

УТВЪРЖДАВАМ:

Ивилина Алексиева

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ЦЕНТРАЛНАТА
ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
за предоставяне на достъп до обществена информация в
Централната изборителна комисия**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Вътрешните правила на Централната изборителна комисия (ЦИК) за достъп до обществена информация уреждат реда за приемане, регистриране, разпределяне и разглеждане на заявленията и устните запитвания за достъп до обществена информация, изготвянето на решения за предоставяне или за отказ на обществена информация от ЦИК съгласно разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация.

(2) Тези правила не се прилагат за достъпа до лични данни, по смисъла на Закона за защита на личните данни, както и до класифицирана информация по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация.

(3) Тези правила не се прилагат за информация, която се предоставя във връзка с административното обслужване на гражданите и юридическите лица и тази, която се съхранява в Националния архивен фонд.

Чл. 2. (1) Обществена информация е всяка информация, свързана с общественния живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.

(2) Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация, освен когато тя е класифицирана информация, представляваща държавна или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.

(3) Достъпът до обществена информация може да бъде пълен или частичен.

Чл. 3. (1) Обществената информация е официална и служебна.

(2) Официална е информацията, която се съдържа в актовете на ЦИК при осъществяване на нейните правомощия.

(3) Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява от ЦИК във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на администрацията.

II. ПРИЕМАНЕ, РЕГИСТРИРАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 4. Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на:

- писмено заявление;
- устно запитване;
- заявление, подадено по електронен път, включително и заявление, подадено чрез платформата за достъп до обществена информация съгласно чл. 15в от ЗДОИ.

Чл. 5. (1) Заявленията за достъп до обществена информация са в писмена форма и съгласно чл. 25, ал. 1 от ЗДОИ задължително съдържат:

- трите имена или наименованието и седалището на заявителя;
- описание на исканата информация;
- предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
- дата и подпис;
- адрес за кореспонденция със заявител.

(2) Заявленията се адресират до председателя на Централната избирателна комисия.

(3) Получените и регистрираните в ЦИК заявления се оставят без разглеждане, ако не съдържат следните данни: трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя, описание на исканата информация и адрес за кореспонденция със заявителя.

Чл. 6. (1) Заявителите могат да ползват и формуляр – образец (Приложение 1), които могат да получат от деловодството на ЦИК или да изтеглят от официалната интернет страница на ЦИК.

(2) Устните запитвания за достъп до обществена информация се приемат от служителите на деловодството на ЦИК, които попълват протокол по образец (Приложение 2) и ги регистрират в деловодната система на ЦИК.

Чл. 7. (1) Писменото заявление може да бъде подадено по пощата, по факс, по електронен път и в деловодството на ЦИК.

(2) Заявлението, подадено по електронен път, следва да бъде изпратено на електронния адрес на ЦИК: e-mail: cik@cik.bg. Съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.) и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги не е необходимо заявлението да бъде подписано с електронен подпис.

(3) Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща по чл. 15, ал. 1, т. 4 от ЗДОИ или чрез платформата за достъп до обществена информация по чл. 15в от ЗДОИ. В тези случаи не се изисква подпис.

(4) Независимо от начина на постъпване на заявлението – устно, по пощата, по факс, по електронен път, внесено на ръка в деловодството на ЦИК, то се регистрира в деловодната система с регистрационен номер по ЗДОИ. Регистрационният номер се формира от регистрационен индекс (обозначаващ преписка по ЗДОИ), пореден номер, дата на постъпване/регистрация в ЦИК.

(5) Всички допълнително постъпили или създадени документи, които са по повод на регистрирано заявление, носят неговия регистрационен номер и съответната дата на постъпване.

(6) Жалбите срещу решенията и отказите за предоставяне на достъп до обществена информация се приемат и регистрират по реда на тези правила. Постановените съдебни актове се отразяват към съответната преписка по ЗДОИ със същият регистрационен номер.

III. СРОКОВЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 8. (1) Заявленията за достъп до обществена информация се разглеждат от ЦИК в срока по чл. 28 от ЗДОИ – 14-дневен срок след датата на регистрирането им.

(2) Заявленията за достъп до обществена информация след регистрирането им в деловодната система на ЦИК се разпределят от председателя на ЦИК на член на ЦИК. Членът на ЦИК докладва заявлението в заседание на ЦИК, като може да предложи да се определи комисия, в чийто състав да се включат и служители на администрацията в зависимост от характера на исканата информация, която да подготви предложение за решение.

(3) В случай че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за това и му се дава право да уточни предмета на исканата обществена информация в 30-дневен срок от уведомяването.

(4) Ако заявителят не уточни предмета на исканата обществена информация до 30 дни, заявлението се оставя без разглеждане.

(5) Срокът по чл. 8, ал. 1 от настоящите вътрешни правила може да бъде удължен, но с не повече от 10 дни, когато поисканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка. В тези случаи заявителят се уведомява писмено. В уведомлението се посочват причините за удължаване на срока, в който ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация.

