

ИЗХ. № УИК-06-9/03.04.2019 г.

ОДОБРИЛ: У.Зба, ал.З от ЗДП

СТЕФКА СТОЕВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ЦЕНТРАЛНАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в състезателна процедура с договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Наемане на 3 000 специализирани устройства с инсталиран софтуер за електронно машинно гласуване, както и логистично осигуряване и обслужване на специализираните устройства до секционните избирателни комисии в страната, обучение на персонал за работа с устройствата за произвеждане на избори за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г.“

София, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I.	УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
Раздел II.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
Раздел III.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
Раздел IV.	РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
Раздел V.	ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА
Раздел VI.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
Раздел VII.	СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
Раздел VIII.	РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ
Раздел IX.	ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ
Раздел X.	ПРИЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Състезателната процедура с договаряне е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всяко лице може да подаде заявление за участие, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.

2. Съгласно § 3 от Допълнителните разпоредби на Изборния кодекс разпоредбите на Закона за обществените поръчки за сроковете за провеждане на процедурите не се прилагат относно техниката, консумативите, машините за машинното гласуване, компютърната обработка на данните от гласуването и издаването на бюлетин с резултатите от изборите, както и за изработването, доставката и съхранението на изборните книжа и материали и разяснителната кампания.

3. Кандидат в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги и доставки съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки кандидат трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

4. Кандидатите са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

5. За участие в процедурата кандидатът подготвя и представя заявление, което трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

6. Кандидатите – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на поръчката, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

7. В случай че кандидатът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, следва да представи оригинал или заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в / дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението по поръчката.

В случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 7, тя се предоставя допълнително.

8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

9. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати в една и съща процедура.

11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде заявление и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ

Кандидатите са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 10, т. 12, б. „а“ до т. 12, б. „й“.

12. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат, за когото е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3-5 от ЗОП, възникнало преди или по време на процедурата, а именно:

а) е осъден е с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

в) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) е установено, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) е налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

ж) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

з) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

и) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното

му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

й) опитал е да:

аа) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

бб) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

13. Основанията по т. 12, б. „а“, „е“ и „й“ се отнасят за лицата, които представляват кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. т. 12, б. „а“, „е“ и „й“ се отнасят и за това физическо лице.

Забележка: Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

- 1) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- 2) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- 3) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- 4) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 5) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;
- 6) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- 7) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона, или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- 8) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
- 9) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- 10) при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- 11) в случаите по т. 1) – 7) - и прокуристите, когато има такива;
- 12) за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

13.1. В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

13.2. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

14. Отстранява се и кандидат в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 12 основания за отстраняване.

15. Основанията за отстраняване по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок. Три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 12, б. „а“ се попълва в ЕЕДОП, както следва:

В Част III, Раздел А кандидатът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични действия – по чл. 108а, ал. 1 от НК;

5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 12, б. „а“ за престъпления по чл. 172, 255б и чл. 352 – 353е от НК се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП.

В част III, раздел Г кандидатът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255 и чл. 256-260 НК.

Кандидатите посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 12, б. „а“, при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

• Информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 12, б. „б“ се попълва в част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

• Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 12, б. „в“ – „г“ се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП.

• Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда, посочени в т. 12, б. „д“ се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП.

• Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, посочени в т. 12, б. „д“ се попълва в част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

Кандидатите посочват информация за аналогични на посочените в т. 12, б. „д“ задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

• Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 12, б. „е“ - 12 б. „й“ се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП.

При отговор „Да“ кандидатът посочва:

• Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

• Срока на наложеното наказание.

16. Други основания за отстраняване:

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

16.1. Кандидати, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвзвръзка до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

16.2. Кандидат, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

16.3. Кандидат, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 16.1.-16.3. се попълва в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.

16.4. Кандидат, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

16.5. Кандидат, който е представил заявление или оферта, които не отговарят на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

16.6. Кандидат, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

16.7. Кандидат подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

16.8. Кандидат, който след покана от възложителя и в определения от него срок, не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си.

16.9. Кандидат, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от възложителя в настоящата документация, прогнозна стойност на поръчката.

17. Мерки за доказване на надеждност от кандидатите, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 ЗОП).

17.1. Кандидат, за когото са налице основания за отстраняване по т. 12, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по по т. 12, б. „б“, включително начислените лихви и/или глоби, или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

17.2. Като доказателства за надеждността на кандидата се представят следните документи:

По отношение на обстоятелството по т. 17.1., б. „а“ и „б“ (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

По отношение на обстоятелството по т. 17.1., б. „в“ (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

По отношение на обстоятелството по т. 17.1., б. „г“ (чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП) – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

17.3. Няма право да се възползва от възможността по т. 17.1. кандидат, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата или акта.

17.4. Възложителят ще прецени предприетите от кандидата мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. Като приеме, че предприетите от кандидата мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят няма да го отстрани от процедурата.

17.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата, Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от кандидата мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на заявлението кандидат е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 17 (чл. 56 ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

18. Критерии за подбор - няма.

19. Подизпълнители.

19.1. Кандидатите посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП.

19.2. За подизпълнителите не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

19.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

19.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 19.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

19.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

19.6. Не е нарушение на забраната по т. 19.5. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

19.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

19.8. Разплащанията по т. 19.7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

19.9. Към искането по т. 19.8 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

19.10. Възложителят има право да откаже плащане по т. 19.7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

19.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността на изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

20. Деклариране на лично състояние.

20.1. Кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни или публичните

регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, са длъжни да предоставят информация;

20.2. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 12, б. „а“ и „е“ (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП), ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

20.3. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по т. 12, б. „а“, т. 12, б. „е“ и т. 12, б. „й“ (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

20.4. В ЕЕДОП по т. 20.2 могат да се съдържат и обстоятелствата по т. 12, б. „б“ - 12, б. „д“ и т. 12, б. „ж“ - 12, б. „и“ (чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП), ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

20.5. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 12, б. „б“ - 12, б. „д“ и т. 12, б. „ж“ - 12, б. „и“ (чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП), относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

20.6. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

20.7. Единният Европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

20.8. Когато кандидат е посочил, че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

20.9. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

20.10. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

21. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти:

21.1. За доказване на личното състояние или на съответствие с техническите спецификации кандидатът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

21.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителните вноски и данъци, независимо от представеното от кандидата удостоверение за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти.

22. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП

22.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, кандидатите посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е

установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

РАЗДЕЛ III.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

23. Общи изисквания

23.1. При изготвяне на документите всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

23.2. С подаването на заявлението се счита, че кандидатите се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

23.3. Всички документи за участие в процедурата, с изключение на еЕЕДОП се предоставят на хартиен носител.

23.4. Всеки кандидат в настоящата процедура има право да представи само едно заявление и оферта по обществената поръчка.

23.5. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

23.6. Кандидатите могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.

24. Документи за участие

Състезателната процедура с договаряне се провежда на 2 етапа. На първия етап се провежда предварителен подбор на кандидатите въз основа на изискванията за липсата на основания за отстраняване. На етапа на предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатите нямат право да подават оферти. Ако някой от кандидатите включи на етапа на предварителния подбор оферта, ще бъде отстранен от участие.

На втория етап след проведен предварителен подбор кандидати, на които възложителят е изпратил покана, могат да подадат първоначални оферти, които да послужат като основание за провеждане на преговори.

На първия етап (етап на предварителен подбор) всеки кандидат трябва да представи:

24.1. Опис на представените документи – подписан и подпечатан;

24.2. Декларация – Приложение № 3;

Важно: Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният Европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – публикуван на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка – Приложение № 4. Файлът PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от Профила на купувача на възложителя образец на еЕЕДОП в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на ЕК и да попълни необходимите данни. След попълването на данните, участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис на съответните лица.

Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно, в Част II, Раздел Б от ЕЕДОП се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко едно от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко едно от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

Представяне на ЕЕДОП в офертата:

Един от възможните варианти за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адреса на участниците, следва да представи оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който/които се препраща.

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

24.3. Документи за предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

24.4. Документите за участници-обединения по т. 7 и 8 от Раздел I от настоящата документация;

На втория етап на поръчката кандидатите, които са поканени от Възложителя, представят първоначална оферта, която съдържа:

24.5. Опис на представените документи – подписан и подпечатан;

24.6. „Техническо предложение“, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя, попълнено съобразно Приложение № 4 към настоящата документация;

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, съобразно Приложение № 5.

24.7. Ценово предложение, попълнено съобразно Приложение № 6 към настоящата документация. Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри от (името на участника)“. Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС.

Забележка: Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън този плик елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

25. Всички документи, представени във вид на копия, трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“, име, фамилия, подпис на представляващия кандидата. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

25.1. Документите по т. 24.1, 24.2, 24.5, 24.6, б. „а“ – „б“ и 24.7. се подписват само от лица с представителна власт, посочени в документа, удостоверяващ актуалното правно състояние на кандидата, или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал, съдържащо изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи, включително офертата, и да представлява кандидата.

25.2. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

25.3. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език от заклет преводач.

25.4. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

26. Подаване

26.1. Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на кандидата/участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- Наименованието на поръчката.

27. Място и срок за подаване на документи за участие в процедурата

27.1. Документите за участие в процедурата се представят от кандидата/участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез друга куриерска услуга на адрес: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, междинен етаж, стая 23, всеки работен ден.

Срокът за получаване на заявленията е посочен в обявлението.

27.2. Всеки кандидат/участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако кандидатът/участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Кандидатът/участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

27.3. До изтичане на срока за подаване на заявления или оферти всеки кандидат/участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на заявлението/първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на заявление/оферта“ (с входящ номер).

28. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Сроковете на настоящата обществена поръчка са съобразно разпоредбите на § 3 от Допълнителните разпоредби на Изборния кодекс.

29. Приемане на заявления и оферти

29.1. За получените заявления и оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- Подател на заявлението или офертата;
- Номер, дата и час на получаване;
- Причините за връщане на заявлението или офертата, когато е приложимо.

29.2. При получаване на заявлението и офертата върху опаковката се отбелязват входящият регистър, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

29.3. Не се приемат заявления и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези заявления и оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелствата се отбелязват във входящия регистър.

29.4. Когато към 16:30 ч. на датата, определена като краен срок за получаване на заявления или оферти пред деловодството на Централната изборителна комисия все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявленията и офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления и оферти от лица, които не са включени в списъка.

РАЗДЕЛ IV.

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

30. ОТВАРЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА

30.1. Отварянето на заявленията е публично и на него могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Заявленията се отварят в часа и на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка, в сградата на Централната изборителна комисия. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача.

30.2. Представител на кандидат се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

30.3. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

31. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА

31.1. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване заявленията и оповестява тяхното съдържание.

32. ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР НА КАНДИДАТИТЕ

32.1. Комисията разглежда заявленията за съответствие с изискванията към личното състояние и съставя протокол.

32.2. Когато по отношение на изискванията към личното състояние на кандидатите се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително

нередовност или фактическа грешка, на кандидатите се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата.

32.3. Когато промените по т. 32.2. се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т.5, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата.

32.4. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

32.5. Комисията представя протокол с резултатите от предварителния подбор на възложителя. Възложителят определя с решение кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти. В решението се включват и кандидатите, които не отговарят на обявените от възложителя изисквания, както и мотивите за това.

32.6. Възложителят не може да покани да подадат оферти лица, които не са подали заявление за участие, или кандидати, които не отговарят на критериите за подбор.

33. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИ

33.1. В състезателна процедура с договаряне само кандидати, които възложителят е поканил след предварителен подбор, могат да подадат първоначални оферти, които да послужат като основание за провеждане на преговори.

33.2. При воденето на преговори постигнатите договорености се протоколират в отделен протокол и се подписват от комисията и от представителя на участника.

33.3. Възложителят провежда преговори с участниците за подобряване съдържанието на първоначалните и последващите оферти.

33.4. На всеки етап от преговорите възложителят информира писмено участниците в него за всички промени в техническата спецификация или в друг документ, когато е допустимо. Възложителят предоставя на участниците достатъчно време за отразяване на промени в офертите и представянето им.

34. Оценка на офертите и класиране на участниците

34.1. На база на проведените преговори комисията оценява направените предложения и ги класира по критерий за възлагане: „икономически най-изгодната оферта“ – „най-ниска цена“.

34.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

РАЗДЕЛ V. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Максималната прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на 7 500 000 (седем милиона и петстотин хиляди) лева без включен ДДС.

РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

35. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

36. Гаранцията се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на:

а) парична сума, внесена по сметката на Възложителя, или

б) безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, издадена в полза на възложителя. В случай че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записан предметът на договора и да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни след крайния срок на договора. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя, или

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора.

37. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. В този случай изпълнителя се задължава да представи документ, удостоверяващ поетото задължение от третото лице-гарант, и банката (в случай на банкова гаранция) да удовлетвори възложителя при условията на договора.

38. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

39. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

40. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

41. Когато гаранцията се представя под формата на парична сума, същата се превежда по следната сметка на Централната избирателна комисия:

Българска народна банка,

BG85BNBG96613300107003, BIC – BNBGBGSD.

42. При представяне на гаранцията изрично се посочва предметът на обществената поръчка, за която се внася/представя гаранцията за изпълнение.

43. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

44. След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

45. Преди сключване на договора Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да:

45.1. изпълни задължението си по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива, както следва:

- а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение издадено от Агенцията по вписванията.

Забележка:

Участникът определен за изпълнител няма задължение да представя документи:

- 1. които вече са били предоставени на възложителя;
- 2. до които възложителя има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
- 3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

45.2. представи декларация за липса на основания за изключване по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;

45.3. представи декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

45.4. представи декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

45.5. представи декларация за обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ);

45.6. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

45.7. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

46. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 45.1., б. „а“ – „г“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

47. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

47.1. откаже да сключи договор, за отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно;

47.2. не изпълни някое от условията по т. 45. или

47.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по т. 47. възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

48. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

49. Неразделна част от договора е техническата спецификация и приложенията към нея.

РАЗДЕЛ VIII. РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

50. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПОРЪЧКАТА

50.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка.

50.2. Възложителят предоставя разяснението, като в разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

50.3. Разясненията се предоставят чрез публикуване в Профила на купувача.

51. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

51.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, кандидат/участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в разработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

51.2. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция кандидатите/участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

51.3. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

РАЗДЕЛ IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

52. ПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЖАЛВАНЕ АКТОВЕ

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Върховния административен съд. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

53. ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБА

53.1. Съгласно § 3 от Допълнителните разпоредби на Изборния кодекс при провеждане на обществени поръчки относно техниката, консумативите, машините за машинното гласуване, компютърната обработка на данните от гласуването и издаването на бюлетин с резултатите от изборите, както и за изработването, доставката и съхранението на изборните книжа и материали и разяснителната кампания, решенията за откриване на процедурите и за определяне на изпълнител може да се обжалват пред Върховния административен съд в тридневен срок от публикуването, съответно от получаването на решението. Обжалването не спира изпълнението. Върховният административен съд се произнася в срок до три дни от постъпването на жалбата с решение, което не подлежи на обжалване.

54. СРОКОВЕ

При изчисляване на сроковете във връзка с настоящата процедура кандидатите/участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП и § 3 от ДР на ИК.

55. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИ

55.1. При разминаване в записите на отделните документи за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Обявление за обществена поръчка;
- б) Технически спецификации;
- в) Указания за подготовката на оферта;
- г) Проект на договор;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Независимо от разпоредбите в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка, основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

56. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към доставката, предмет на поръчката, както следва:

56.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700

Интернет адрес: www.nap.bg

56.2. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница № 2

Телефон: 02 8119 443

57. ДРУГИ УКАЗАНИЯ И ИНФОРМАЦИЯ

За неуредените въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

57.1. Обработването на личните данни, предоставяни от участниците в настоящата обществена поръчка се извършва в изпълнение на задълженията на възложителя за прилагане на европейското и национално законодателства в областта на обществените поръчки и за защита на личните данни.

57.2. Личните данни, предоставени в офертите на участниците по настоящата обществена поръчка, както и всички документи, свързани със сключването, изпълнението и отчитането на договора за обществена поръчка, съдържащи лични данни, са част от досието на обществената поръчка и ще се съхраняват за срок от 5 (пет) години от датата на приключване на изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата съгласно чл. 122, ал. 1 от ЗОП.

По отношение на посочените в настоящата документация и приложенията към нея конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или други технически референции, възложителят ще приеме за отговарящи на изискванията и еквивалентни.

РАЗДЕЛ X. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Техническа спецификация – Приложение № 1;
2. Декларация, образец – Приложение № 2;
3. Единен Европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), образец (xml, pdf) – Приложение № 3;
4. Предложение за изпълнение на поръчката, образец – Приложение № 4;
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци, осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, образец – Приложение № 5;
6. Ценово предложение, образец – Приложение № 6.
7. Проект на договор – Приложение № 7.

Приложение № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Предмет на настоящата състезателна процедура с договаряне е „**Наемане на 3 000 специализирани устройства с инсталиран софтуер за електронно машинно гласуване, както и логистично осигуряване и обслужване на специализираните устройства до секционните избирателни комисии в страната, обучение на персонал за работа с устройствата за произвеждане на избори за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г.**“. В рамките на изпълнението на обществената поръчка изпълнителят трябва да осигури за произвеждане на изборите за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г. общо 3 000 специализирани устройства в 3 000 избирателни секции определени с решение на ЦИК, както и предвидени от изпълнителя минимум 10 процента в повече от общата бройка за резервни машини, машини за обучение и за разяснителна кампания, заедно със съпътстващ софтуер към тях, включително и да осигури обновяване на софтуера при необходимост и при поискване от Възложителя за всичките машини, както и паравани и кутии за разписките от машинното гласуване в секциите, обучение на кадрите, които ще работят с тях и на кадрите, които ще обобщават информацията и ще анализират резултатите, а също така обучителни материали и материали за разяснителната кампания за машинно гласуване.

Изпълнителят следва да извърши всички необходими дейности, в т.ч. логистика, транспортиране, инсталиране, деинсталиране, тестване, техническа поддръжка, включително и подмяна на дефектирало устройство с устройство от предвидения резерв, оказване на техническа помощ и съдействие, обучения на ЦИК, РИК и СИК и обучителни материали, както и материали за разяснителната кампания за машинното гласуване, обобщаване на резултатите и др., посочени в техническото предложение на изпълнителя.

Информация за разположението на изборителните секции при произвеждане на изборите за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г. ще бъде предоставена в поканата за договаряне.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

В съответствие с Изборния кодекс Централната изборителна комисия определи Техническа спецификация за специализирани устройства за електронно машинно гласуване – Приложение към Решение № 14-ЕП от 27.03.2019 г.

Техническа спецификация за специализирани устройства за електронно машинно гласуване

1. Въведение

Общите изисквания към апаратната и програмна част на електронната система за машинно гласуване са дефинирани в чл. 213 ал. 2 от Изборния кодекс(ИК):

чл. 213 (2): Електронната система се проектира, осъществява и поддържа по начин, който:

1. осигурява лесен и разбираем достъп до механизмите и начините за машинно гласуване, включително улеснен достъп за изборителите с увредено зрение или със затруднения в придвижването;
2. предлага на изборителите инструкции за необходимите действия при машинно гласуване;
3. осигурява еднаква по обем и качество информация за всяка партия, коалиция, инициативен комитет или кандидат;
4. гарантира тайната на гласуването и свободно изразяване на волята на изборителите;
5. не допуска манипулиране на гласовете, както и всяко друго нерегламентирано влияние върху изборния процес;
6. осигурява възможност за лесно управление на потребителския софтуер и в частност на бюлетината;
7. съответства на най-висок стандарт за качество и устойчивост на използваните апаратни и програмни средства;
8. не изисква от изборителя специални умения освен необходимите за използване на компютърни терминали;
9. гарантира, че всеки изборител подава само един глас за всеки вид избор и че всеки глас се съхранява и преброява само един път;
10. осигурява максимална надеждност срещу външни смущения и неразрешен достъп, включително срещу хакерски атаки;
11. в случай на прекъсване на изборния процес поради възникване на непреодолими външни обстоятелства съхранява данните от гласуването и позволява продължаването му след отстраняване на тези обстоятелства;
12. позволява обобщаване на резултатите и изпращането им в електронен вид на районните или общинските изборителни комисии и на Централната изборителна комисия след приключване на гласуването;
13. осигурява цялост и секретност на прехвърляната информация чрез криптиране на данните и защита на комуникационните връзки;
14. поддържа електронен дневник на изборния процес с отбелязване на всички възникнали особености и отклонения от предвидения режим;
15. гарантира лесна поддръжка на апаратните средства и бързо отстраняване на

възникнали технически неизправности;

16. позволява наблюдение на изборния процес от независими упълномощени органи;
17. позволява одит и проверка от страна на упълномощени органи.

Реализацията на горните разпоредби изисква кандидатите да представят техническо решение с необходимите минимални параметри, описани в настоящия документ, включително и софтуер за произвеждане на всички видове избори.

2. Изисквания към хардуерната конфигурация на устройствата

Компонентите на устройството за електронно машинно гласуване трябва да бъдат разположени в монолитен защитен корпус, чрез който да се възпрепятства директния достъп до комуникационните интерфейси.

