера	Посолство		
2.	АВСТРИЯ	Виена	Посолство		
3.		Виена	Постоянно представителство на РБ към ООН, ОССЕ и други международни организации		
4.	АЗЕРБАЙДЖАН	Баку	Посолство		
5.	АЛБАНИЯ	Тирана	Посолство		
6.	АЛЖИР	Алжир	Посолство		
7.	АРЖЕНТИНА	Буенос Айрес	Посолство		
8.	АРМЕНИЯ	Ереван	Посолство		
9.	БЕЛАРУС	Минск	Посолство		
10.	БЕЛГИЯ	Брюксел	Посолство		
11.		Брюксел	Постоянно представителство на		

№ по ред	държава	град	вид представителство	брой избиратели НС	брой бюлетини (брой избиратели + 10%) НС
			РБ към ЕС		
12.	БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА	Сараево	Посолство		
13.	БРАЗИЛИЯ	Бразилия	Посолство		
14.	ВЕЛИКОБРИТАНИЯ	Лондон	Посолство		
15.	ГРУЗИЯ	Тбилиси	Посолство		
16.		Атина	Посолство		
17.	ГЪРЦИЯ	Солун	Генерално консулство		
18.	ДАНИЯ	Копенхаген	Посолство		
19.	ЕГИПЕТ	Кайро	Посолство		
20.	ИЗРАЕЛ	Тел Авив	Посолство		
21.	ИНДИЯ	Делхи	Посолство		
22.	ИРАН	Техеран	Посолство		
23.	ИРЛАНДИЯ	Дъблин	Посолство		
24.		Мадрид	Посолство		
25.	ИСПАНИЯ	Валенсия	Генерално консулство		
26.		Рим	Посолство		
27.	ИТАЛИЯ	Милано	Генерално Консулство		
28.	ЙОРДАНИЯ	Аман	Посолство		
29.	КАЗАХСТАН	Нур Султан (Астана)	Посолство		
30.		Отава	Посолство		
31.	КАНАДА	Торонто	Генерално консулство		
32.	КАТАР	Доха	Посолство		
33.	КИПЪР	Никозия	Посолство		
34.		Пекин	Посолство		
35.	КИТАЙ	Шанхай	Генерално консулство		
36.	РЕПУБЛИКА КОРЕЯ	Сеул	Посолство		
37.	КОСОВО	Прищина	Посолство		
38.	КУБА	Хавана	Посолство		
39.	КУВЕЙТ	Кувейт	Посолство		
40.	ЛИВАН	Бейрут	Посолство		
41.	РЕПУБЛИКА	Скопие	Посолство		
42.	СЕВЕРНА	Битоля	Генерално		

№ по ред	държава	град	вид представителство	брой избиратели НС	брой бюлетини (брой избиратели + 10%) НС
	МАКЕДОНИЯ		консулство		
43.	МАРОКО	Рабат	Посолство		
44.	МЕКСИКО	Мексико	Посолство		
45.	МОЛДОВА	Кишинев	Посолство		
46.		Тараклия	Консулство		
47.	НИДЕРЛАНДИЯ	Хага	Посолство		
48.	НОРВЕГИЯ	Осло	Посолство		
49.	ОАЕ	Абу Даби	Посолство		
50.		Дубай	Генерално консулство		
51.	ПАЛЕСТИНА	Рамалла	Дипломатическо представителство		
52.	ПОЛЩА	Варшава	Посолство		
53.	ПОРТУГАЛИЯ	Лисабон	Посолство		
54.	РУМЪНИЯ	Букурещ	Посолство		
55.	РУСИЯ	Москва	Посолство		
56.		Санкт Петербург	Генерално консулство		
57.		Екатеринбург	Консулство		
58.	САУДИТСКА АРАБИЯ	Рияд	Посолство		
59.	СЛОВАКИЯ	Братислава	Посолство		
60.	СЛОВЕНИЯ	Любляна	Посолство		
61.	САЩ	Вашингтон	Посолство		
62.		Ню Йорк	Постоянно представителство при ООН		
63.		Ню Йорк	Генерално консулство		
64.		Чикаго	Генерално консулство		
65.		Лос Анджелис	Генерално консулство		
66.	СЪРБИЯ	Белград	Посолство		
67.		Ниш	Генерално консулство		
68.	ТУНИС	Тунис	Посолство		
69.	ТУРЦИЯ	Анкара	Посолство		
70.		Истанбул	Генерално консулство		