(6) Срокът по чл. 8, ал. 1 от настоящите вътрешни правила може да бъде удължен, но с не повече от 14 дни и когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ. В тези случаи изричното писмено съгласие на третото лице се изисква в 7-дневен срок от регистриране на заявлението по чл. 7, ал. 4 от настоящите вътрешни правила. При неполучаване на съгласие от третото

лице или при изричен отказ да се даде съгласие, исканата обществена информация се предоставя в обем и по начин, който не разкрива информацията, отнасяща се до третото лице. Съгласието на третото лице не се изисква в случаите, когато то е задължен субект по смисъла на Закона за достъп до обществена информация и отнасящата се до него информация е обществена информация по смисъла на този закон, както и когато е налице надделяващ обществен интерес от разкриването ѝ.

(7) Ако исканата обществена информация не се намира в Централната изборителна комисия, но има данни за местонахождението ѝ, незабавно след разглеждане на заявлението, но не по-късно от 14 дни от постъпване му, то се препраща до съответния задължен субект, за което заявителят се уведомява.

IV. ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 9. Централната изборителна комисия взема решения за предоставяне на достъп до обществена информация с мнозинство 2/3 от присъстващите членове в срока по чл. 28, ал. 2 от ЗДОИ.

Чл. 10. В решението, с което се предоставя достъп до обществена информация, се посочват:

- регистрационният номер;
- степента на осигурен достъп (пълен или частичен);
- срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация;
- мястото, където ще бъде предоставен достъпът до исканата обществена информация;
- формата, в която ще бъде предоставена исканата обществена информация;
- разходите по предоставянето на достъп до обществена информация (в случаите, когато се дължат).

Чл. 11. В решението за достъп до обществена информация могат да бъдат посочени и други органи, които разполагат с по-пълна информация.

Чл. 12. Решението за достъп до обществена информация за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис, по пощата с обратна разписка или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адреса на електронната поща. Обратната разписка се класира и съхранява в деловодството.

Чл. 13. (1) При предоставяне на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и съответния служител от администрацията на ЦИК.

(2) Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването, ЦИК изпраща на посочения адрес на електронната

поща решението за предоставяне на достъп заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните. В тези случаи не се съставя протокол по ал. 1 и не се заплащат разходите по предоставянето.

(3) Ако заявителят е променил адреса на електронната поща, без да е уведомил ЦИК или е посочил неверен или несъществуващ адрес информацията се смята за получена от датата на изпращането ѝ.

V. ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ОТКАЗ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 14. Централната изборителна комисия взема решение за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация с мнозинство 2/3 от присъстващите членове в срока по чл. 28 от ЗДОИ.

Чл. 15. Основания за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация са:

- исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите предвидени със закон;
- достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;
- исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца;
- неявяване на заявителя в определения по чл. 34, ал. 4 от ЗДОИ срок;
- когато исканата обществена информация е свързана с оперативна подготовка на актове на ЦИК и няма самостоятелно значение (мнение, препоръки, изготвени от или за органа, становища, консултации);
- когато исканата обществена информация съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от ЦИК, както и сведения, свързани с тях, и е подготвена от администрацията на ЦИК.

Чл. 16. В решението се посочва фактическото и правно основание за отказа и реда за неговото обжалване.

Чл. 17. Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис, по пощата с обратна разписка или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адреса на електронната поща. Обратната разписка се класира и съхранява в деловодството.

Чл. 18. В срока по чл. 8, ал. 1 от настоящите правила директорът на дирекция „Администрация“ осъществява контрол за уведомяването на заявителя за решението относно предоставяне или отказ от предоставяне на достъп до обществена информация.

VI. ДЪЛЖИМИ РАЗХОДИ И НАЧИНИ НА ЗАПЛАЩАНЕТО ИМ ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 19. При предоставяне на обществена информация дължимите разходи се определят съгласно [Заповед на Министерство на финансите за определяне на нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по ЗДОИ според вида на носителя.](#)

Чл. 20. Дължимите разходи подлежат на актуализация при настъпили изменения от определените от министъра на финансите нормативи.

Чл. 21. Заплащането на дължимите разходи се извършва по банков път по сметка на ЦИК: Банкови сметки – IBAN BG07BNBG 9661 4000 1070 01, BIC код на БНБ: BNBGBGSD или в брой на касата на Централната избирателна комисия.

Чл. 22. Главният счетоводител на ЦИК изготвя справка за разходите по предоставяне на обществена информация, по посочените нормативи, и е длъжен при поискване от страна на заявителя да предостави сведения за определянето на разходите.

VII. ФОРМИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 23. (1) Формите за предоставяне на достъп до обществена информация са:

- преглед на информацията – оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;
- устна справка;
- копия на материален носител;
- копия, предоставени по електронен носител или на интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

(2) При поискване, на лицата със зрителни увреждания или с увреждания на слухово-говорния апарат се предоставя достъп във форма, максимално удовлетворяваща техните комуникативни възможности, съобразно наличните технически възможности на ЦИК.