Минималните параметри на компонентите на устройството за електронно машинно гласуване, които трябва да бъдат налични във всяка секция, където се произвежда ЕМГ, са представени в следната таблица:

№	Компонент	Минимални параметри
1.	Централен процесор	В съответствие с минималните изисквания на използваната операционна система и софтуер за ЕМГ, минимална тактова честота 1 GHz, Intel/AMD/ARM
2.	Оперативна памет	В съответствие с минималните изисквания на използваната операционна система и софтуер за ЕМГ, минимален обем 1 GB
3.	Вътрешна енергонезависима памет	В съответствие с минималните изисквания на използваната операционна система и софтуер за ЕМГ, минимален обем 64 GB, SSD/MMC/eMMC. Не се допуска използването на вътрешна памет с подвижни части
4.	Контролни памет	USB Type A Flash памет с минимален обем 1 GB, стандарт USB 2.0. Ако за произвеждания избор има възможност за произвеждане на втори тур е необходима и втора контролна памет
5.	Сензорен дисплей	Минимален диагонал 15“, минимална резолюция - XGA, допуска се резистивен или кондензаторен принцип на работа на сензорния дисплей
6.	Печатащо устройство	Принтер за печат с ролкова хартия, минимална поддържана резолюция на печата 200dpi, ширина 80mm и нож за автоматично отрязване на контролната разписка
7.	Четец за смарт карта	Full size PC/SC SmartCard четец за контактни смарткарти по стандарт ISO/IEC 7816, CCID интерфейс
8.	Смарт карти	5 бр. Full size, ISO/IEC 7816, Common Criteria – EAL4+, минимални поддържани криптографски алгоритми RSA 2048 bits, SHA-256, наличие на OpenSC съвместим PKCS#11 provider. Смарткартите трябва да бъдат брендиращи с пълноцветен печат по дизайн, одобрен от ЦИК
9.	ПИН пликове	2 бр., непрозрачни, съдържащи потребителски ПИН за контролните смарткарти

№	Компонент	Минимални параметри
10.	Хартия за контролни разписки	Широчина 80 mm. Необходимия брой ролки, осигуряващ възможност за отпечатване на 1100 контролни разписки и предвидените протоколи от ЕМГ. Хартията трябва да бъде непрозрачна, защитена с отпечатък на гърба по дизайн, одобрен от ЦИК, както и да няма визуален маркер в края на ролката. Участникът може да предложи и допълнителни мерки за защита на контролните разписки. При съхранение в нормална стайна температура и без пряка слънчева светлина хартията трябва да може да съхрани отпечатъка за период от минимум 5 години – доказано със съответния сертификат.
11.	Непрозрачна урна за контролни разписки	С необходимия обем за съхранение на отпечатаните контролни разписки, отвор за пускането им в горната част и възможност за запечатване
12.	Параван за ограничаване на видимостта от странични наблюдатели при гласуване	Непрозрачна преграда, целяща да ограничи видимостта от странични наблюдатели по време на гласуване. Възможно е да бъде и вграден в машината за гласуване
13.	Непрекъсваемо токозахранващо устройство (UPS)	Трябва да дава възможност за автономна работа на устройството минимум 30 мин. при пълен заряд, както и да осигурява защита при подаване на нестандартно напрежение от захранващата мрежа
14.	Мрежови кабели	Необходимите захранващи кабели за включване на машината за гласуване в електрическата мрежа
15.	Пломби/сигурни стикери	Според предложеното от участника техническо решение – средства за идентифициране на опити за отваряне на монолитния защитен корпус. Пломбите/сигурните стикери трябва да бъдат с уникална номерация

Допуска се извън корпуса на устройството да бъде разположено непрекъсваемото токозахранващо устройство (UPS).

3. Общо описание на процесите

3.1. Дейности преди изборния ден

Преди изборния ден се извършва инсталация, параметризация и проверка на състоянието на компонентите на машините за гласуване.

Инсталацията включва следните дейности:

- Генериране на ключ за full disk криптиране – симетричен ключ, който ще бъде използван за full disk криптиране на дисковите образи на всяка една машина за гласуване. Това ще защити системата от злонамерено модифициране на софтуерните компоненти на машините по време на транспорт;
- Създаване на базова СА верига - ще се използва за подписване и верификация на системните компоненти и за издаване на цифровите сертификати на смарткартите;
- Персонализиране на смарт картите за гласуване и управление – за всяка машина за гласуване се издават 5 бр. смарткарти. Генерираните върху смарткартите асиметрични ключови двойки се подписват от базовата СА верига за произвежданите избори и съдържа единствено пълния номер на секцията, в която ще се използват:

- 2 бр. за управление – използват се от оторизирани членове на СИК за управление на машината по време на изборния ден и подписване на резултатите от гласуването с машината. ПИН кодовете за тези карти се запечатват в непрозрачен плик и се дават за предоставяне към съответната СИК. В смарткартите за управление може да се запише и сигурен обект, съдържащ симетричния ключ за full disk криптирането – в случай, че този подход се прилага от изпълнителя;
- 3 бр. за гласуване – използват се от гласоподавателите за отключване на машината за гласуване и подписване на електронните бюлетини. ПИН кодовете за тези смарткарти се съхраняват в сигурна база данни.
 - Създаване на системен асиметричен криптографски ключ (системен сертификат) – подписан от СА веригата, с него ще бъдат подписвани номенклатурните данни и софтуера за извършване на ЕМГ. Частният ключ на ключовата двойка се разпределя по key escrow схема M of N, между членовете на ЦИК с оглед възстановяване при евентуална загуба и използването му;
 - Подготовка на базов образ (image) на операционната система и базовият софтуер за машинно електронно гласуване – инсталация на избраната операционна система, обновяване на компонентите ѝ, премахване на всички несвързани с работата на системата за ЕМГ нейни компоненти/драйвери/firmware образи. В базовия образ се добавя публичната част на генерирания системен асиметричен криптографски ключ;
 - Криптиране на базовия образ с ключа за full disk криптиране – резултатът е криптиран образ, който ще се използва за трансфер към всяка една машина за гласуване. Върху образа се изчислява криптографски хеш, който се проверява преди всяка една инсталация;
 - Инсталация на базовия криптиран образ върху машините за гласуване;
 - Подготовка на контролната памет – контролната памет се инициализира и форматира, като върху нея се копира следната информация:
 - ключ за full disk криптирането – в случай, че не се използват контролните смарткарти като носител;
 - електронно подписана със системния сертификат номенклатуризация за избирателната секция, включваща:
 - пълен номер на избирателната секция;
 - комбинация ПИН код – сериен номер на сертификат за гласоподавателските смарт карти;
 - видове произведени избори в избирателната секция;
 - за всеки вид произведен избор: партии/коалиции от партии/независими кандидати/кандидати в провежданите избори в конкретната избирателна секция;
 - електронно подписан със системния сертификат софтуер за ЕМГ;
 - обем на хартиената ролка за контролни разписки.
 - Зареждане на UPS батериите;
 - Тестване на инсталираните компоненти и хардуер, калибрация на сензорния дисплей;
 - Поставяне на сигурните стикери на предвидените за това позиции, гарантиращи идентифициране на опити за отваряне на монолитния корпус;
 - Подготовка на комплект от машина/и за гласуване, смарткарти, контролна памет, непрозрачна урна, параван, сигурни стикери и др. за транспортиране към избирателната секция. Изготвя се приемо-предавателен протокол, съдържащ предаваните активи и вписани номерата на пломбите/сигурните стикери.

3.2. Дейности непосредствено преди началото на изборния ден в избирателната секция

След получаването на комплекта в избирателната секция се извършва разполагане на

машината за гласуване и компонентите към нея в предвиденото за това помещение. Извършват се следните действия:

- поставяне на хартията за контролни разписки в машината за гласуване;
- поставяне на контролната памет в машината за гласуване;
- поставяне на сигурните защитни лепенки на предвидените за това места;
- включване на машината за гласуване към електрическата мрежа и стартирането ѝ;
- машината за гласуване се активира с една от смарткартите за управление, след въвеждане на ПИН;
- избира се „Начало на гласуване“, като машината разпечатва нomenclатуризацията и текущото състояние на електронната си урна.

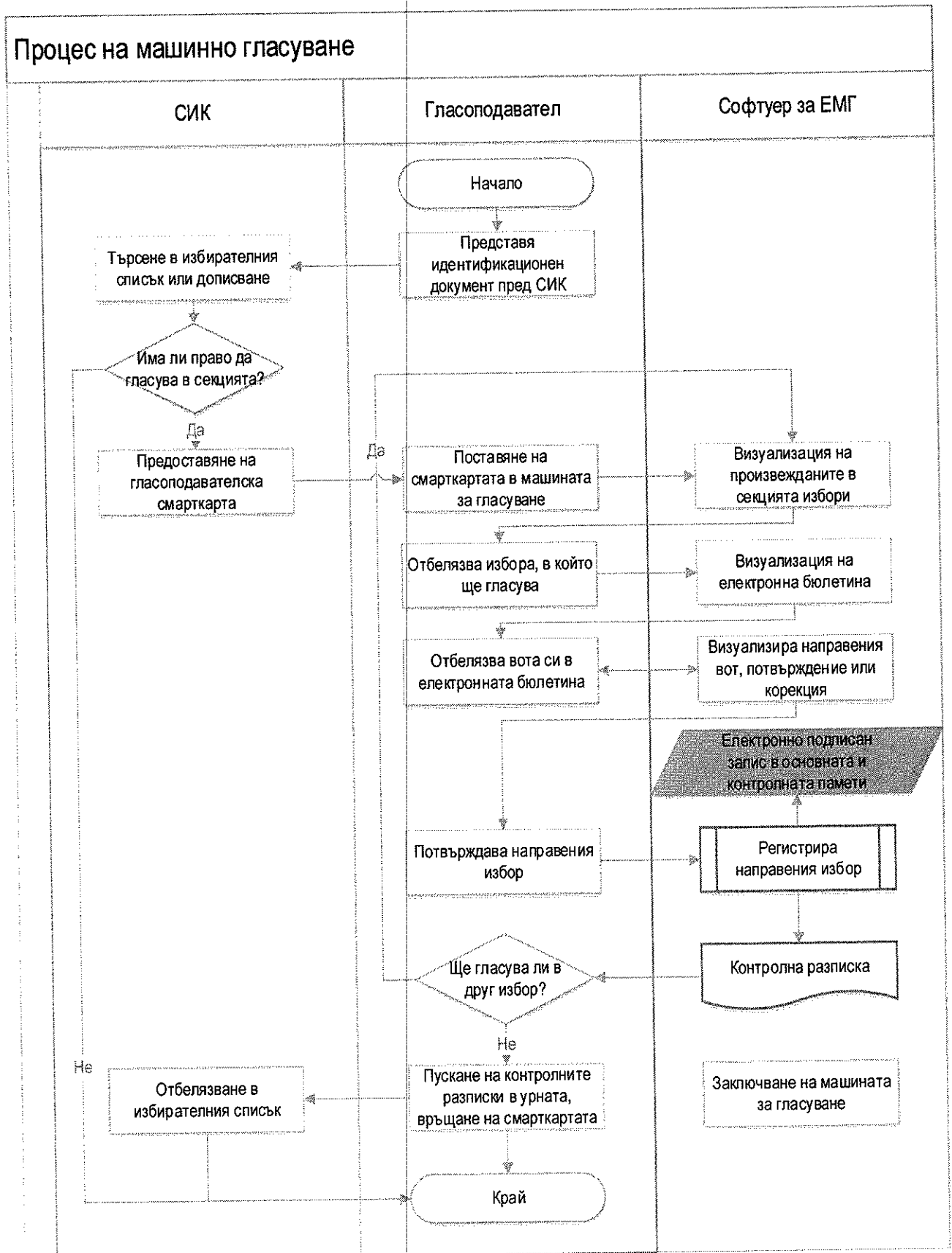
3.3. Дейности по време на изборния ден

3.3.1. Гласуване

Гласуването се извършва по следния начин:

- Гласоподавателят бива идентифициран в изборния списък от СИК;
- Гласоподавател избира да гласува чрез ЕМГ;
- СИК предоставя една от гласоподавателските смарткарти за гласуване, която не е била използвана от предишен гласоподавател;
- Гласоподавателят поставя смарткартата за гласуване в машината и ако тя е разпозната и не е била използвана за предходното гласуване, системата представя видовете избори, в които може да се гласува;
- Гласоподавателят отбелязва избора и на екрана се визуализира електронна бюлетина, с максимално близък изглед на хартиената. В случай, че бюлетината е с дължина по-голяма от вертикала на дисплея, интерфейсът предлага възможност за визуализация на следваща страница чрез визуални елементи (бутони) за прелистване, без използване на скролинг;
- Гласоподавателят отбелязва своя избор. Системата визуализира направения избор и изчаква потвърждение или дава възможност за връщане назад;
- След потвърждаване на избора, машината разпечатва контролна разписка, съдържаща в текстови четим вид пълния номер на изборната секция, избора, в който се гласува, избраната партия/коалиция от партии/инициативен комитет/кандидат, кандидат, избран с предпочитание (ако има такъв вид избор). Същата информация се разполага и в 2D баркод с цел ускорена проверка при преброяване на контролните разписки;
- Ако има друг вид избор, който се провежда в конкретната изборна секция, системата предлага участие в него;
- Гласоподавателят взема контролната/те разписка/и и смарткартата. Контролната/те разписка/и се пуска/т в непрозрачната урна;
- Смарткартата се връща на СИК, а в изборния списък се отбелязва, че гласоподавателят е гласувал чрез ЕМГ.

На следващата диаграма е представен процесът на машинно гласуване:



3.3.2. Управление

По време на изборния ден, след включване на смарткарта за управление и въвеждане на ПИН, системата за ЕМГ визуализира броят на гласувалите чрез ЕМГ.

3.4. Дейности след приключване на гласуването

При обявяване на край на изборния ден, чрез една от смарткартите за управление и след въвеждане на ПИН код, системата се включва в режим за управление. Член на СИК избира край на изборния ден и потвърждава, след което системата не допуска повече гласуване. Системата дава възможност за разпечатване на протокол от ЕМГ, включващ обобщени данни с резултатите от гласуването в секцията за всеки провеждан избор. Разпечатването може да бъде повторено или машината може да бъде изключена.

СИК подготвя протоколите от гласуването в секцията, като обобщава данните от конвенционалното гласуване и ЕМГ.

Контролната памет се предава в изчислителния пункт (ИП) към РИК, а контролните разписки се предават в РИК.

В случай, че контролната памет не може да бъде разчетена в ИП към РИК, специалисти на изпълнителя извличат информацията от основната памет на машината за гласуване и я предоставят в ИП. В този случай задължително се извършва преброяване на контролните разписки, като в случай на разлика с електронната информация, или в случай, че данните не могат да бъдат извлечени и от машината за гласуване, се приемат за валидни данните, извлечени от контролните разписки.

3.5. Сервизни дейности

По време на гласуването е възможно да се стигне до ситуации, налагащи намеса на член на СИК. Това може да стане в следните случаи:

3.5.1. Смяна на хартията за контролни разписки

Софтуерът за ЕМГ проследява броя и обема на отпечатаните контролни разписки и го сравнява с предварително параметризирания обем на хартиената ролка. В случай, че е идентифициран остатък от под 5% от ролката, системата извежда съобщение за необходимост от смяна на хартията. След идентифициране на такава ситуация не се приемат карти за гласуване от системата. Смяната се извършва от член на СИК, като действието се потвърждава в системата чрез смарткартата за управление. В нарочен протокол на СИК се отбелязва часа на извършване на действието.

Освен чрез параметризирания обем на хартиената ролка, системата следи наличието на хартия и чрез сензорите на печатащото устройство, като не допуска гласуване, без възможност за разпечатване на контролна разписка.

3.5.2. Временно/постоянно спиране на ЕМГ

Това може да се наложи поради прекъсване на електрозахранването или идентифициране на друго събитие, влияещо върху работоспособността на системата (напр. установено нарушение на пломба/сигурен стикер, хардуерна неизправност и др.). Чрез една от контролните смарткарти и след въвеждане на ПИН код, системата се изключва, а след възстановяване на нормалните условия се включва по начина, описан в т. 3.2.

В нарочен протокол на СИК се отбелязват обстоятелствата и часа на извършване на действието.

3.5.3. Подмяна на дефектирала машина по време на изборния ден

В случай, че по време на гласуването се установи неработоспособност на машината за гласуване, СИК може да изиска замяната ѝ с нова или продължаване на гласуването единствено по конвенционален път, в случай на непреодолима сила или невъзможност за доставка на нова машина за гласуване до приключване на изборния ден.

При наличие на нова машина за гласуване, контролната памет се изважда от старата машина и се прехвърля в новата. След стартирането на новата машина, информацията от контролната памет за гласуването до момента се трансферира към основната памет, след което ЕМГ продължава.

В нарочен протокол на СИК се отбелязват обстоятелствата и часа на извършване на действието.

3.5.4. Време за реакция в изборния ден при проблем с машините до 60 минути.

3.5.5. Изпълнителят трябва да осигури поне 1 техническо лице, което да обслужва до 10 машини в изборния ден.

4. Изисквания към софтуерната реализация и конфигурация

4.1. Операционна система

Използваната операционна система трябва да бъде максимално актуализирана с последните налични кърпки (patches/service packs) за сигурността. Драйвери, модули и функционалности на операционната система, които нямат пряко отношение към ЕМГ трябва да бъдат премахнати или изключени по сигурен начин. Мрежовата подсистема трябва да бъде отстранена или изключена по сигурен начин. Препоръчва се използването на технология за сигурно стартиране (secure boot) или еквивалентен подход за гарантиране на автентичността на операционната система и зарежданите в нея компоненти.

Прилагането на подход за пълно криптиране на вътрешната памет (full disk encryption) ще гарантира невъзможността за промяна на базовата операционна система по време на съхранение или транспортиране. Ключът, който ще се използва трябва да бъде подменян за всеки изборен ден.

Процесът на стартиране на машината за гласуване е както следва:

- Зареждане на базовия образ;
- Зареждане на симетричния криптографски ключ в оперативната памет от контролната памет или чрез използване на контролна смарткарта, след въвеждане на ПИН код;
- Отключване на full disk криптирането със симетричния криптографски ключ;
- Зареждане на операционната система;
- Извършване на тест за наличие на необходимата периферия за ЕМГ и състоянието на хардуерните компоненти;
- Извличане на софтуера за ЕМГ от контролната памет;
- Верифициране на електронния подпис на софтуера за ЕМГ;
- При успешна верификация софтуерът за ЕМГ се копира в основната памет на машината за гласуване;
- Стартиране на софтуера за ЕМГ.

След стартиране на софтуера за ЕМГ системата изисква активиране със смарткарта за управление или гласуване. Изваждането на смарткартата автоматично заключва системата и

я поставя в режим на изчакване.

4.2. Първоначално стартиране

При първоначално стартиране на софтуера за ЕМГ се извършват следните действия:

- Проверява се за наличие на номенклатурни данни за произвежданите избори;
- Верификация на електронния подпис на номенклатурните данни. При успешна верификация данните се зареждат в системата за ЕМГ;
- Проверява се за наличие на валидни електронни бюлетини за тази избирателна секция – ако такива са налични и електронния им подпис е валиден, те се добавят в системата, а това се отбелязва в лог файла на машината за гласуване. Такива данни ще има в случай, че контролната памет е извадена от дефектирала машина и се поставя в нова за продължаване на гласуването;

- Софтуерът за ЕМГ визуализира екран за поставяне на контролна смарткарта.

Действия за стартиране на гласуването:

- Член на СИК поставя гласоподавателските смарткарти една след друга в машината за гласуване. Системата визуализира номера на избирателната секция и извършва тестово електронно подписване чрез сертификата на картата и извършва верификация на подписа. По този начин се гарантира работоспособността на гласоподавателските карти;

- Член на СИК поставя една от контролните смарткарти;
- Въвежда валиден ПИН код чрез сензорния екран;
- Системата предоставя следния избор:

- Визуализация на параметризацията – визуализира с възможност за разпечатване наличната параметризация на изборите в системата и статуса на вътрешния тест на периферните устройства. Вътрешния тест включва минимум идентифициране на наличие на хартия в принтера, наличие на контролна памет, обем на свободната оперативна, контролна и вътрешна памет, резултат от верификацията на софтуера за ЕМГ и номенклатурните данни;

- Начало на гласуването – разпечатва наличната параметризация на изборите в системата, както и статуса на вътрешния тест на периферните устройства. Стартира гласуването в секцията;

- Изключване на машината за гласуване.

4.3. Функционалност и гласуване чрез системата за ЕМГ по време на изборния ден

Системата за ЕМГ трябва да може да визуализира и работи с два вида бюлетини според конфигурацията на съответния избор:

- Бюлетина с избор на партия/коалиция от партии/независим кандидат/“Не подкрепям никого“;

- Бюлетина с избор на партия/коалиция от партии/независим кандидат/“Не подкрепям никого“ и опционално предпочитание (преференция).

Не се допуска „изрязване“ на текстовете в бюлетините.

За осигуряване на достъпност от гласоподаватели с намалено зрение системата трябва да предоставя високо контрастен интерфейс за гласуване, възможност за увеличаване(zoom) или друг утвърден подход.

Гласоподавателите могат да направят своя избор в съответната бюлетина или да не изберат нищо, с което да пуснат празна бюлетина.

Използване на системата от гласоподавател:

- Гласоподавателят получава една от гласоподавателските смарткарти, която не е била използвана при последното гласуване;

- Гласоподавателят поставя смарткартата в машината за гласуване и ако тя е разпозната му представя списък с наличните избори в конкретната избирателна секция. Ако в тази избирателна секция се извършва само един избор, гласоподавателя директно бива насочен към него;

- Системата за ЕМГ визуализира електронна бюлетина във вид, максимално близък до хартиената. В случай, че бюлетината е с дължина по-голяма от вертикала на дисплея, интерфейсът предлага възможност за визуализация на следваща страница чрез визуални елементи (бутони) за прелистване, без използване на скролинг;

- Гласоподавателят отбелязва своя избор. Системата визуализира направения избор и изчаква потвърждение или дава възможност за връщане назад;

- Гласоподавателят потвърждава направения избор;

- Системата подписва направения избор със сертификата на гласоподавателската смарткарта и записва електронна бюлетина във вътрешната и на контролната памет. Софтуерът за ЕМГ експлицитно извършва записване на буферите на паметите (fsync или използване на пряк запис /Direct IO/). Записът се извършва по такъв начин, че да не може да се установи поредност на подаване на гласовете;

- Машината разпечатва контролна разписка, съдържаща в текстови четим вид пълния номер на избирателната секция, избора, в който се гласува, избраната партия/коалиция от партии/инициативен комитет/кандидат, кандидат, избран с предпочитание (ако има такъв вид избор). Същата информация се разполага и в 2D баркод;

- Ако има друг вид избор, който се провежда в конкретната избирателна секция, системата предлага участие в него;

- Гласоподавателят взема контролната/те разписка/и и смарткартата. Контролната/те разписка/и се пуска/т в непрозрачната урна, а гласоподавателската смарткарта се връща на СИК.

Използване на системата от СИК:

- Член на СИК поставя една от контролните смарткарти;

- Въвежда валиден ПИН код чрез сензорния екран;

- Системата визуализира броя на гласувалите чрез ЕМГ до момента;

- Системата предоставя следния избор:

- Край на гласуването – приключване на изборния ден. Системата изисква въвеждане на ПИН за потвърждение;

- Изключване на машината за гласуване.

4.4. Функционалност на системата за ЕМГ след края на изборния ден

След като гласуването е приключило, системата за ЕМГ трябва да предоставя следните възможности:

- Член на СИК поставя една от контролните смарткарти;

- Въвежда валиден ПИН код чрез сензорния екран;

- Системата визуализира броя на гласувалите чрез ЕМГ до момента;

- Системата предоставя следния избор:

- Протокол от ЕМГ – системата обобщава данните за произвежданите в

избирателната секция избори. Извършва се верификация на електронния подпис на всяка една електронна бюлетина, подписана с гласоподавателските смарткарти. Генерира се файл за изчитане от системата за компютърна обработка. Този файл се подписва електронно със смарткартата за управление. След успешния запис на данните върху вътрешната и контролната памет, системата разпечатва на хартия протоколи с резултатите от ЕМГ;

- Изключване на машината за гласуване.

След отчитането на резултатите, контролната памет, отпечатаните протоколи от ЕМГ и смарткартите се предават в РИК за последваща обработка. Машините за гласуване се предават към помещение за сигурно съхранение.

4.5. Модул за валидация и обобщаване на контролни разписки

Изпълнителят трябва да предостави софтуерен модул, чрез който да се разпознава 2D баркодът, отпечатван на контролната разписка и да се обобщават данните в рамките на избирателна секция. Минималната информация в баркода трябва да включва:

- Пълен номер на избирателната секция;
- Вид избор, за който е контролната разписка;
- Провеждан тур, ако има такъв;
- Направен избор от гласоподавателя;
- Уникален номер на разписката.

При наличие на електронни бюлетини от основната и/или контролната памет на машината за гласуване трябва да има възможност за реконсиляция на електронните бюлетини и контролните разписки по уникалния номер, което ще потвърди автентичността на контролната разписка.

В случай, че модулът за валидация и обобщаване на контролни разписки се използва при отпадане на машина за гласуване и контролна памет (отчитане на информацията на базата на контролните разписки), то модулът трябва да може да генерира необходимия файл за интеграция със системата за компютърна обработка – виж т. 4.6.

4.6. Интеграция със системата за компютърна обработка на резултатите от изборите

Системата за ЕМГ трябва да бъде интегрирана със системата за компютърна обработка на резултатите от изборите. Необходимо е да бъде реализиран обмен в две посоки:

• От системата за компютърна обработка на резултатите от изборите към системата за ЕМГ:

- Пълен номер на избирателната секция;
- Параметризация на произвежданите в съответната избирателна секция избори - партии/коалиции от партии/независими кандидати/кандидати, вид на бюлетината (с предпочитания или без), произвеждан тур.

• От системата за ЕМГ към системата за компютърна обработка на резултатите от изборите:

- Пълен номер на избирателната секция;
- Обобщена информация за отчетените резултати по вид избори, произведени в избирателната секция;
- Електронно подписани с гласоподавателските смарткарти електронни бюлетини.

Всички обменяни данни трябва да бъдат електронно подписани с асиметричния ключ, издаден по т. 3.1. за получаваните от системата за компютърна обработка или с контролна

смарткарта на СИК, за данните, изпращани към системата за компютърна обработка.

Конкретният формат на обменяните данни ще бъде специфициран след подписване на договора за изпълнение на поръчката.

5. Изисквания към сигурността на устройствата за ЕМГ

5.1. Общи изисквания

- Минимални изисквания към прилаганите криптографски алгоритми
 - За криптографските хеш функции – SHA-256 или еквивалентни
 - За симетричните криптографски алгоритми – AES-256 или еквивалентни
 - За асиметричните криптографски алгоритми – RSA 2048 bit или еквивалентни

5.2. Изисквания към хардуерната система

- Защита на хардуерните интерфейси – машината за гласуване не трябва да излага незащитени интерфейси, извън монолитния корпус;
 - Системата трябва да няма активни комуникационни (изходни или входни) интерфейси – ако такива са вградени в нея, то те следва да бъдат ефективно изключени през базовата входно-изходна система (BIOS) или физически отделени/запечатани;
 - Комуникационните антени (ако такива присъстват), включително и вградените чрез писти върху платките трябва да бъдат физически прекъснати/премахнати;
 - Специализираните интерфейси (например микрофон/аудио изход/сериен порт/паралелен порт) трябва да бъдат деактивирани;
 - Достъпът до интерфейса за контролната памет и смяната на хартията трябва да бъдат защитени чрез сигурно заключване или чрез сигурен стикер;
 - Препоръчва се минимизиране на подвижните части в машината за гласуване – например пасивно охлаждане без използване на вентилатори;
 - Чрез електромагнитните излъчвания от машината за гласуване не трябва да може да се идентифицира състоянието и данните, свързани с процеса на гласуване.

5.3. Изисквания към конфигурацията на операционната система

- Всички процеси, част от операционната система, които нямат отношение към системата за ЕМГ трябва да бъдат премахнати;
- Всички firmware пакети и драйвери, управляващи хардуерни подсистеми, които нямат отношение към системата за ЕМГ трябва да бъдат премахнати;
- Цялата комуникационна подсистема, обслужваща различните комуникационни протоколи трябва да бъдат премахната.

5.4. Изисквания към софтуерната реализация

- Системата за ЕМГ трябва да бъде с минимум 90% unit test покритие;
- Конфигурацията на процеса по компилиране и изграждане (compile&build) на софтуера трябва да бъде реализирана и конфигурирана като репродуцируем процес (reproducible builds);
 - Трябва да бъде предотвратена възможността за разкриване на вота чрез анализ на електронните log-ове:
 - чрез засичане на гласовете като последователност;
 - чрез засичане на гласовете по време на подаването им.

6. Обучение

За успешното внедряване на ЕМГ в изборния процес в широк мащаб е необходимо разработката на следните обучителни материали и подходи:

6.1. Обучения за СИК

- Макетен интерфейс на машината за гласуване – HTML5 приложение, достъпно чрез компютър или на мобилно устройство, даващо възможност за интерактивен преглед на интерфейса за управление на машината за гласуване чрез достъп до Интернет страницата на ЦИК;

- Разработка на обучителен видеоклип за членовете на СИК, описващ детайлно процесите при работа и управление на машините за ЕМГ;

- Разработка на обучителни материали и инструкции за работа и управление на машината за гласуване. Материалите трябва да включват и често задавани въпроси и описания на ситуации и техните решения;

- Онлайн обучения в реално време, на които се демонстрират процесите по инсталация и управление на машините за гласуване, с възможност за обратна връзка от страна на обучаваните лица.

6.2. Обучение за гласоподавателите

- Макетен интерфейс на машината за гласуване – HTML5 приложение, достъпно чрез компютър или на мобилно устройство, даващо възможност за интерактивен преглед на интерфейса на машината за гласуване чрез достъп до Интернет страницата на ЦИК;

- Разработка на обучителен видеоклип за гласоподаватели, описващ детайлно процесите при машинно гласуване;

- Разработка на обучителни материали за машинно гласуване, подходящи за разпечатване и разпространение чрез информационни табла и под формата на брошури.

7. Процедури

Участниците трябва да разпишат подробни процедури и мерки за защита, които предлага решението им по следните точки:

- Оценка на необходимото време за изпълнение на процедурата по ЕМГ от един избирател за всички видове произвеждани в България избори, като за местните избори се извършва оценка за всички възможни комбинации;

- Подход за използване на повече от една машина за гласуване в една секция;

- Процедура по гарантиране анонимността на вота при събирането на разписките от гласуването;

- Метод за предотвратяване на манипулирането на машинния вот от един избирател по време на тайния вот;

- Метод за предотвратяване на манипулирането на машинния вот от договорили се предварително двама или повече избиратели, включително да се предвиди защита на вота от отключване на машината от избирател, който не прави избор, и последващо двойно гласуване от следващ избирател;

- Метод за предотвратяване на манипулирането на машинния вот от страна на членовете на СИК;

- Метод за последващ контрол на преброяването на гласовете по хартиена следа;

- Подход за инсталация, конфигурация и параметризация на машините за гласуване, включително и подготовката при провеждане на евентуален втори тур на изборите;

- Подход за извършване на поддръжка по време на изборния ден и отчитането на резултатите – при необходимост от експертна намеса по време на изборния ден или при отчитането на резултатите, максималното време за което изпълнителят трябва да бъде на място в избирателната секция или ИП към РИК е 1 (един) час. При невъзможност за отстраняване на проблема в избирателната секция, изпълнителят трябва да предостави резервна машина за гласуване, чрез която да продължи ЕМГ, както и подход за деинсталиране на вътрешните памет с цел съхраняването им в законоустановените срокове.

8. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията към процедурата и методологията за обработка на резултатите от машинното гласуване и тяхното обобщаване, както следва:

- Данните от всяка машина за гласуване следва да бъдат пренасяни с цел последваща обработка без комуникация през интернет - на външна памет (флаш носители);

- Данните, записани на външната памет, следва да бъдат криптирани с достатъчно силна парола или с публичен ключ така, че да не могат да бъдат променени по време на преноса им върху флаш носител;

- Обобщаване на получените на външна памет (флаш носител) резултати;

- Обобщаването на резултатите следва да бъде извършвано в изборните помещения и съответните изчислителни пунктове на РИК и ЦИК на територия на страната;

- Обобщените резултати от машинното гласуване и резултатите, записани на външна памет (флаш носител) от всяка една от машините за гласуване, не трябва да бъдат предавани през интернет, нито по безжични връзки;

- Недопустимо е каквито и да било данни за процеса на машинно гласуване да бъдат записвани на „облачни“ сървъри, нито да бъдат копирани и разпространявани по какъвто и да било начин извън компютъра или компютрите в съответните изчислителни пунктове на РИК и ЦИК, на които се извършва сумирането и обобщаването на резултатите;

- Обобщените данни от машинното гласуване следва да бъдат предоставени на ЦИК по два начина: (1) като хартиен документ и (2) в електронен вид;

- Предаването на резултатите на ЦИК в електронен вид следва да стане в съответните изчислителни пунктове на РИК и ЦИК, чрез външна памет (флаш носител), предаден „на ръка“ на място. Недопустимо е предаване на резултатите в електронен вид чрез изпращането им по електронна поща, нито по какъвто и да било друг начин през Интернет;

В процеса на договаряне с кандидатите ще бъде уточнено следното:

1. Процедура за отпечатване и събиране на разписките от електронното гласуване според предлаганото решение. В случай, че разписката попада в ръцете на избирателя, трябва да се опише процедурата за сгъване на разписката преди поставяне в кутията или друг начин, гарантиращ анонимността на вота.

2. Мерки за гарантиране на пълна анонимност на подадения вот.

3. Процедура за предотвратяване на възможността за разкриване на вота чрез анализ на електронните log-ове, като тази процедура трябва да предотврати разкриване на вота, включително при евентуално, „отваряне“ (декриптиране) на log-овете за одит.

4. Използване на криптографска защита на операционната система и описание на предлаганата технология за криптографска защита, включително описание къде е

разположен код за декриптиране, как се активира декриптирането и как се предотвратяват възможностите за модификация на самият код за декриптиране.

5. Процедурите за:

- Подаване на един глас;
- Активиране на машината за електронно гласуване при започване на изборния ден;
- Деактивиране на машината за електронно гласуване при приключване на изборния ден и отпечатване на протокол с резултатите от машинното гласуване.
- За съхраняване на всички остатъци от лентата за последващ одит;
- Реакция за отстраняване на повреда на машина за гласуване в изборния ден, вкл. при отпечатване на разписките и началния/финалния протокол.

6. Метод за предотвратяване на манипулирането на машинния вот от един избирател по време на тайния вот.

7. Метод за предотвратяване на манипулирането на машинния вот от договорили се предварително двама или повече избиратели, включително да се предвиди защита на вота от отключване на машината от избирател, който не прави избор, и последващо двойно гласуване от следващ избирател.

8. Метод за предотвратяване на манипулирането на машинния вот от страна на членовете на секционната избирателната комисия.

9. Метод за последващ контрол на преброяването на гласовете по хартиена следа (с машинна или ръчна обработка на разписките).

10. Процедура за обновяване (ъпдейтване) на софтуера при необходимост и при поискване от Възложителя.

След изпълнение на дейностите по договора външните паметни (флаш носителите) остават на съхранение в ЦИК.

Срок за доставка на машините в Република България – до 10 май 2019 г.

Срок за инсталиране на софтуера – до 15 май 2019 г.

Срок за доставка на машините в избирателните секции – 25 май 2019 г.

Краен срок за изпълнение на всички дейности по поръчката е до 10 юни 2019 г.

Към техническото предложение участниците следва да представят график за основните действия.

При провеждане на преговорите участниците следва да осигурят 1 бр. машина за демонстрация.

Приложение № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

Ние,.....

(наименование на участника)

представяван от, адрес, телефон,
факс, електронна поща, декларираме, че
приложеният към настоящата декларация оптичен носител съдържа:

1. еЕЕДОП - броя, както следва:

✓ за участника (посочва се наименованието на участника, вкл. обединение и участници в обединението – когато е приложимо)

✓ за подизпълнители (посочват се имената на подизпълнителите – когато е приложимо)

✓ за трети лица (посочват се имената на третите лица – когато е приложимо)

2. интернет адрес/и, на който е/са качен/и еЕЕДОП за:

✓ за участника (посочва се наименованието на участника, вкл. обединение и участници в обединението – когато е приложимо)

✓ за подизпълнители (посочват се имената на подизпълнителите – когато е приложимо)

✓ за трети лица (посочват се имената на третите лица – когато е приложимо)

Забележка: При подаване на офертата изтрийте неприложимата точка.

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____

Приложение № 4

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

за

„Наемане на 3 000 специализирани устройства с инсталиран софтуер за електронно машинно гласуване, както и логистично осигуряване и обслужване на специализираните устройства до секционните избирателни комисии в страната, обучение на персонал за работа с устройствата за произвеждане на избори за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г.“

(представя се на втория етап)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Ние, _____ (наименование _____ на кандидата).....

представяван от _____

адрес _____ на

управление:.....

ЕИК/БУЛСТАТ....., с настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет.

ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

1) Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет „Наемане на 3 000 специализирани устройства с инсталиран софтуер за електронно машинно гласуване, както и логистично осигуряване и обслужване на специализираните устройства до секционните избирателни комисии в страната, обучение на персонал за работа с устройствата за произвеждане на избори за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г.“.

2) Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на Документацията, дейностите по предмета на обществената поръчка.

3) Предлагаме време за отстраняване на проблеми и повреди минути (не по-дълго от 60 мин. от възникването им).

4) Срок за изпълнение на поръчката за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г.:

Срок за доставка на машините в Република България – 2019 г.

Срок за инсталиране на софтуера – до2019 г.

Срок за доставка на машините в избирателните секции – 2019 г.

Краен срок за изпълнение на всички дейности по поръчката за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г. е до 2019 г.

Към техническото предложение участниците следва да представят график за основните действия.

5. Декларираме, че ще осигурим минимум 10 процента в повече от общата бройка за резервни машини, машини за обучение и за разяснителна кампания, заедно със съпътстващ софтуер към тях.

За изпълнение на предмета на поръчката представяме настоящето техническо предложение:

Забележка: В техническото предложение следва да се представи:

1. Компонентите на устройството за електронно машинно гласуване са разположени в монолитен защитен корпус, чрез който да се възпрепятства директния достъп до комуникационните интерфейси.

2. Параметри на компонентите на устройството за електронно машинно гласуване, които трябва ще бъдат налични във всяка секция, където се произвежда ЕМГ, са представени в следната таблица:

№	Компонент	Минимални параметри	Отговаря / Не отговаря
1.	Централен процесор	В съответствие с минималните изисквания на използваната операционна система и софтуер за ЕМГ, минимална тактова честота 1 GHz, Intel/AMD/ARM	
2.	Оперативна памет	В съответствие с минималните изисквания на използваната операционна система и софтуер за ЕМГ, минимален обем 1 GB	
3.	Вътрешна енергонезависима памет	В съответствие с минималните изисквания на използваната операционна система и софтуер за ЕМГ, минимален обем 64 GB, SSD/MMC/eMMC.	

№	Компонент	Минимални параметри	Отговаря / Не отговаря
		Не се допуска използването на вътрешна памет с подвижни части	
4.	Контролни памет	USB Type A Flash памет с минимален обем 1 GB, стандарт USB 2.0. Ако за произвеждания избор има възможност за произвеждане на втори тур е необходима и втора контролна памет	
5.	Сензорен дисплей	Минимален диагонал 15“, минимална резолюция - XGA, допуска се резистивен или кондензаторен принцип на работа на сензорния дисплей	
6.	Печатащо устройство	Принтер за печат с ролкова хартия, минимална поддържана резолюция на печата 200dpi, ширина 80mm и нож за автоматично отрязване на контролната разписка	
7.	Четец за смарт карта	Full size PC/SC SmartCard четец за контактни смарткарти по стандарт ISO/IEC 7816, CCID интерфейс	
8.	Смарт карти	5 бр. Full size, ISO/IEC 7816, Common Criteria – EAL4+, минимални поддържани криптографски алгоритми RSA 2048 bits, SHA-256, наличие на OpenSC съвместим PKCS#11 provider. Смарткартите трябва да бъдат брандирани с пълноцветен печат по дизайн, одобрен от ЦИК	
9.	ПИН пликосе	2 бр., непрозрачни, съдържащи потребителски ПИН за контролните смарткарти	
10.	Хартия за контролни разписки	Широчина 80 mm. Необходимия брой ролки, осигуряващ възможност за отпечатване на 1100 контролни разписки и предвидените протоколи от ЕМГ. Хартията трябва да бъде непрозрачна, защитена с отпечатък на гърба по дизайн, одобрен от ЦИК, както и да няма визуален маркер в края на ролката. Участникът може да предложи и допълнителни мерки за защита на контролните разписки. При съхранение в нормална стайна температура и без пряка слънчева светлина хартията трябва да може да съхрани отпечатъка за период от минимум 5 години – доказано със съответния сертификат.	

№	Компонент	Минимални параметри	Отговаря / Не отговаря
11.	Непрозрачна урна за контролни разписки	С необходимия обем за съхранение на отпечатаните контролни разписки, отвор за пускането им в горната част и възможност за запечатване	
12.	Параван за ограничаване на видимостта от странични наблюдатели при гласуване	Непрозрачна преграда, целяща да ограничи видимостта от странични наблюдатели по време на гласуване. Възможно е да бъде и вграден в машината за гласуване	
13.	Непрекъсваемо токозахранващо устройство (UPS)	Трябва да дава възможност за автономна работа на устройството минимум 30 мин. при пълен заряд, както и да осигурява защита при подаване на нестандартно напрежение от захранващата мрежа	
14.	Мрежови кабели	Необходимите захранващи кабели за включване на машината за гласуване в електрическата мрежа	
15.	Пломби/сигурни стикери	Според предложеното от участника техническо решение – средства за идентифициране на опити за отваряне на монолитния защитен корпус. Пломбите/сигурните стикери трябва да бъдат с уникална номерация	
16.	Непрекъсваемото токозахранващо устройство (UPS)	Наличие на непрекъсваемото токозахранващо устройство (UPS) извън корпуса на устройството	

3. Общо описание на процесите

3.1. Дейности преди изборния ден

3.2. Дейности непосредствено преди началото на изборния ден в избирателната секция

.....

3.3. Дейности по време на изборния ден

3.3.1. Гласуване

3.3.2. Управление

3.4. Дейности след приключване на гласуването

3.5. Сервизни дейности

По време на гласуването е възможно да се стигне до ситуации, налагащи намеса на член на СИК. Това може да стане в следните случаи:

3.5.1. Смяна на хартията за контролни разписки

3.5.2. Временно/постоянно спиране на ЕМГ

3.5.3. Подмяна на дефектирала машина по време на изборния ден

3.5.4. Ще бъде осигурено/и техническо/и лице/а, което/които да обслужва/т до 10 машини в изборния ден.

4. Изисквания към софтуерната реализация и конфигурация

4.1. Операционна система

Процесът на стартиране на машината за гласуване е както следва:

4.2. Първоначално стартиране

4.3. Функционалност и гласуване чрез системата за ЕМГ по време на изборния ден

Използване на системата от гласоподавател:

4.4. Функционалност на системата за ЕМГ след края на изборния ден

4.5. Модул за валидация и обобщаване на контролни разписки

4.6. Интеграция със системата за компютърна обработка на резултатите от изборите

5. Изисквания към сигурността на устройствата за ЕМГ

5.1. Общи изисквания

5.2. Изисквания към хардуерната система

5.3. Изисквания към конфигурацията на операционната система

5.4. Изисквания към софтуерната реализация

6. Обучение

6.1. Обучения за СИК/РИК

6.2. Обучение за гласоподавателите

7. Процедури и мерки за защита, както следва:

7.1. Оценка на необходимото време за изпълнение на процедурата по ЕМГ от един избирател за всички видове произведени в България избори, като за местните избори се извършва оценка за всички възможни комбинации:

7.2. Подход за използване на повече от една машина за гласуване в една секция:

7.3. Процедура по гарантиране анонимността на вота при събирането на разписките от гласуването:

7.4. Метод за предотвратяване на манипулирането на машинния вот от един избирател по време на тайния вот:

7.5. Метод за предотвратяване на манипулирането на машинния вот от договорили се предварително двама или повече избиратели, включително да се предвиди защита на вота от отключване на машината от избирател, който не прави избор, и последващо двойно гласуване от следващ избирател:

7.6. Метод за предотвратяване на манипулирането на машинния вот от страна на членовете на СИК:

7.7. Метод за последващ контрол на преброяването на гласовете по хартиена следа:

7.8. Подход за инсталация, конфигурация и параметризация на машините за гласуване, включително и подготовката при провеждане на евентуален втори тур на изборите:

7.9. Подход за извършване на поддръжка по време на изборния ден и отчитането на резултатите:

8. Технически лица, обслужващи съответен брой машини

9. Разписка от машинното гласуване отговарят на следните изисквания

Представяме график за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации.

Настоящото предложение е със срок на валидност 2 (два) месеца след датата, определена за краен срок за предаване на офертата за участие.

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____

Дата: _____

Приложение № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 3 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/

.....
в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на..... (посочва се наименованието на участника), с ЕИК, със седалище и адрес на управление: – участник в състезателна процедура с договаряне с предмет: „Наемане на 3 000 специализирани устройства с инсталиран софтуер за електронно машинно гласуване, както и логистично осигуряване и обслужване на специализираните устройства до секционните избирателни комисии в страната, обучение на персонал за работа с устройствата за произвеждане на избори за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г.“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

.....
(пълно наименование и адрес на управление)

участник в състезателна процедура с договаряне по възлагане на обществена поръчка,
с предмет:

„Наемане на 3 000 специализирани устройства с инсталиран софтуер за електронно машинно гласуване, както и логистично осигуряване и обслужване на специализираните устройства до секционните избирателни комисии в страната, обучение на персонал за работа с устройствата за произвеждане на избори за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г.“

(представя се на втория етап)

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, след като се запознахме с документацията за участие, декларираме, че сме съгласни да изпълним нейния предмет, като отправяме следното ценово предложение.

1. Предлагаме единична цена за наем на 1 бр. специализирано устройство с инсталиран софтуер за електронно машинно гласуване лв. без вкл. ДДС или лв. с вкл. ДДС

2. Предлагаме обща цена за наем на общо 3 000 (три хиляди) специализирани устройства с инсталиран софтуер за електронно машинно гласуване, лв. без вкл. ДДС или лв. с вкл. ДДС.

Цената по т. 2. включва всички разходи, в т.ч. всички дължими данъци, такси, мита и други плащания, съгласно действащото законодателство, както и предвидените минимум 10 процента в повече от общата бройка за резервни специализирани устройства, устройство за обучение и за разяснителна кампания, заедно със съпътстващ софтуер към тях. В цената са включени всички разходи за произвеждане на изборите за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г. по: логистика, транспортиране, разтоварване, натоварване, софтуер, инсталиране, деинсталиране на машините за гласуване до и от местата за изпълнение на поръчката, обучения, техническа поддръжка, съдействие, обобщаване на резултатите, обучителни и разяснителни материали и др. В цената е включена стойността на допълнителните консумативи, както и стойността на всички други разходи за изпълнение на изискванията по техническата спецификация от настоящата документация.

Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно, качествено и срочно изпълнение на поръчката, съгласно нормите и нормативите, предвижданията и изискванията на Документацията за участие, предложените от нас условия за изпълнение на поръчката, проекта на договор, както и всички законови изисквания за осъществяване на всички дейности, включени в предмета на горепосочената обществена поръчка в съответния вид и обем.

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____

Дата: _____

Цената се изчислява до втори знак след десетична запетая.

ПРОЕКТ

на

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№...../.....2019 г.

Днес,2019 г., в гр. София, между:

ЦЕНТРАЛНАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ, с адрес: гр. София, пощенски код 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, ЕИК по БУЛСТАТ 176481459, представлявана от Стефка Стоева – председател на ЦИК, и на основание чл. 13, ал. 3, т. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор Гергана Младенова – главен счетоводител на ЦИК, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., с ЕИК, със седалище и адрес на управление – гр., представлявано от –, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите по раздел II от Глава Тринадесета от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в съответствие с Изборния кодекс, решенията на Централната изборителна комисия и във връзка с Решение №от2019 г. на ЦИК за класиране на участниците и за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „**Наемане на 3 000 специализирани устройства с инсталиран софтуер за електронно машинно гласуване, както и логистично осигуряване и обслужване на специализираните устройства до секционните изборителни комисии в страната, обучение на персонал за работа с устройствата за произвеждане на избори за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г.**“

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема:

- да му отдаде под наем за произвеждане на изборите за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г. общо 3 000 (три хиляди) специализирани устройства с инсталиран софтуер за електронно машинно гласуване, както и предвидени минимум 10 (десет) процента в повече от общата бройка за резервни устройства, устройства за обучение и за разяснителна кампания, заедно със съпътстващ софтуер към тях;

- да осигури възможност за обновяване на софтуера при необходимост и при поискване от Възложителя за всичките специализирани устройства, както и паравани и кутии за разписките от електронното машинно гласуване в секциите, обучение на кадрите, които ще работят с тях и на кадрите, които ще обобщават информацията и ще анализират резултатите, а също така обучителни материали и материали за разяснителната кампания за електронно машинно гласуване, както и да извърши всички необходими дейности, в т.ч. логистика, транспортиране, инсталиране, деинсталиране, тестване, техническа поддръжка и оказване на техническа помощ и съдействие, обучения на ЦИК, РИК и СИК и обучителни

материали, както и материали за разяснителната кампания за машинното гласуване, обобщаване на резултатите и др., посочени в техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 1), протокола с постигнатите договорености (Приложение № 2), доклада на комисията за провеждане на процедурата (Приложение № 3) и техническите спецификации от документацията за участие (Приложение № 4), които са неразделна част от настоящия договор. Изпълнението на всички дейности следва да е в съответствие с последващите решения и указания на ЦИК, касаещи провеждането на машинното гласуване.

II. КАЧЕСТВО

2. Качеството на доставените специализирани устройства за гласуване следва да отговарят на параметрите и техническите характеристики, посочени в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за участие в процедурата, Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор, включително и съгласно протокола за постигнатите договорености Приложение № 2.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Цена за наем на 1 бр. устройство с инсталиран софтуер за електронно машинно гласуване лв. без вкл. ДДС или лв. с вкл. ДДС

3.2. Цена за наем на общо 3 000 (три хиляди) устройства с инсталиран софтуер за електронно машинно гласуване, лв. без вкл. ДДС или лв. с вкл. ДДС.

3.3. Цената по т. 3.2. включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в т.ч. всички дължими данъци, такси, мита и други плащания, съгласно действащото законодателство, както и предвидени минимум 10 процента в повече от общата бройка за резервни устройства, устройства за обучение и за разяснителна кампания, заедно със съпътстващ софтуер към тях. В цената са включени всички разходи за произвеждане на изборите за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г. по: логистика, транспортиране, разтоварване, натоварване, софтуер, инсталиране, деинсталиране на машините за гласуване до и от местата за изпълнение на поръчката, обучения, техническа поддръжка, съдействие, обобщаване на резултатите, обучителни и разяснителни материали и др. В цената е включена стойността на допълнителните консумативи, както и стойността на всички други разходи за изпълнение на изискванията по техническата спецификация от настоящата документация, техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, протокола с постигнатите договорености и решенията и указанията на ЦИК.

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 3.2. по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя в банка, IBAN:; BIC:

3.4. Цената по т.т. 3.1. и 3.2. от настоящия договор е фиксирана за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна. Цената подлежи на промяна при намаляване на договорените цени в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. Плащанията се извършват в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на Решение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане на резултатите от проведените избори, подписан окончателен приемателно-предавателен протокол между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с приложени към него протоколи (подписани от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и член на съответната секционна избирателна комисия) за осигурената от изпълнителя техника и изпълнени дейности по инсталиране, деинсталиране, тестване, техническа поддръжка, оказано съдействие, обобщаване на резултатите и др. при

провеждане на машинното гласуване секции определени от ЦИК и представена надлежно оформена фактура.

4.2. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, след като бъдат представени заверени копия на тези договори и доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на настоящия договор.

V. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. Срок за изпълнение на настоящия договор е до 2019 г., като се отчитат следните особености:

5.1.1. Срок за доставка на машините в Република България за изборите за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г. – 2019 г.

5.1.2. Срок за инсталиране на софтуера – до 2019 г.

5.1.3. Срок за доставка на машините в избирателните секции – 2019 г.

5.1.4. Срок за инсталиране и тестване на машините за гласуване в секциите –май 2019 г.

5.1.5. Краен срок за изпълнение на всички дейности по поръчката изборите за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г. е до 2019 г.

5.1.6. Сроковете за изпълнението на всички останали дейности по договора са в съответствие с решенията и указанията на ЦИК.

5.2. Местата за изпълнение на настоящия договор са в избирателни секции определени от ЦИК.

5.2.1. Местата за отчитане на резултатите от машинното гласуване – съответните изчислителни пунктове на РИК и ЦИК.

5.2.2. Местата за изпълнение на всички останали дейности по договора са в съответствие с решенията и указанията на ЦИК.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а/ Да изпълнява поръчката в срок и качествено, според предмета на договора по т. 1.1. и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б/ Да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и появили се дефекти в процеса на изпълнението на поръчката;

в/ Да организира за своя сметка софтуера, транспортирането, разтоварването, натоварването, инсталирането, деинсталирането, тестването, обучението, техническата поддръжка и съдействието за машините за гласуване на местата за изпълнение, включително и да осигури обновяване (ъпдейтване) на софтуера при необходимост и при поискване от Възложителя;

г/ Да предостави на ЦИК машини за гласуване (най-малко 40 машини за гласуване) с инсталиран тестови софтуер за провеждане на обучения и разяснителна кампания не по-късно от 10 дни преди изборния ден.

д/ Да спазва изискванията към процедурата и методологията за обработка на резултатите от машинното гласуване и тяхното обобщаване, както следва:

- Данните от всяка машина за гласуване следва да бъдат пренасяни с цел последваща обработка без комуникация през интернет - на външна памет (флаш носители);

- Данните, записани на външната памет, следва да бъдат криптирани с достатъчно силна парола или с публичен ключ така, че да не могат да бъдат променяни по време на преноса им върху флаш носител;

- Обобщаване на получените на външна памет (флаш носител) резултати;

- Обобщаването на резултатите следва да бъде извършвано в изборните помещения и съответните изчислителни пунктове на РИК и ЦИК на територия на страната;

- Обобщените резултати от машинното гласуване и резултатите, записани на външна памет (флаш носител) от всяка една от машините за гласуване, не трябва да бъдат предавани през интернет, нито по безжични връзки;

- Недопустимо е каквито и да било данни за процеса на машинно гласуване да бъдат записвани на „облачни“ сървъри, нито да бъдат копирани и разпространявани по какъвто и да било начин извън компютъра или компютрите в съответните изчислителни пунктове на РИК и ЦИК, на които се извършва сумирането и обобщаването на резултатите;

- Обобщените данни от машинното гласуване следва да бъдат предоставени на ЦИК по два начина: (1) като хартиен документ и (2) в електронен вид;

- Предаването на резултатите на ЦИК в електронен вид следва да стане в съответните изчислителни пунктове на РИК и ЦИК, чрез външна памет (флаш носител), предаден „на ръка“ на място. Недопустимо е предаване на резултатите в електронен вид чрез изпращането им по електронна поща, нито по какъвто и да било друг начин през Интернет;

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да съгласува формата и съдържанието на предаваните в електронен вид данни на РИК и ЦИК с фирмата, обработваща резултатите от изборите. Формата на данните в електронен вид трябва да бъде подходящо подреден, структуриран и форматиран за импортиране в системата за обработка на изборните резултати на изборния за преброяването на изборите изпълнител;

д/ В периода от 06:00 до 24:00 ч. на 26 май 2019 г. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява телефонна/и линия/и за оказване на техническа помощ/консултации за експлоатация на машините за гласуване.

е/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ провежда следните обучения:

1. Обучения за СИК

- Макетен интерфейс на машината за гласуване – HTML5 приложение, достъпно чрез компютър или на мобилно устройство, даващо възможност за интерактивен преглед на интерфейса за управление на машината за гласуване чрез достъп до Интернет страницата на ЦИК;

- Разработка на обучителен видеоклип за членовете на СИК, описващ детайлно процесите при работа и управление на машините за ЕМГ;

- Разработка на обучителни материали и инструкции за работа и управление на машината за гласуване. Материалите трябва да включват и често задавани въпроси и описания на ситуации и техните решения;

- Онлайн обучения в реално време, на които се демонстрират процесите по инсталация и управление на машините за гласуване, с възможност за обратна връзка от страна на обучаваните лица.

2. Обучение за гласоподавателите

- Макетен интерфейс на машината за гласуване – HTML5 приложение, достъпно чрез компютър или на мобилно устройство, даващо възможност за интерактивен преглед на интерфейса на машината за гласуване чрез достъп до Интернет страницата на ЦИК;

- Разработка на обучителен видеоклип за гласоподаватели, описващ детайлно процесите при машинно гласуване;

- Разработка на обучителни материали за машинно гласуване, подходящи за

разпечатване и разпространение чрез информационни табла и под формата на брошури.

ж/ да осигури необходимия брой телефонни линии за въпроси по отношение на машинното гласуване през изборния ден, както и достатъчен брой техници за поддръжка в избирателните секции с време за реакция до..... (.....) минути (не по-дълго от 60 минути) от получаване на сигнала за възникване на проблема;

з/ да сключи договори за подизпълнение, при условие че има посочени в заявлението му подизпълнители в срок от 10 календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а/ Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на договора;

б/ Да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор;

в/ Да получи своевременно информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за графика и условията на доставката.

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а/ Да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия Договор;

б/ При необходимост да съдейства чрез областните управители за организиране и съхранение на машините за гласуване, в съответствие с решенията и указанията на ЦИК.

6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а/ да оказва текущ контрол при изпълнение на договора;

б/ да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложеното по договора в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно (.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

7.2. В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

7.2.1. Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

а) внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на т.7.3. от Договора; и/или;

б) предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на т. 7.4. от Договора; и/или

в) предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на т. 7.5. от Договора.

7.3. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG85BNBG96613300107003

7.4. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

а) да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице

неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

б) да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след крайния срок на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

7.4.1. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.5. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след крайния срок на Договора.

7.5.1. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно му приемане в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

7.6.1. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

а) когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в т. 3.3 от Договора;

б) когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

в) когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице /изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

7.6.2. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

7.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

7.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

7.8.1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнението на договора не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

7.8.2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

7.9. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

7.10. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 7.1. от Договора.

7.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Този Договор се прекратява:

а) с изтичане на срока на Договора или с достигане на максимално допустимата стойност на Договора;

б) с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

в) при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

г) при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

д) при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

8.2. Договорът може да бъде прекратен

а) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

б) когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;

в) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, изпратено в 7-дневен срок след настъпване на обстоятелствата;

г) при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.3. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

8.3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

8.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния

случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

8.4.1. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания.

8.4.2. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред доставки.

IX. САНКЦИИ

9.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложените дейности по договора, част от тях или изискванията за тях съгласно договора в установения срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 150 (сто и петдесет) на сто от стойността на неизпълнението.

9.2. За неизпълнението на други задължения по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер до 10 (десет) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е понесъл вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

9.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правото си да търси обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

9.4. В случай че изпълнителят е обединение по ЗЗД, КАНДИДАТИТЕ в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ вследствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

10.1. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

10.1.2. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

- а) специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
- б) разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

10.2. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (и неговите подизпълнители) е длъжен (са длъжни) да спазва(т) всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

10.3. Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата

Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

10.3.1. С изключение на случаите, посочени в т. 10.3. на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

10.3.2. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

а) информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

б) информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

в) предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по букви „б“ или „в“ Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

10.3.3. Задълженията по този член се отнасят както до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, така и до всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

10.3.4. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

10.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Доставката, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

10.5. Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1. от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

10.5.1. В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

10.5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 10 (десет) дни от узнаването им. В случай че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

10.5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

10.6. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

10.7. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

10.8. Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

10.8.1. Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

10.8.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

10.8.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

10.9. В случай че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

10.10. Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

10.10.1. За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, междинен етаж, стая 23

Тел.:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.: Факс:
e-mail:

Лице за контакт:

10.10.2. За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

10.10.3. Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

10.10.4. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 работни (три работни) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

10.11. Този Договор се сключва на български език.

10.11.1. Българският език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

10.12. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

10.13. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

10.14. Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10.15. За неуреденото в договора се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Приложения:

1. Техническо предложение на изпълнителя (Приложение № 1);
2. Протокол с постигнатите договорености (Приложение № 2);
3. Доклад от работата на комисията за провеждане на процедурата (Приложение № 3);

4. Технически спецификации от документацията за участие (Приложение № 4);
5. Решение № от2019 г. на Централната изборителна комисия (Приложение № 5);
6. Начален/Финален протокол от машинно гласуване (Приложение № 6).

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

СТЕФКА СТОЕВА

Председател на
Централната изборителна комисия

ГЕРГАНА МЛАДЕНОВА

Главен счетоводител на
Централната изборителна комисия

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Начален/Финален протокол от машинно гласуване

ИЗБОРИ ЗА членове на Европейския парламент от
Република България на 26.05.2019 г.
СИК № AA BB CC XXX

Община

Район

Резултати от машинното гласуване в избирателната секция след приключване на гласуването:

Изготвен :

дата

чч.мм.сс

	Брой гласове
Участвали в машинно гласуване	xxxx
Общо действителни гласове, в т.ч.	xxxx
- Гласували за „не подкрепям никого“	xxx
- Действителни гласове по кандидатски листи - общо	xxx

Разпределение на действителните гласове по партии, коалиции и независими кандидати и предпочитания за кандидатите от листата

№ 1 Партия/коалиция (наименование)

Общо гласували за партия/коалиция с № 1	xxxx
Предпочитания за кандидатите от листата:	
1. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	xxx
2. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	xxx
.....
N. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	xxx

№ 2 Партия/коалиция (наименование)

Общо гласували за партия/коалиция с № 2	xxxx
Предпочитания за кандидатите от листата:	
1. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	xxx
2. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	xxx
.....
N. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	xxx

№ 3 Независим кандидат

Гласували за	- независим	XXXX
--------------------	-------------	------

№ 4 Партия/коалиция (наименование)

Общо гласували за партия/коалиция с № 4	XXXX
Предпочитания за кандидатите от листата:	
1. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	xxx
2. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	xxx
.....
N. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	xxx

.....

№ nn Партия/коалиция (наименование)

Общо гласували за партия/коалиция с № nn	XXXX
Предпочитания за кандидатите от листата:	
1. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	xxx
2. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	xxx
.....
N. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	xxx

Настоящият начален/финален протокол от машинното гласуване е изготвен след приключване на машинното гласуване и подписан от членовете на СИК:

1. Председател:
2. Зам.председател:
3. Секретар:
4. Член:
5. Член:
6. Член:
7. Член:
8. Член:
9. Член:

Забележки:

.....