№ по ред	държава	град	вид представителство	брой избиратели НС	брой бюлетини (брой избиратели + 10%) НС
71.		Одрин	Генерално консулство		
72.		Бурса	Консулска канцелария към ГК Истанбул		
73.	УЗБЕКИСТАН	Ташкент	Посолство		
74.	УКРАЙНА	Киев	Посолство		
75.		Одеса	Генерално консулство		
76.	УНГАРИЯ	Будапеща	Посолство		
77.	ФР ГЕРМАНИЯ	Берлин	Посолство		
78.		Мюнхен	Генерално консулство		
79.		Франкфурт на Майн	Генерално консулство		
80.		Хамбург	Почетно консулство		
81.		Щутгард	Почетно консулство		
82.		Дармщадт	Почетно консулство		
83.		Магдебург	Почетно консулство		
84.		Мюнстер	Почетно консулство		
85.		Бремен			
86.		Дрезден			
87.		Ерфурт			
88.		ХанOVER			
89.		Лайпциг			
90.		Фрайбург			
91.		Карлсруе			
92.		Констанц			
93.		Нюрнберг			
94.		Регенсбург			
95.		Ааахен			
96.	Дортмунд				
97.	Кьолн				
98.	ФИНЛАНДИЯ	Хелзинки	Посолство		
99.	ФРАНЦИЯ	Париж	Посолство		
100.		Страсбург	Постоянно представителство при СЕ		

№ по ред	държава	град	вид представителство	брой избиратели НС	брой бюлетини (брой избиратели + 10%) НС
101.	ХЪРВАТИЯ	Загреб	Посолство		
102.	ЧЕРНА ГОРА	Подгорица	Посолство		
103.	ЧЕШКА РЕПУБЛИКА	Прага	Посолство		
104.	ШВЕЙЦАРИЯ	Берн	Посолство		
105.		Женева	Постоянно представителство на РБ към Службата на ООН и другите международни организации		
106.	ШВЕЦИЯ	Стокхолм	Посолство		
107.	РЕПУБЛИКА ЮЖНА АФРИКА	Претория	Посолство		
108.	ЯПОНИЯ	Токио	Посолство		
109.	АФГАНИСТАН	Кабул	Посолство		
110.	ИРАК	Багдад	Посолство		
111.	ЙЕМЕН	Сана	Посолство		
112.	ЛИБИЯ	Триполи	Посолство		
113.	СИРИЯ	Дамаск	Посолство		
114.	ВИЕТНАМ	Ханой	Посолство		
115.	ЕТИОПИЯ	Адис Абеба	Посолство		
116.	ИНДОНЕЗИЯ	Джакарта	Посолство		
117.	КНДР	Пхенянь	Посолство		
118.	МОНГОЛИЯ	Улан Батор	Посолство		
119.	НИГЕРИЯ	Абуджа	Посолство		
120.	ПАКИСТАН	Исламабад	Посолство		
ОБЩО					

Забележка: Таблицата се попълва и предоставя след изтичане на крайния срок (07.05.2019 г.) за образуване на секции извън страната и публикуване на избирателните списъци в МВнР и ДКП, на база на които ще бъдат определени тиражите на бюлетините след получаване на информацията в ЦИК от МВнР.

С оглед големия брой на бюлетините, изключително краткия срок за отпечатване на бюлетините и необходимостта от верифициране на съдържащата се в тях информация от всички РИК, респ. ЦИК, за партиите, коалициите и независимите кандидати, в съответствие с изискванията на чл. 371-372 във връзка с чл. 57, ал. 1 т. 1, т. 10 ИК, поканеният участник трябва да представи в техническото си предложение подход за реализация на тези изисквания, в т. ч. в процесите на предпечат, утвърждаване и печат на бюлетините за изборите.

5. Довършителна обработка на бюлетините

Съгласно чл. 209, ал. 2 ИК бюлетините се подреждат в кочан по 100 бюлетини. В зависимост от решенията на Централната изборителна комисия могат да бъдат поставени и допълнителни изисквания при довършителната обработка на бюлетините. При откъсване върху бюлетината и върху кочана трябва да остава един и същи номер, който да се сравнява от изборителната комисия след гласуването и преди пускането ѝ в изборителната кутия. С Решение № 26-ЕП от 31 март 2019 г., Приложение № 94-ЕП, ЦИК е утвърдила образец на кочан с бюлетините за гласуване за членове на Европейския парламент от Република България. В долния десен ъгъл повторно се отпечатва поредният № на бюлетината в кочана, който съответства на номера, отпечатан в горния десен ъгъл на кочана и се нанася перфорация за по-лесно откъсване на номера на бюлетината.

Готовите бюлетини трябва да бъдат опаковани по подходящ начин, позволяващ лесно разпределяне по получатели.

6. Транспортиране и получаване на готовите бюлетини

Получаването и транспортирането на готовите бюлетини се извършва в съответствие с решенията на ЦИК.

Изпълнителят на поръчката трябва да разполага с необходимите транспортни средства (собствени и/или наети), за да осигури транспортирането/доставката на готовата продукция (бюлетините) до всички областни центрове.

Изпълнението на транспортирането/доставките на бюлетините до местоназначението се удостоверява с екземпляр/копие от документ (товарителница/протокол), подписан от представители на печатницата, на доставчика и упълномощени представители на съответната РИК и областната администрация, който се представя при отчитане на изпълнението на поръчката.

Адресите на доставка и лицата за контакт от областните администрации ще бъдат предоставени на изпълнителя след подписването на договор.

7. Допълнителни изисквания към поканения участник

Допълнителните изисквания за осигуряване на строг контрол върху отпечатаните количества и манипулациите с технологичния отпадък са в съответствие с решенията на ЦИК.

Изпълнителят носи отговорност за спазването на тези допълнителни изисквания.

III. Обособени позиции в обекта на поръчката: Няма обособени позиции.

IV. Срок за изпълнение на поръчката с транспорт, осигурен от Изпълнителя:

до **21.05.2019 г.** – за доставката на бюлетините до всички областни администрации;
до **12.05.2019 г.** – за доставката на бюлетините до Министерството на външните работи – гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2.

V. Гаранция за изпълнение на договора

1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от поканения участник при подписване на договора, в размер на **3% (три на сто)** от стойността на договора.

2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция, в случай че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записан предметът на договора и да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни след крайния срок на договора. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни след крайния срок на договора.

3. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. В този случай изпълнителят се задължава да представи документ, удостоверяващ поетото задължение от третото лице-гарант, и банката (в случай на банкова гаранция) да удовлетвори възложителя при условията на договора.

4. Поканеният участник избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства от Възложителя.

5. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

6. Когато гаранцията се представя под формата на парична сума, същата се превежда по следната сметка на **Централната избирателна комисия: Българска народна банка, BG85BNBG96613300107003, BIC – BNBGBGSD.**

7. При представяне на гаранцията изрично се посочва предметът на обществената поръчка, за която се внася/представя гаранцията за изпълнение.

8. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VI. Критерий за оценка на офертата: Икономически най-изгодната оферта въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“.

VII. Изисквания за участие. За да участва в договарянето, поканеният участник следва да удостовери **отсъствието** на всяко едно от обстоятелствата по **чл. 54, ал. 1 ЗОП, посочени, както следва:**

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1. в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1.1., 1.2. и 1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Тези лица са съгласно чл. 40 ППЗОП.

3. Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 ЗОП.

4. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 ЗОП при сключването на договора.

5. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (**представят се преди подписване на Договора**), са:

5.1. актуални документи съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива, както следва:

- а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП – свидетелство за съдимост;
- б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП – удостоверение издадено от Агенцията по вписванията;

5.2. декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 ЗОП – Приложение № 6;

5.3. декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Приложение № 2 към Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари;

5.4. декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 7;

5.5. декларация за обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) – Приложение № 8;

5.6. гаранция за изпълнение на договора.

Забележка:

Участникът определен за изпълнител няма задължение да представя документи:

1. които вече са били предоставени на възложителя;
2. до които възложителя има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

VIII. Документи и информация, които се представят от поканения участник с първоначалната му оферта за участие в процедурата

Към първоначалната си оферта поканеният участник прилага следните документи – заявление и оферта.

1. Заявлението съдържа:

1.1. Опис на представените документи;

1.2. Информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП (Приложение № 5);

1.3. Декларация - Приложение № 1 за представяне в електронен вид на Единен Европейския документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за поканения участник, подписан от **всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП**, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чийто капацитет ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от Възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Поканеният участник, ако участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Поканеният участник, ако участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“, а част IV „Критерии за подбор“ се попълва само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

Поканеният участник, ако възнамерява да ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

Важно: Съгласно чл. 67, ал. 4 ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният Европейския документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Участникът в настоящата процедура следва да представи ЕЕДОП в електронен вид.

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – публикуван на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка. Файлът PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

При изготвяне на офертата си поканеният участник следва да изтегли от Профила на купувача на възложителя образец на еЕЕДОП в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на ЕК и да попълни необходимите данни. След попълването на данните, участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис на съответните лица.

Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 ЗОП, в съответствие с чл. 40 ППЗОП, са повече от едно, в Част II, Раздел Б от ЕЕДОП се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко едно от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко едно от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

Представяне на ЕЕДОП в офертата:

Един от възможните варианти за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адреса на участника, следва да се представи оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който/които се препраща.

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

1.4. Информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП (Приложение № 5);

1.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

2. Офертата съдържа:

2.1. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, попълнено съобразно Приложение № 3;

в) декларация по чл. 47, ал. 3 ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната – Приложение № 4;

г) декларация за задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП – Приложение № 5;

д) мостра на изпитаната хартия, с двустранно отпечатване върху нея, заедно със сертификата от производителя и протокол от изпитване в акредитирана лаборатория.

2.2. Предлагана цена, съобразно Приложение № 2, се представя на хартиен носител в отделен запечатан плик. Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС. При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема написаното с думи.

IX. Представяне на първоначалната оферта:

Първоначалната оферта се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху опаковката участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

Първоначалната оферта се подписва от лицето/лицата с права да представлява/т участника или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаването ѝ или е представена в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка.

Първоначалната оферта за участие в процедурата се представя в срок до 11:00 часа на 30.04.2019 г., в сградата на ЦИК, на адрес: гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1, вход откъм бул. „Княз Александър Дондуков“.

Х. Дата, час и място за отваряне на офертата и начало на договарянето: Договарянето с поканения участник, подал първоначална оферта, ще се проведе на 30.04.2019 г. от 14:00 ч., в сградата на ЦИК, на адрес: гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1, в помещение, намиращо се на етаж междинен.

На участника се предоставят следните образци:

1. Декларация за представяне в електронен вид на ЕЕДОП и Единен Европейския документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), образец (xml, pdf) – Приложение № 1;
2. Ценово предложение (първоначално) – Приложение № 2;
3. Предложение за изпълнение на поръчката, включващо срок за изпълнение – Приложение № 3;
4. Декларация по чл. 47, ал. 3 ЗОП – Приложение № 4;
5. Декларация за задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП – Приложение № 5;
6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 ЗОП – Приложение № 6;
7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни – Приложение № 7;
8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – Приложение № 8;
9. Проект на договор – Приложение № 9.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Стефка Стоева

СЕКРЕТАР:

Севинч Солакова



**ДО
Централната избирателна комисия**

ДЕКЛАРАЦИЯ

за

обществената поръчка с предмет

„Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване в изборите за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г.“

Ние,.....

(наименование на участника)

представяван от, адрес, телефон, факс, електронна поща, декларираме, че приложеният към настоящата декларация оптичен носител съдържа:

1. еЕЕДОП - броя, както следва:

✓ за участника (посочва се наименованието на участника, вкл. обединение и участници в обединението – когато е приложимо)

✓ за подизпълнители (посочват се имената на подизпълнителите – когато е приложимо)

✓ за трети лица (посочват се имената на третите лица – когато е приложимо)

2. интернет адрес/и, на който е/са качен/и еЕЕДОП за:

✓ за участника (посочва се наименованието на участника, вкл. обединение и участници в обединението – когато е приложимо)

✓ за подизпълнители (посочват се имената на подизпълнителите – когато е приложимо)

✓ за трети лица (посочват се имената на третите лица – когато е приложимо)

Забележка: При подаване на офертата изтрийте неприложимата точка.

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____

Дата: _____

ДО
Централната изборителна комисия

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за

обществената поръчка с предмет

„Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване в изборите за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г.“

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение в процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване в изборите за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г.“.

Декларираме, че сме получили поканата за участие и приложенията към нея и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Крайният срок за изпълнение е както следва:

до **21.05.2019 г.** – за доставката на бюлетините до всички областни администрации;

до **12.05.2019 г.** – за доставката на бюлетините до Министерството на външните работи – гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2.

Запознати сме с проекта на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 60 календарни дни след датата, определена за краен срок за предаване на първоначалната оферта за участие.

Приемаме, в случай че бъдем определени за изпълнител, при сключването на договор да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в поканата за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Ценовото ни предложение ще е в съответствие с условията на настоящата процедура, изискванията на Изборния кодекс и решенията на ЦИК към настоящия момент.

Ценовото предложение ще е съгласно направените предложения и постигнатите договорености в хода на провеждане на процедурата.

Цената на 1 (една) бюлетина е (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС

Цената за изпълнение на предмета на поръчката ще включва всички разходи по организацията и изпълнението на поръчката, като вносни мита, такси, застраховки, маркировка, опаковка, транспортни разходи и др. (до областните центрове в страната и до МВнР).

Предложените цени ще са определени при пълно съответствие с изискванията от поканата, документацията по процедурата и техническото предложение.

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____

Дата: _____

ДО
Централната избирателна комисия

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за обществената поръчка с предмет:
„Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване в изборите за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г.“

Уважаеми Дами и Господа,

След запознаване с условията, посочени в поканата за участие в обществена поръчка с горепосочения предмет и приложенията към нея

Ние,

/наименование на участника/

адрес на управление:,

заявяваме, че желаем да участваме в процедурата и предлагаме да осъществим доставката, съгласно изискванията на поканата за участие и приложенията към нея.

Представяме следното предложение за изпълнение на поръчката: (описва се предложението за изпълнение на поръчката съгласно условията на поканата за участие и приложенията към нея)

Крайният срок за изпълнение е, както следва:

до 21.05.2019 г. – за доставката на бюлетините до всички областни администрации;
до 12.05.2019 г. за доставката на бюлетините до Министерството на външните работи – гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2.

Настоящото техническо предложение е със срок на валидност 60 дни, след датата, определена за краен срок за предаване на офертата за участие.

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____

Дата: _____

ДО
Централната избирателна комисия

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 3 ЗОП

Долуподписаният/-ната/
в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството,
в което лицето има право да представлява и управлява – напр. изпълнителен директор,
управител или др.) на (посочва се наименованието на участника), с
ЕИК, със седалище и адрес на управление:
.....,
участник в процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: **„Изработка и
доставка на хартиени бюлетини за гласуване в изборите за членове на Европейския
парламент от Република България на 26.05.2019 г.“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 НК.

Име и фамилия: _____
Длъжност: _____
Подпис и печат: _____
Дата: _____

ДО
Централната избирателна комисия

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 54, ал. 2 ЗОП

Долуподписаният/-ната/
в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството,
в което лицето има право да представлява и управлява – напр. изпълнителен директор,
управител или др.) на (посочва се наименованието на участника), с
ЕИК, със седалище и адрес на управление:
.....,
участник в процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: **„Изработка и
доставка на хартиени бюлетини за гласуване в изборите за членове на Европейския
парламент от Република България на 26.05.2019 г.“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП са следните:

Лицата, които представляват участника са:	
Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са:	
Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са:	

Име и фамилия: _____
Длъжност: _____
Подпис и печат: _____
Дата: _____

Приложение № 6

ДО
Централната изборителна комисия

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 54, ал. 1, т. 7 ЗОП

Долуподписаният/-ната/
в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството,
в което лицето има право да представлява и управлява – напр. изпълнителен директор,
управител или др.) на (посочва се наименованието на участника), с
ЕИК, със седалище и адрес на управление:
.....,
участник в процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: „Изработка и
доставка на хартиени бюлетини за гласуване в изборите за членове на Европейския
парламент от Република България на 26.05.2019 г.“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

**във връзка с липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 ЗОП, не е налице
конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.**

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя възложителя в
тридневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 НК за невярно деклариране на обстоятелства,
изискуеми по силата на закон.

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____

Дата: _____

Приложение № 7

ДО

Централната изборителна комисия

ДЕКЛАРАЦИЯ

по

чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/-ната/
в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на.....(посочва се наименованието на участника), с ЕИК, със седалище и адрес на управление: във връзка с участие в процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: „Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване в изборите за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г.“,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваният от мен участник е / не е (*ненужното се зачертава*) дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Представяваният от мен участник е / не е (*ненужното се зачертава*) контролирано от лице, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

3. **Не съм / съм** (*ненужното се зачертава*) контролиращо лице в дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

4. Представяваното от мен дружество **попада** в изключението на чл. 4, т. ___ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.*

**Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочва конкретната точка от чл. 4 ЗИФОДРЮПДР.*

5. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 във връзка с §7, ал. 2 от ЗР от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните с тях лица и техните действителни собственици.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 НК.

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____

Дата: _____

Забележки:

1. В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително от лицата, посочени в чл.54, ал.2 ЗОП.

2. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език, се представя и в превод.

4. "Свързани лица" по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон са:

- съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
- работодател и работник;
- лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- съдружниците;
- дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
- лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
- лицата, едното от които е търговски представител на другото;
- лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

„Контрол“ е понятие по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, когато едно физическо или юридическо лице (контролиращ):

1. притежава повече от половината от гласовете в общото събрание на друго юридическо лице или

2. има право да определя повече от половината от членовете на управителния или надзорния орган на друго юридическо лице и същевременно е акционер или съдружник в това юридическо лице или

3. има право да упражнява решаващо влияние върху друго юридическо лице по силата на сключен с него договор или по силата на неговия дружествен договор или устав или

4. е акционер или съдружник в друго юридическо лице и по силата на договор с други акционери или съдружници контролира самостоятелно повече от половината от гласовете в общото събрание на това юридическо лице.

Контрол е налице и когато дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, участват пряко или косвено в управлението или капитала на друго лице или лица и между тях се уговарят условия, различни от обичайните.

Забраната по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните с тях лица и техните действителни собственици не се прилага, когато в Търговския регистър, по партидата на дружествата, съобразно чл. 6 от същия закон са вписани едно или повече от изброените по-долу обстоятелства, посочени в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните с тях лица и техните действителни собственици:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване

на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 ЗИФОДРЮПДР – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 ЗИФОДРЮПДР – за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 ЗИФОДРЮПДР;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 ЗИФОДРЮПДР.

Приложение № 8

ДО
Централната избирателна комисия

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният/-ната/

в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на..... (посочва се наименованието на участника), с ЕИК, със седалище и адрес на управление: във връзка с участие в процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: „Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване в изборите за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г.“,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. За представлявания от мен участник е / не е (*невярното се зачертава*) налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно: (*тази част се погълва, единствено ако за кандидата е налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 ЗПКОНПИ*)

(*описва се в какво се състои основанието по чл.69, ал.1 и/или ал.2 ЗПКОНПИ*).

ЗАБЕЛЕЖКА: Съгласно чл. 69, ал. 1 ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ЗАБЕЛЕЖКА: Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 НК.

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____

ДОГОВОР

№...../.....2019 г.

Днес,2019 г., в гр. София, между:

ЦЕНТРАЛНАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ, с адрес: гр. София, пощенски код 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, ЕИК по БУЛСТАТ 176481459, представлявана от Стефка Стоева – председател на ЦИК и, на основание чл. 13, ал. 3, т. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Гергана Младенова – главен счетоводител на ЦИК, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

„ПЕЧАТНИЦА НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА” АД с адрес в гр. София, пощенски код 1784, бул. „Цариградско шосе” № 117, ЕИК 130800278, представлявана от Красимир Михов – изпълнителен директор и – Главен счетоводител, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите от Закона за обществените поръчки, във връзка с Решение № от2019 г. на Централната изборителна комисия за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване в изборите за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г.“, във връзка с чл. 209 и § 3 от ДР от Изборния кодекс (ИК) се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изработи и достави хартиени бюлетини за гласуване в страната и хартиени бюлетини за гласуване извън страната в изборите за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г., наричано за краткост в Договора „доставка“. Доставките на бюлетините се извършват съгласно заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** тиражи и разпределение по райони с получатели областните администрации съвместно с представители на районните изборителни комисии /РИК/, съответно Министерство на външните работи /МВнР/ за бюлетините за гласуване извън страната.

II. КАЧЕСТВО

2. Качеството на бюлетините трябва да съответства на изискванията на поканата за участие (Приложение № 1), Предложението за изпълнение на поръчката (Приложение № 2), доклада с резултатите (Приложение № 3) и протокола с постигнатите договорености по обществената поръчка (Приложение № 4), както и на представените мостри на хартията за изработване на бюлетините.

III. ЦЕНА, НАЧИН НА ПРЕДАВАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цена за 1 (една) бюлетина за гласуване в страната, съгласно Приложение № 4 – Протокол с постигнатите договорености, в размер на (.....) лева без включен ДДС или (.....) лева с включен ДДС. Прогнозното количество на бюлетините за произвеждане на изборите в страната е броя.

3.1.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цена за 1 (една) бюлетина за гласуване извън страната, съгласно Приложение № 4 – Протокол с постигнатите договорености, в размер на (.....) лева без включен ДДС или (.....) лв. с

включен ДДС. Прогнозното количество на бюлетините за гласуване извън страната за произвеждане на избори е броя.

3.1.3. Общата прогнозна цена на бюлетините за произвеждане на изборите за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г. е
(.....) лева без включен ДДС или
(.....) лева с включен ДДС.

3.1.4. Общата цена за доставката се формира на база на действително изработените и доставени бюлетини за изборите и цените за съответните видове бюлетини, съгласно Приложение № 4 – Протокол с постигнатите договорености.

3.2. Цената по т. 3.1.4., включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изработването и доставката на бюлетините до мястото на доставка – областните администрации, съответно МВнР. Цената по т. 3.1.4. не включва таксата за финансов контрол по Тарифа № 12 за таксите, които се събират в системата на Министерството на финансите /МФ/ по Закона за държавните такси, която се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.3. В случай, че по решение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се наложи промяна в броя и разпределението на бюлетините, общата стойност на договора се определя на база действително доставените бюлетини и тяхната единична цена, съгласно Приложение № 4 – Протокол с постигнатите договорености.

3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 3.1.4. по банков път в български лева, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка, Банков код.....; Банкова сметка:, както следва:

а) Авансово плащане – предмет на договаряне.

б) Окончателно плащане в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на подписан окончателен констативен протокол по т. 3.9. за извършената доставка, въз основа на протоколите по т. 3.5. и т. 3.7. и представена надлежно оформена фактура.

3.5. Изработените хартиени бюлетини се предават на територията на „ПЕЧАТНИЦА НА БНБ“ АД, с адрес в гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 117 или на територията на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ от упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ по предварително съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график, на представители на областна администрация, на представители на съответната РИК или на МВнР – за бюлетините за гласуване извън страната, в присъствието на представители на МФ. За предаването на изработените, подлежащи на доставка, хартиени бюлетини се съставя приемо-предавателен протокол, който се подписва от присъстващите представители. За целта представителите следва да представят документ за упълномощаване, а именно: Заповед или пълномощно на Областен управител – за представители на областна администрация, Решение на РИК за представители на РИК, Заповед за упълномощаване или пълномощно за представители на МВнР и МФ. Документът за упълномощаване следва да съдържа всички данни на лицата /упълномощен и упълномощител/, както и изрично заявление, че упълномощеният има право да подпише приемо-предавателния протокол. Екземпляр от протокола се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.6. Изработените и приети от представителите по т. 3.5. бюлетини се доставят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до местата на доставка по договора по предварително съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и МВнР график. Доставката на бюлетините се осъществява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ със собствени/наети моторни превозни средства /МПС/, при следните допълнителни условия: представителите на съответната РИК и областна администрация, съответно МВнР, съпровождат транспортното средство, което ги превозва до съответния областна администрация, съответно МВнР. Охранителните дейности при доставката на бюлетините се извършват от органите на Министерството на вътрешните работи. Районните избирателни комисии контролират доставката, съхранението и разпределението на бюлетините по общини и секции. За точното изпълнение, за съхранението до предаването и транспортирането на отпечатаните хартиени бюлетини отговорност носи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ. За целта превозното средство се пломбира, като номерът на пломбата се вписва в протокола по т. 3.5.

3.7. Представителите на РИК и областна администрация или представителите на МВнР за бюлетините за гласуване извън страната съставят и подписват констативен протокол, с който

удостоверяват, че бюлетините са получени и приети за съхранение в определени за целта помещения, под охрана на МВР. Екземпляр от констативния протокол се изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Представителите на РИК и областна администрация се подписват на товарителницата, предоставена от водача на превозното средство.

3.8. В случай, че по време на доставка на бюлетините до местата по т. 5.2. същите погинат, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя негодните бюлетини с нови в срок до 2 /два/ дни преди изборния ден, като погиналите бюлетини, които физически са оцелели, се транспортират обратно до печатницата и се унищожават по реда на т. 8.4. За целта се съставя протокол, който се подписва от присъстващите представители на съответната РИК и областна администрация или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и МВнР – за бюлетините за гласуване извън страната, МВР и лицето осъществяващо доставката.

3.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема извършването на доставката чрез подписване на двустранен окончателен констативен протокол за извършената доставка по т. 1. от договора, въз основа на протоколите по т. 3.5. и т. 3.7., екземпляри от които се прилагат като неразделна част от подписания окончателен протокол. Окончателният констативен протокол се подписва от представители на страните по този договор.

3.10. Страните по договора се задължават да се уведомяват незабавно за всички промени по т. 3.5., считано от момента на узнаване на промяната.

3.11. Договорените цени по т. 3.1.1. и 3.1.2. са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор, освен в случай на намаляване на общата стойност на договора в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради намаляване на договорените цени или договорените количества или отпадане на дейности.

3.12. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/ подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на настоящия договор.

IV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

V. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА

5.1. Сроковете за изпълнение на договора са следните:

до2019 г. включително – за доставката на бюлетините до всички областни администрации;

до2019 г. – за доставката на бюлетините до Министерството на външните работи – гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2.

5.2. Мястото на изпълнение на доставката по настоящия договор е територията на Република България :

- за Министерството на външните работи – гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2;
- за областните администрации – в областните центрове, на адреси, предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира дейността си по изработване и доставяне на бюлетините при спазване на разпоредбите на Изборния кодекс и съгласно Решението на ЦИК относно осъществяване на контрол върху отпечатването на бюлетините.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по четири екземпляра от предпечатна заготовка на хартиените бюлетини по райони за страната и за гласуването извън страната за одобрение.

6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира дейността си по отпечатването и съхранението на бюлетините при спазване на изискванията на Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа (Обн. ДВ. бр.101 от 1994 г., изм. бр. 38 от 1995 г., изм. бр. 73 от 1998 г., изм. бр. 8 от 2001 г., изм. бр. 54 от 2008 г., изм. бр. 22 от 2011 г., изм. и доп. бр. 60 от, изм. бр. 66 от 2018 г., изм. и доп. бр. 27 от 2019 г.) по начин, който гарантира количеството, серийността, поредност на номерацията и автентичност на издателя като осигурява:

а) затворена техническа и организационна система, гарантираща запазването на конфиденциалност и неприкосновеност на информацията, свързана с отпечатването хартиени бюлетини;

б) квалифициран персонал и организация на дейностите по осъществяване на текущ контрол върху всички етапи на отпечатването на хартиените бюлетини;

в) производствени технологии, позволяващи внедряването на съвременни и специфични системи защита на хартиените бюлетини от фалшификация и подправяне;

г) контрол при съхраняването на отпечатаните хартиени бюлетини и материалите, използвани за отпечатването им;

д) контрол при съхраняването и унищожаването на технологичния отпадък от материали, използвани при изработката на хартиените бюлетини.

6.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да приведе помещенията си за изработка и съхранение на хартиените бюлетини в съответствие с изискванията на Министерството на финансите и Министерството на вътрешните работи с цел осигуряване на контрола при отпечатването и за опазването на хартиените бюлетини от пожар, посегателства и унищожение.

6.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено, точно и в срок, в съответствие с техническото предложение, поканата за участие в договарянето, доклада с резултатите и протокола с постигнатите договорености по обществената поръчка и в съответствие с уточнените от ЦИК тиражи и разпределение по райони;

б) при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предоставя информация, включително и писмена, за изпълнението на договора;

в) да отчете изпълнението на договора по реда и условията, посочени в него.

6.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената доставка;

б) да получи уговореното възнаграждение за изпълнената доставка.

6.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а) да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор;

б) да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;

в) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

6.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора;

б) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената доставка в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

в) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да представи приемателно-предавателни протоколи съставени по реда на настоящия договор;

г) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише окончателния констативен протокол.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно (.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

7.2. В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексване на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

7.3. Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

а) внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на т.7.3. от Договора; и/или;

б) предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на т. 7.4. от Договора; и/или

в) предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на т. 7.5. от Договора.

7.4.1. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG85BNBG96613300107003

7.4.2. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

а) да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

б) да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след крайния срок на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.4.3. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след крайния срок на Договора.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 60 (шестдесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно му приемане в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

7.5.1. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

а) когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в т. 3.4. от Договора;

б) когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

в) когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице /изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

7.5.2. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

7.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

7.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

7.7.1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнението на договора не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

7.7.2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

7.8. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

7.9. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 7.1. от Договора.

7.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗРАБОТВАНЕТО И ДОСТАВКАТА НА БЮЛЕТИННИТЕ

8.1. Контролът по изработването и доставката на бюлетините се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно чл. 6, ал. 3 ИК и съответните Решения на ЦИК.

8.2. Започването на процеса на отпечатване е в съответствие с Решенията на ЦИК.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време да извършва проверки на място в печатницата чрез упълномощени членове на комисията и има право:

а) на свободен достъп в служебните помещения и до документацията, свързана с отпечатването на хартиените бюлетини;

б) да изисква допълнителни справки, сведения и др. документи, свързани с проверката. Ръководителите и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да съдействат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при осъществяване на контролната дейност.

8.4. Унищожаването на технологичния брак, получен при отпечатването на хартиените бюлетини, се извършва след проверка на технологичния брак и печатните форми в съответната печатница.

8.5. При проверката на технологичния брак и на печатните форми могат да присъстват упълномощени членове на комисията съгласно предварително съгласуван график. За проверката се съставят протоколи, един екземпляр от които е за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се подписва и от упълномощените членове на комисията. Когато не присъстват упълномощени представители на комисията, по един екземпляр от протоколите се изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.6. При унищожаването на технологичния брак и на печатните форми могат да присъстват упълномощени членове на комисията съгласно предварително съгласуван график. За унищожаването се съставят протоколи, един екземпляр от които е за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се

подписва и от упълномощените членове на комисията. Когато не присъстват упълномощени членове на комисията, по един екземпляр от протоколите се изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

9.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

9.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

9.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

9.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

9.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.

10.1. В случай на забава при изпълнение на задължението по т. 5.1., продължила повече от 3 (три) дни, договорът се прекратява, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 60% (шестдесет на сто) от прогнозната стойност на договора.

10.2. При установяване на несъответствие между отпечатаните бюлетини и изискванията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди изборния ден, се съставя двустранен констативен протокол. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да отпечата и достави за своя сметка количествата на несъответстващите бюлетини. След извършването на доставката, несъответстващите бюлетини се връщат обратно на територията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

10.3. В случай, че по време на провеждане на изборите се установи, че доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бюлетини са негодни за употреба по предназначението им съгласно техническата спецификация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в размер на 150% (сто и петдесет на сто) от равностойността на негодните за употреба бюлетини. Обстоятелствата по настоящата точка се установяват с двустранен констативен протокол. Несъответстващите бюлетини се връщат обратно на територията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

10.4. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или му е била предоставена от него, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети на сто) от прогнозната стойност на договора за всяко констатирано нарушение.

10.5. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

10.6. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение по ЗЗД, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

10.7. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и една десета на сто) от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от общата цена по договора.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Договорът се прекратява или разваля:

- а) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;
- б) едностранно, с тридневно писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора;
- в) от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по реда на чл. 118 ЗОП;
- г) в случай на забава при изпълнение на задължението по т. 5.1., продължила повече от 3 (три) дни;
- д) с окончателното му изпълнение;

е) при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ж) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

11.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

- а) не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
- б) не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
- в) използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
- г) бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

11.3. При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство.

XII. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

12.1. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

12.2. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

12.3. Настоящият договор и приложенията към него се изготвят в два еднообразни екземпляра.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Покана за участие.

Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката.

Приложение № 3 – Доклад с резултатите.

Приложение № 4 – Протокол с постигнатите договорености.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

СТЕФКА СТОЕВА

Председател на
Централната изборителна комисия

КРАСИМИР МИХОВ

Изпълнителен директор на „Печатница
на Българска народна банка” АД

ГЕРГАНА МЛАДЕНОВА

Главен счетоводител на
Централната изборителна комисия

.....

Главен счетоводител в „Печатница на
Българска народна банка ” АД