(3) В случай че заявителят е посочил като форма за предоставяне на достъп до обществена информация преглед на информация или устна справка, същата се предоставя в деловодството на ЦИК в присъствието на служител.

(4) При вземане на решение за предоставяне на достъп до обществена информация на заявителя се изпраща копие от документите във вида, в който са поискани, или съответно му се предоставя достъп до исканата информация в деловодството на администрацията на ЦИК.

(5) Достъпът до обществена информация се предоставя във форма, различна от заявената, когато за исканата форма няма техническа възможност или е свързано с необосновано увеличаване на разходите по

предоставянето или до води до неправомерна обработка на информацията, както и до нарушаване на авторските права.

VIII. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. По всяко постъпило заявление се води досие, което съдържа:

- заявление;
- водената в хода на процедурата кореспонденция;
- решението по чл. 28, ал. 2 от ЗДОИ;
- писма по чл. 29 – 33 от ЗДОИ;
- протокол по чл. 35 от ЗДОИ;
- постановени съдебни актове.

Досието се поддържа и съхранява в архива на дирекция „Администрация“, звено „Административно обслужване“.

Чл. 25. Централната избирателна комисия изготвя годишен отчет за постъпилите заявления за достъп до обществена информация. Отчетът се публикува на интернет страницата на ЦИК.

Чл. 26. На интернет страницата на ЦИК се създава секция „Достъп до информация по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ)“, на която се публикуват данните по чл. 15, ал. 1, т. 4 и ал. 2 от ЗДОИ и Вътрешните правила за предоставяне на достъп до обществена информация на ЦИК.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За неуредените въпроси от тези правила се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация.

§ 2. Контролът по изпълнението на вътрешните правила се възлага на директора на дирекция „Администрация“.

§ 3. Настоящите правила отменят Вътрешните правила за изпълнение на Закона за достъп до обществена информация в ЦИК, приети с протоколно решение на комисията от 30 юли 2013 г.

§ 4. Настоящите правила влизат в сила от датата на приемането им с протоколно решение на ЦИК от 18 октомври 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ЦЕНТРАЛНАТА ИЗБИРАТЕЛНА
КОМИСИЯ**

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ

от

.....
(трите Ви имена или наименование и седалище на юридическото
лице)*

.....
(адрес за кореспонденция със заявителя)*

.....
(телефонен номер, адрес на електронна поща за връзка, по
преценка на заявителя)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Желая да ми бъде предоставена обществена информация относно

.....
(описание на исканата информация)*

Предпочитаната форма/и, в която желая да ми бъде предоставена
информацията, е:

преглед на информацията – оригинал или копие или чрез
публичен общодостъпен регистър

устна справка

копия на материален носител

копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес,
където се съхраняват или са публикувани данните

(Имате право да използвате една или повече от изброените форми)

Дата:

С уважение:

Забележка: Посочените със знак (*) полета са задължителни,
съгласно чл. 25, ал. 1 и 2 от Закона за достъп до обществена информация.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРОТОКОЛ ОТ УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

от

.....
(трите имена на заявителя /или наименование и седалище на
юридическото лице)*

.....
(адрес за кореспонденция със заявителя)*

.....
(телефонен номер, адрес на електронна поща за връзка, по
преценка на заявителя)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Желая да ми бъде предоставена обществена информация относно

.....
.....
.....
(описание на исканата информация)*

Предпочитаната форма/и, в която желая да ми бъде предоставена
информацията, е:

преглед на информацията – оригинал или копие или чрез
публичен общодостъпен регистър

устна справка

копия на материален носител

копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес,
където се съхраняват или са публикувани данните

(Имате право да използвате една или повече от изброените форми)

С подписването на настоящия протокол се счита, че заявлението
за достъп до обществена информация е подадено.

Служител на ЦИК:

(име и подпис)

(име и подпис)

Заявител:

Забележка: Посочените със знак (*) полета са задължителни,
съгласно чл. 25, ал. 1 и 2 от Закона за достъп до обществена информация.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ЗАПОВЕД

№ ЗМФ - 1472

София, 29.11.2011 година

На основание чл. 115 от Конституцията на Република България и чл.20, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация

НАРЕЖДАМ:

I. Определям следните нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществена информация според вида на носителя:

1. дискета - 1 брой – 0,50 лв.;
2. CD - 1 брой – 0,50 лв.;
3. DVD - 1 брой – 0,60 лв.;
4. разпечатване – 1 стр. (A4) – 0,12 лв.;
5. ксерокопие - 1 стр. (A4) – 0,09 лв.;
6. факс - 1 стр. (A4) – 0,60 лв.;
7. видеокасета - 1 брой – 3,25 лв.;
8. аудиокасета - 1 брой – 1,15 лв.;
9. писмена справка - 1 стр. (A4) – 1,59 лв.;

II. Стойностите по т. I не включват ДДС.

III. Отменям Заповед № 10 на министъра на финансите от 10.01.2001 г.

IV. Заповедта влиза в сила от 1 януари 2012 г.

СИМЕОН ДЯНКОВ /n/

**ЗАМЕСТИНИК МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ
И МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ**