

## ДОГОВОР

№ .....23.....

за възлагане и изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Извършване на пазарно проучване, анализ и консултиране по смисъла на чл. 44 от ЗОП, за определяне на прогнозна цена за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) и доставка в страната на не по-малко от 12 500 специализирани устройства за машинно гласуване, както и за логистично осигуряване на специализираните устройства до секционните избирателни комисии в страната и чужбина, гаранционно и извънгаранционно обслужване, поддръжка, обучение на персонал за работа и обслужване на устройствата за произвеждане на избори“

Днес, 27.09.2018 г., в гр. София, между:

**ЦЕНТРАЛНАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ**, с адрес: гр. София, пощенски код 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, ЕИК по БУЛСТАТ 176481459, представлявана от Ивелина Алексиева – председател на ЦИК, и на основание чл. 13, ал. 3, т. 3 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Валерия Бончева – за главен счетоводител, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„**СОВА 5**“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, кв. „Манастирски ливади“, ул. „Костенски водопад“, бл. 21, вх. А, ет. 1, ап. 4, с ЕИК 121390960, ИН по ДДС BG 121390960; представлявана от Васил Тончев, в качеството си на Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществени поръчки и протоколно решение на ЦИК по протокол № 671 от 20.09.2018 г., се сключи този договор за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши пазарно проучване, анализ и консултиране по смисъла на чл. 44 от ЗОП, за определяне на прогнозна цена за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) и доставка в страната на не по-малко от 12 500 специализирани устройства за машинно гласуване, както и за логистично осигуряване на специализираните устройства до секционните избирателни комисии в страната и чужбина, гаранционно и извънгаранционно обслужване, поддръжка, обучение на персонал за работа и обслужване на устройствата за произвеждане на избори, които ще се използват при произвеждането на всички видове избори съгласно Изборния кодекс (избори за народни представители за Народно събрание; народни представители за Велико Народно събрание; президент и вицепрезидент на републиката; членове на Европейския парламент от Република България; общински съветници и кметове на общини, кметове на райони и кметове на кметства).

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доклад и анализ, придружен с графични изображения (снимки), на проучените специализирани устройства за машинно гласуване, на извършеното от него пазарно проучване и информация, за определяне на прогнозна цена за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) и доставка в страната на не по-малко от 12 500 специализирани устройства за машинно гласуване, както и за логистично осигуряване на специализираните устройства до секционните избирателни комисии в страната и чужбина, гаранционно и извънгаранционно

обслужване, поддръжка, обучение на персонал за работа и обслужване на устройствата за произвеждане на избори.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сравнителен анализ на предимствата и недостатъците на различните пазарни стратегии: за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) и доставка в страната на специализирани устройства за машинно гласуване.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

- Аналитичен доклад, аргументиращ избор на определени доставчици, според вида стратегия по ал. 3, прогнозни цени и срокове на доставка, съобразно Техническото предложение.

- Приложение към него, включващо обобщение и систематизация на всички събрани и анализирани данни от изследването.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предостави информация за:

1. Машинно гласуване в различни държави, като тя включва информация за цената на устройствата и оборудването и цена и организация на логистиката.

2. Прогнозната стойност за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) на специализирани устройства за машинно гласуване, съгласно таблицата в т. 4.2. от Документацията за участие.

## II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

**Чл 2. (1)** За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на 11 600,00 (единадесет хиляди и шестстотин) (посочва се цената без ДДС, с цифри и словом) лева без ДДС и 13 920,00 (тринадесет хиляди деветстотин и двадесет) (посочва се цената с ДДС, с цифри и словом) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3. Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор.

(2) Уговорената цена включва всички разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор.

(3) Плащането по този договор се извършват в лева, чрез банков превод, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: BG97FINV91501004127830

BIC: FINVBGSF

при Банка: ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА

клон: „Южен парк“, гр. София

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 3 в срок от три дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема с двустранен констативен протокол изпълнението в срок до 10 (десет) работни дни, след предаване на докладите, анализите и информацията по чл. 1.

(6) Плащането се извършва в срок от 7 работни дни от приемане на протокола по ал. 5 и последващо представяне на фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 3. (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на този договор.

2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

**Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Документацията за участие във възлагане на обществена поръчка - Приложение № 1 и Техническото си предложение - Приложение № 2, и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Да представя при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението на договора.

3. Да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им.

4. Да изпълнява всички указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на дейностите по договора, да отстранява недостатъци, грешки, пропуски и появили се дефекти и да внася исканите поправки, съответно – да извършва преработка за своя сметка, в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, негови служители, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури спазването на тази клауза от всяко лице от екипа си, в т.ч. и след прекратяването на този Договор, до 3 (три) години след изпълнението/прекратяването му.

6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички приложими законови и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор.

7. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права.

8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** услугите при договорените в настоящия договор параметри и при спазване на разпоредбите на ЗЗЛД и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи доклади, анализи и информация от пазарното проучване по чл. 1, изготвени в съответствие с Документацията за участие във възлагане на обществена поръчка. Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в уговорения срок.

2. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него материали в изпълнение на този Договор или съответна част от тях;

3. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всеки от материалите, изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на настоящия Договор, при условие, че те не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като посочи в какъв срок да бъдат преработени и представени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В този случай всички допълнително възникнали разходи са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. Да не приеме изпълнението на дейностите, предмет на договора, когато те не съответстват на уговореното в настоящия договор и приложенията към него.

**Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да приеме изпълнението на услугите, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор.

2. Да изплати уговореното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в размера и при условията и сроковете на настоящия договор.

3. Да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** своевременно всякаква налична информация, документация и/или съдействие от неговата компетентност, необходими за успешното изпълнение на договора.

4. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това.

## V. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 7.** (1) Договорът е със срок на действие 2 (два) месеца и влиза в сила от датата на подписването му от Страните.

(2) В случай на удължаване на срока на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи допълнително възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 8** (1) При забавено изпълнение на задължения по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за забава в размер на 1 % (един процент) за всеки просрочен ден. Общият размер на неустойката се приспада при заплащане на възнаграждението.

(2) Плащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение по общия ред за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на договорената неустойка.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 9.** (1) Този Договор се прекратява с изпълнението му.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

**Чл. 10.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички разработки/доклади, анализи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 11.** При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 12.** Цялата информация и документация предоставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на договора става собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 13.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ползва и разгласява получената в резултат на изпълнение на договора документация и информация както намери за добре.

**Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

**Чл. 15.** Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна.

**Чл. 16.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни.

**Чл. 17.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

**Чл. 18. (1)** Всички уведомления между Страните се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща с потвърждаване на получаването.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

**1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. София, пощенски код 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1

Тел.:

Факс: 02/986 17 29;

e-mail: cik@cik.bg;

Лице за контакт: Николай Желязков.

**2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: 1404 гр. София, кв. „Манастирски ливади“, ул. „Костенски водопад“, бл.21, вх. А, ет. 1, ап. 4;

Тел.:

Факс: 02/963 36 96;

e-mail: sova-5@intech.bg;

Лице за контакт: Васил Тончев.

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на потвърждаване на получаването – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните и тази между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до три дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до три дни от вписването ѝ в съответния регистър.

**Чл. 19.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското законодателство.

**Чл. 20.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Документацията за участие във възлагане на обществена поръчка;

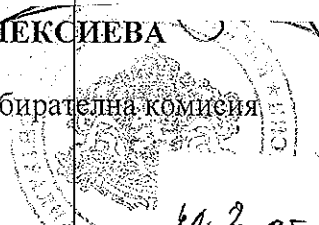
Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

*Чл. 2 от ЗЗПА*

**ИВИЛИНА АЛЕКСИЕВА**  
Председател на  
Централната избирателна комисия



**ВАЛЕРИЯ БОНЧЕВА**  
За Главен счетоводител на  
Централната избирателна комисия

*Чл. 2 от ЗЗПА*

Съгласувал:

*Чл. 2 от ЗЗПА*

Кр. Манолова  
Директор на Дирекция „Администрация“

Изготвил:

*Чл. 2 от ЗЗПА*

Н. Желязков  
Главен юрисконсулт в Дирекция „Администрация“

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

*Чл. 2 от ЗЗПА*

**ВАСИЛ ТОНЧЕВ,**  
Изпълнителен директор на  
„СОВА 5“ АД

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие във възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Извършване на пазарно проучване, анализ и консултиране по смисъла на чл. 44 от ЗОП, за определяне на прогнозна цена за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) и доставка в страната на не по-малко от 12 500 специализирани устройства за машинно гласуване, както и за логистично осигуряване на специализираните устройства до секционните изборителни комисии в страната и чужбина, гаранционно и извънгаранционно обслужване, поддръжка, обучение на персонал за работа и обслужване на устройствата за произвеждане на избори“**

Долуподписаният Васил Тончев,  
 с постоянен адрес гр. \_\_\_\_\_, чл. 2 от ЗЗПА  
 притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена от МВР –  
 на \_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството си на Изпълнителен директор,  
 представляващ „СОВА 5“ АД,  
 с ЕИК 121390960, седалище и адрес на управление: 1404 гр. София, кв.  
 „Манастирски ливади“, ул. Костенски водопад“, бл.21, вх. А, ет. 1, ап. 4

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявеното от Вас възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на пазарно проучване, анализ и консултиране по смисъла на чл. 44 от ЗОП, за определяне на прогнозна цена за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) и доставка в страната на не по-малко от 12 500 специализирани устройства за машинно гласуване, както и за логистично осигуряване на специализираните устройства до секционните изборителни комисии в страната и чужбина, гаранционно и извънгаранционно обслужване, поддръжка, обучение на персонал за работа и обслужване на устройствата за произвеждане на избори“,

1. Декларираме, че ще изпълним поръчката, съобразявайки се с условията по изпълнение, посочени от Възложителя в документацията за участие. Потвърждаваме, че ще изпълним необходимите дейности за извършване на пазарно проучване, анализ и консултиране по смисъла на чл. 44 от ЗОП, за определяне на прогнозна цена за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) и доставка в страната на не по-малко от 12 500 специализирани устройства за машинно гласуване, както и за логистично осигуряване на специализираните устройства до секционните изборителни комисии в страната и чужбина, гаранционно и извънгаранционно обслужване, поддръжка, обучение на персонал за работа и обслужване на устройствата за произвеждане на избори.

2. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката и в срок в пълно съответствие с Техническата спецификация на възложителя.

чл. 2 от ЗЗПА

3. Срокът за изпълнение на поръчката е до 2 (два) месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на услугите - обект на настоящата обществена поръчка.

4. Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, до подписване на договора за изпълнение, настоящото техническо предложение ще представлява споразумение между нас и възложителя.

5. В съответствие с изискванията на Възложителя, заложен в Техническата спецификация, представяме в свободен текст предложението си за изпълнение на поръчката (Важно: участниците описват предложението си за изпълнение на поръчката, което следва да включва най-малко: **Описание на методиката за детайлното проучване и анализ; Описание на организацията за изпълнението на поръчката, която ще се прилага, за да се гарантира качеството на изпълнение; Предварителен план-график за изпълнение на дейностите; Методология за управление на риска, анализ на всички посочени рискове, като се идентифицират формите на тяхното проявление, оценка на вероятността от възникване и степента на влияние със съответната обосновка. Участниците следва да предвидят различни мерки за предотвратяване настъпването и/или минимизиране и/или елиминирание на последиците за всяка една от формите на проявление на рисковете, идентифицирани от Възложителя, също и да предложат дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки, както и за мониторинг на риска по време на изпълнението на договора. Техническото предложение на участника следва да е съобразено с изискванията на Възложителя, съгласно Техническата спецификация**):

## **I. ОПИСАНИЕ НА МЕТОДИКАТА ЗА ДЕТАЙЛНОТО ПРОУЧВАНЕ И АНАЛИЗ**

Основната цел на настоящата обществена поръчка е извършване на пазарно проучване, анализ и консултиране по смисъла на чл. 44 от ЗОП, за определяне на прогнозна цена за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) и доставка в страната на не по-малко от 12 500 специализирани устройства за машинно гласуване, както и за логистично осигуряване на специализираните устройства до секционните избирателни комисии в страната и чужбина, гаранционно и извънгаранционно обслужване, поддръжка, обучение на персонал за работа и обслужване на устройствата за произвеждане на избори, които ще се използват при произвеждането на всички видове избори съгласно Изборния кодекс (избори за народни представители за Народно събрание; народни представители за Велико Народно събрание; президент и вицепрезидент на републиката; членове на Европейския парламент от Република България; общински съветници и кметове на общини, кметове на райони и кметове на кметства).

В резултат на проведените проучвания Изпълнителят ще осигури на Възложителя доклад и анализ, придружен с графични изображения (снимки), на проучените специализирани устройства за машинно гласуване, на извършеното от него пазарно проучване и информация, за определяне на прогнозна цена за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно)



и доставка в страната на не по-малко от 12 500 специализирани устройства за машинно гласуване, както и за логистично осигуряване на специализираните устройства до секционните избирателни комисии в страната и чужбина, гаранционно и извънгаранционно обслужване, поддръжка, обучение на персонал за работа и обслужване на устройствата за произвеждане на избори.

Изпълнителят ще предостави информация за:

> Машинно гласуване в различни държави, цената на устройствата и оборудването, цена и организация на логистиката.

> Прогнозна стойност за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) на специализирани устройства за машинно гласуване, съгласно таблица №1

Таблица №1

№ по ред	Дейности по производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) на не по-малко от 12 500 броя специализирани устройства за машинно гласуване с инсталиран модерен базов софтуер и логистика	Прогнозна стойност
1	Производство и доставка на 1 устройство с оборудване.	
2	Закупуване и доставка на 1 устройство с оборудване.	
3	Дългосрочно наемане и доставка на 1 устройство с оборудване.	
4	Краткосрочно (еднократно) наемане и доставка на 1 устройство с оборудване.	
5	Одитиране и сертифициране на устройствата - предложени цени от не по-малко от 3 (три) одитиращи организации.	
6	Доставка на устройствата и оборудването в централен склад в гр. София.	
7	Промяна и инсталиране на софтуера за всеки вид избор.	
8	Техническо обслужване на устройство/а от 1 лице в изборния ден.	
9	Техническо обслужване и поддръжка на устройствата на годишна база.	
10	Изработка на обучителни материали.	
11	Обучение на персонал за работа с устройствата, който да обучава членовете на изборни комисии.	
12	Логистично осигуряване на специализираните устройства до секционните избирателни комисии в страната и чужбина от складовите помещения в гр. София и връщането им в гр. София.	
13	Съхранение и поддръжка на устройствата при подходящи условия в складовите помещения.	
14	Охрана и поддръжка на складовите помещения.	

За да се изпълни задачата е необходимо да се проведе маркетингово изследване на много специфичен пазар, за който липсва каквато и да е специализирана информация, достъпна в публичното пространство. Поради това смятаме, че основната цел на изследването - определяне на прогнозни цени за цялостната организация на машинно гласуване в 12500 избирателни секции -

следва да бъде обвързана с оценката на всички фактори, които пряко или косвено могат да повлияят на цената или да създават рискове при изпълнението на тази задача. Смятаме, че анализът на тази връзка би следвало да е най-съществената задача на подобно изследване.

### **1. Етапи на провеждане на проучването**

Предвиждаме провеждането на 4 етапа при реализацията на изследването:

1.1. Дефиниране на основните субекти в интересуващите ни пазари – както по отношение на снабдяването с и поддръжката на устройства за машинно гласуване, така и по отношение на логистиката.

1.2. Изследване на клиентските практики – опита на страните, използвали устройства за машинно гласуване при произвеждане на избори.

1.3. Оценка на прогнозните цели в различните модуси, изисквани от Възложителя – производство, закупуване, краткосрочно или дългосрочно наемане, свързаните с тях фактори и рисковете при реализацията на подобна задача.

1.4. Оценка на възможностите на български компании да се справят – изцяло или частично – с производството и/или доставката и поддръжката на устройства за машинно гласуване.

Освен класическите техники при провеждането на desk research, свързани със събиране и систематизиране на цялата достъпна информация в публичното пространство ще е необходимо провеждането на експертни интервюта с ключови специалисти, както и осъществяването на директни контакти с основните производители и клиенти.

В хода на изпълнение на поръчката ще бъдат извършени проучвания за:

➤ производство и доставка на не по-малко от 12 500 специализирани устройства за машинно гласуване с оборудване, както и логистика и поддръжка за периода на използване;

➤ закупуване и доставка на не по-малко от 12 500 специализирани устройства за машинно гласуване с оборудване, както и логистика и поддръжка за периода на използване;

➤ дългосрочно наемане и доставка на не по-малко от 12 500 специализирани устройства за машинно гласуване с оборудване, както и логистика и поддръжка за периода на използване, като договорът на основание чл. 113, ал. 2 от ЗОП ще бъде сключен за не по-малко от 5 години;

➤ краткосрочно (еднократно) наемане и доставка на не по-малко от 12 500 специализирани устройства за машинно гласуване с оборудване, както и логистика и поддръжка за периода на използване

### **2. Крайни продукти от изследването:**

Като краен продукт Изпълнителят ще предостави на Възложителя

➤ Аналитичен доклад, аргументиращ избор на определени доставчици, прогнозни цени и срокове на доставка.

➤ Приложение към него, включващо обобщение и систематизация на всички събрани и анализирани данни от изследването.

## II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЕЛЕКТРОННАТА СИСТЕМА ЗА МАШИННО ГЛАСУВАНЕ

Специализираните устройства за машинно гласуване трябва да отговарят на техническите изисквания към електронната система за машинно гласуване съобразно чл. 213 от Изборния кодекс (в сила от 05.03.2014 г., обн. ДВ. бр. 19 от 5 март 2014 г., последно изм. ДВ. бр. 85 от 24 октомври 2017 г.).

Броят на устройствата за машинно гласуване ще да бъде съобразен с броя на избирателните секции в страната и чужбина. По данни на ЦИК към 26.03.2017 г. общият брой на избирателните секции е 12441, както следва:

№	Изборни райони	Брой секции
1	Благоевградски	569
2	Бургаски	736
3	Варненски	639
4	Великотърновски	421
5	Видински	260
6	Врачански	322
7	Габровски	237
8	Добрички	382
9	Кърджалийски	507
10	Кюстендилски	285
11	Ловешки	262
12	Монтана	290
13	Пазарджикски	368
14	Пернишки	264
15	Плевенски	394
16	Пловдив-град	478
17	Пловдивски	535
18	Разградски	202
19	Русенски	338
20	Силистренски	225
21	Сливенски	300
22	Смолянски	273
23	София 23	601
24	София 24	495
25	София 25	496
26	Софийски	424
27	Старозагорски	487
28	Търговищки	261
29	Хасковски	472
30	Шуменски	310
31	Ямболски	237
32	Секции и в чужбина	371
<b>ОБЩО</b>		<b>12 441</b>

### III. ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПЛАН-ГРАФИК

№	Дейност	Срок в календарни дни
1	Дефиниране на основните субекти в интересуващите ни пазари – както по отношение на снабдяването с и поддръжката на устройства за машинно гласуване, така и по отношение на логистиката.	12
2	Изследване на клиентските практики – опита на страните, използвали устройства за машинно гласуване при произвеждане на избори.	12
3	Оценка на прогнозните цели в различните модуси, изисквани от Възложителя – производство, закупуване, краткосрочно или дългосрочно наемане, свързаните с тях фактори и рисковете при реализацията на подобна задача.	12
4	Оценка на възможностите на български компании да се справят – изцяло или частично – с производството и/или доставката и поддръжката на устройства за машинно гласуване.	12
5	Изготвяне на аналитичен доклад, аргументиращ избор на определени доставчици, прогнозни цени и срокове на доставка	10
<b>Общо календарни дни</b>		<b>58</b>

#### IV. ПОДХОДИ ЗА КАЧЕСТВОТО ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

С цел успешното изпълнение на Поръчката, Изпълнителят ще спазва стриктно изложените по-долу ключови подходи:

No	Подход	Описание
1.	<u>Интегративен подход</u>	Всеки приоритет, всяка цел и всеки компонент, който ще бъде изследван и анализиран в настоящата поръчка, ще бъде като част от единна система. Това ще позволи висока степен на постигане на целите и задачите, поставени от Възложителя и описани и разработени от Изпълнителя в т. I от това техническо предложение. Тъй като целите и задачите на настоящата поръчка се състоят от множество елементи, необходимо е тяхното правилно интегриране и адресиране, което ще позволи на Изпълнителя да изготви стратегически анализ, който да отговаря в най-пълна степен на изискванията на Поръчката.
2.	<u>Логическа последователност</u>	Изпълнителят ще използва методология за изпълнение на поръчката, при която отделните дейности да бъдат логически подредени, взаимнообвързани и взаимодопълващи се. Това ще позволи на Изпълнителя да обхване всички аспекти на маркетинговото проучване - desk research, събиране и систематизиране на цялата достъпна информация в публичното пространство, провеждане на експертни интервюта с ключови специалисти, осъществяване на директни контакти с основни производители и клиенти и да осигури изготвянето на правилните изводи, заключения и предоставяне на необходимата информация, което от своя страна ще гарантира успешното изпълнение на поръчката.
3.	<u>Партньорство</u>	Партньорството е основна предпоставка за ефективност на осъществяваната работа и ще гарантира пълно съответствие с изискванията на Възложителя.
4.	<u>Унифицирана</u>	Въпреки че при изготвянето на методологията

	<b><u>методология</u></b>	ще бъдат използвани няколко методи за изследване и анализ на поставените задачи, Изпълнителят ще използва единна и унифицирана методология, която ще доведе до постигането на агрегирани резултати, в конкретния случай – до изготвянето на Аналитичен доклад, аргументиращ избор на определени доставчици, , прогнозни цени и срокове на доставка и Приложение към него, включващо обобщение и систематизация на всички събрани и анализирани данни от изследването.
5.	<b><u>Стриктно спазване на заложената методология и график на изпълнение на поръчката</u></b>	Стриктното спазване на заложената методология и графика на изпълнение на поръчката ще гарантират на Изпълнителя последователност, методичност и гъвкавост при преодоляване на евентуални пречки. Доброто планиране и своевременно осъществяване на всички дейности е от особена важност, като едновременно с това Изпълнителят ще осигурява гъвкавост на реакциите по отношение към възможни, изменящи се приоритети на стратегическо ниво. Промени на работната програма ще се извършват само при изискване от страна на Възложителя.
6.	<b><u>Регулярна и ефективна комуникация с Възложителя</u></b>	Единствено регулярната и ефективна комуникация е в състояние да осигури качествено изпълнение на проекта.
7.	<b><u>Осигуряване на качество</u></b>	Ще бъде следвана единна система за управление на качеството, както във вертикален разрез (Изпълнител; Административно ръководство; Експертен и технически екип), така и в хоризонтален по отношение на отделните елементи на настоящата поръчка.
8.	<b><u>Паралелност</u></b>	Без да се противоречи на горепосочения принцип на последователност, при изпълнението на отделните етапи на

			Поръчката, ще се търсят възможности за паралелно изпълнение на определени задачи, с цел да се постигне ефективно използване на предвиденото време. Този момент е ключов най-вече от гледна точка на спазване на срока за изпълнение на Поръчката.
--	--	--	---

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПОРЪЧКАТА И РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ЗАДАЧИТЕ

### 1. Човешки ресурси

„СОВА 5“ АД, търговска марка СОВА ХАРИС, е частна фирма, специализирана в провеждането на политически, социални, маркетингови и други емпирични проучвания.

В СОВА ХАРИС работят специалисти в следните области: социология, психология, статистика, програмиране, обработка и анализ на данни.

СОВА ХАРИС разполага с достатъчен брой технически сътрудници, които да извършат събирането и систематизирането на събраната информация от достоверни източници, обучени интервюери за провеждане на директни интервюта и висококвалифицирани специалисти в областта на социологията, статистиката и компютърната обработка, които могат да обезпечат професионално ниво при осъществяването на проекта.

За настоящата поръчка «СОВА 5» АД ще използва екип от високо квалифицирани експерти, технически сътрудници, интервюерски екип и ръководен състав, което ще гарантира успешното, навременно и професионално изпълнение на поръчката.

Под ръководството на ръководителя на проекта ще бъде проведена първоначална среща на експертния състав за изпълнение на поръчката, на която среща ще се обсъдят конкретните задачи, ще се разпределят, ще се изготви окончателен план-график за изпълнение на дейностите.

По-конкретно: техническите сътрудници ще извършат desk research и събиране и систематизиране на цялата достъпна достоверна информация в публичното пространство. Интервюерският екип ще извърши директните интервюта, а експертният екип ще извърши анализа на събраната информация и ще изготви окончателния анализ, аргументиращ избор на определени доставчици, прогнозни цени и срокове на доставка.

Контролът за качествено изпълнение на всички задачи ще се осъществява от ръководителя на екипа.

## **2. Технически ресурси и надежност**

Фирма „COVA 5“ АД разполага с настолни и преносими компютри, планшети с мобилен Интернет, оптична интернет свързаност, периферни устройства – принтери, копирни машини, скенери, факс и др., собствени помещения за извършване на кодиране, въвеждане, обработка и анализ на данни, сървър за гарантирано запазване на въведената информация.

„COVA 5“ АД притежава Удостоверение № 204048 на COVA 5, Булстат 121390960 за Администратор на лични данни, издадено от Комисията за защита на личните данни и сертификат за покриване на стандарт ISO 9001:2015, издаден от „Рина България“.

## **VI. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ, КОНТРОЛ И УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКОВЕТЕ**

Тъй като Възложителят не е определил конкретни рискове, ние идентифицираме следните:

- закъснения в графика за изпълнение на договора;
- ресурсни (разпределение на хората в екипа, технически ресурси, недостатъчност на информацията).

1 За недопускане/предотвратяване на всеки от идентифицираните рискове, предлагаме следната мярка:

За недопускане/предотвратяване на рискове „закъснения в графика за изпълнение на договора“ и „ресурсни (разпределение на хората в екипа, технически ресурси, недостатъчност на информацията)“, Изпълнителят ще направи пълна оценка на риска, степента на неговото въздействие, дейностите, които трябва да бъдат извършени за контрол и мониторинг, определяне на слабостите и необходимите мерки за превъзможване и по-конкретно, ще бъдат изпълнени следните основни стъпки:

- оценяване степента на въздействие и категоризиране на риска;
- въвеждане на дейности за контрол на риска или за намаляването му до равнище, приемливо за Изпълнителя и Възложителя;
- провеждане на текущ мониторинг и въвеждане на периодична оценка на риска с цел ефективност на приложените дейности и управлението му;
- изготвяне на периодични доклади, съдържащи информация за резултатите от управлението на риска



➤ на база на резултатите от мониторинга, предприемане не евентуални коригиращи действия и мерки за недопускане/предотвратяване на риска;

➤ доклад за изпълнение на мерките и действията за недопускане/предотвратяване на риска.

Ключовите моменти в процеса на управлението на риска ще бъдат оценяването на риска чрез вероятността за неговото настъпване, ефектът, който би оказал върху изпълнението на задачата и категоризиране на риска.

Следващата стъпка е вземането на решение за реакция и въвеждането на подходящи мерки и действия за недопускане/предотвратяване на риска.

Мерките/вариантите за реакция при тези типове риск са:

➤ **Мярка 1:** Ограничаване или предотвратяване на риска посредством осъществяването на мониторинг, контрол и конкретни действия, които да доведат до ограничаване на рисковете в приемливи размери, съгласувани с Възложителя или до предотвратяване или недопускане на гореописаните рискове;

➤ **Мярка 2:** Толериране на риска – тази мярка е възможна само, ако след оценка на конкретния риск се установи ниско ниво на въздействие, не влияе на или влияе в незначителна степен на изпълнението на поръчката.

➤ **Мярка 3:** Прехвърляне на риска – посредством учредяването на застраховка за съответния риск, което от една страна увеличава монетарната стойност на проекта, а от друга в значителна степен намалява или напълно преодолява риска.

Ние, като Изпълнител ще третираме идентифицираните рискове, прилагайки **Мярка 1 - Ограничаване или предотвратяване на риска посредством осъществяването на мониторинг, контрол и конкретни действия, които да доведат до ограничаване на рисковете в приемливи размери, съгласувани с Възложителя или до предотвратяване или недопускане на гореописаните рискове;**

За да се гарантира навременната реакция при идентифицираните рискове ще се прилага следната процедура за преодоляване/предотвратяване на рисковете и ограничаване до приемливи нива в случай на настъпили проблеми:

➤ Индивидуално третиране на всеки възникнал проблем;

➤ Анализ и формулиране на предложения и конкретни мерки за преодоляването на проблемите;

➤ Съгласуване на коригиращите действия с Възложителя;

➤ Изготвяне на алгоритъм за преодоляване/предотвратяване на рисковете посредством формулирането на конкретни дейности и мерки, срокове и отговорници;

- Изготвяне на регулярни доклади и планиране на срещи с Възложителя.

За да се гарантира ефективна комуникация и координация между Изпълнителя и Възложителя е необходимо да се организират работни срещи, в случай на настъпили рискове- времеви, технически или ресурсни, на които своевременно да бъдат разгледани проблемите и да бъдат предприети конкретни действия и мерки за тяхното преодоляване. Настъпилите събития и предприетите мерки ще се отразяват коректно в периодичните доклади за напредъка в изпълнението на настоящата поръчка.

При изграждането на концепцията за изпълнението на настоящата поръчка, планирането на дейностите, сроковете и ресурсите, Изпълнителят ще вземе под внимание и ще се съобрази с допусканията за настъпването на рисковете „закъснения в графика за изпълнение на договора“ и „ресурсни (разпределение на хората в екипа, технически ресурси, недостатъчност на информацията)“.

Ще бъде взет предвид максимално допустимият от Възложителя срок за изпълнение на поръчката, като задачите и дейностите ще бъдат разпределени така, че времето и ресурсите, необходими за извършването им, да включва времевите, човешки и технически ресурси, необходими за преодоляването на идентифицираните рискове, без това да повлияе на максимално допустимият срок за изпълнението на настоящата поръчка.

Ще бъдат определени степента на въздействие и елементите на разглежданите по-горе рискове. Тук ще изследваме вероятността и предполагаемата честота от настъпването на неблагоприятни събития и влиянието и последиците от възникването на рисковете „закъснения в графика за изпълнение на договора“ и „ресурсни (разпределение на хората в екипа, технически ресурси, недостатъчност на информацията)“

Нивата на рисковете ще се определят като резултат от комбинирането на нивата на вероятност и нивата на въздействие/тежест на конкретния риск.

Степента на въздействие може да бъде невъзможна, малко възможна, възможна или с висока степен на възможност, като за всяка степен се присвояват числови стойности от 0 до 3, както следва:

- ✓ невъзможна (вероятността за случване е много ниска или нулева) – 0;
- ✓ малко възможна (малка вероятност от сбъдването на редица събития или случване веднъж на всеки 12 месеца) – 1;
- ✓ възможна (възможно е събитието да се случи в процеса на работата при извършването на дейностите в етапите на поръчката)– 2;
- ✓ висока степен на възможност (възможно е събитието да се случи във всеки един момент от изпълнението на поръчката)– 3,

а въздействието /тежестта на риска – малка, средна, средно висока, висока и фатална тежест, изразени с числови стойности по следния начин:

- ✓ малка тежест (незначителна, без последици при качеството и времето за изпълнение на поръчката) – 1;
- ✓ средна тежест (умерена тежест, има нефатални последици при изпълнението на поръчката) – 2;
- ✓ средно висока тежест (има сериозни последици, налага се вземането на спешни мерки за предотвратяването) – 3;
- ✓ висока тежест (опасна – с риск за изпълнение на поръчката) – 4;
- ✓ фатална тежест (катастрофална тежест – невъзможност да се изпълни поръчката) – 5.

Нивото на риска (НР) определяме като произведението на вероятността (В) и тежестта (Т) на риска или изразено като математическа формула:

$$NR = B * T.$$

Така оценката на риска приема стойности от 0 до 15, като оценката е онагледена в следната таблица:

Ниво на риск	Оценка
НР= 1	Нищожен риск
НР= 2	Незначителен риск
НР= 3	Среден риск
НР >= 4	Значим риск

За определянето на нивото на риска на конкретните идентифицирани от Възложителя рискове, ние, като Изпълнител изчисляваме следните нива, посочени в таблицата по-долу:

Вид Риск	Вероятност на риска	Тежест на риска	Ниво на риска
Закъснения в графика за изпълнение на договора	2 (Възможен)	3 (Средно висока тежест)	6 (значим риск)
Ресурсен (разпределение на хората в екипа, технически ресурси, недостатъчност на информацията)	2 (Възможен)	3 (Средно висока тежест)	6 (значим риск)

За преодоляването на всеки от идентифицираните рискове, предлагаме следния механизъм/действие:

## **2.1. МЕХАНИЗЪМ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА РИСК „ЗАКЪСНЕНИЯ В ГРАФИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА“**

След определянето на нивото на риска, механизмът за третиране на риска ще премине през следните етапи:

### **1. Етап-документиране**

Всяка основна дейност, свързана с управлението на риска ще бъде документирана, за да има проследимост на целия процес. Документацията ще включва описание на риска, анализ и оценка на риска, избраната мярка за третиране на риска, сроковете за неговото преодоляване, отговорните лица, които ще ръководят процеса, предприетите действия и последващи анализи и оценки и регулярните доклади към Възложителя.

### **2. Етап 2 - предприемане на действия и мерки за предотвратяване/преодоляване на риска**

В този етап ще бъде направен подробен план за конкретните стъпки, позволяващи преодоляването на конкретния риск. В случая за да бъдат избегнати закъсненията в графика за изпълнение на договора, Изпълнителят ще анализира конкретните заплахи във всяка от четирите дейности при изпълнението на поръчката.

За да бъде преодолян рискът от закъснения в графика за изпълнение на поръчката (в случай, че възникне такъв риск), Изпълнителят ще предприеме следните действия:

- съкращаване на сроковете за изпълнение на всяка дейностите за изпълнение на поръчката чрез увеличаване на човешкия и технически ресурс.
- Оптимизиране на времето за изпълнение на дейностите – там, където е възможно. Посредством увеличаване на човешкия и технически ресурс, дейностите ще се изпълняват паралелно. Например при дейности 2 и 3 могат да се изпълняват паралелно, като по този начин ще се намали значително времето за изпълнение на дейностите, ако те се извършват последователно.

### **3. Етап 3 – непрекъснат мониторинг и анализ на резултатите от третирането на риска**

Регулярно ще бъдат провеждани работни срещи, на които отговорниците за преодоляването на риска ще докладват за напредъка или проблемите, като по този начин своевременно ще бъдат отстранявани и третирани евентуални възникнали проблеми.

### **4. Етап 4 – изготвяне на доклади и съгласуване с Възложителя**

В този етап, в случай на възникване на риска, Изпълнителят регулярно ще изготвя доклади, ще информира и съгласува с Възложителя възможните заплахи и предложените мерки и механизми за въздействие.

За обезпечаването на този риск Изпълнителят разполага с достатъчен човешки ресурс – интервюери, социолози и технически лица, но при необходимост ще наеме допълнителен персонал, без това да се отрази на крайната монетарна стойност за изпълнението на проекта.

### **2.2. МЕХАНИЗЪМ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА РИСК „РЕСУРСНИ (РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ХОРАТА В ЕКИПА, ТЕХНИЧЕСКИ РЕСУРСИ, НЕДОСТАТЪЧНОСТ НА ИНФОРМАЦИЯТА)“**

След определянето на нивото на риска, механизмът за третиране на риска ще премине през следните етапи:

#### **1. Етап-документиране**

Всяка основна дейност, свързана с управлението на риска ще бъде документирана, за да има проследимост на целия процес. Документацията ще включва описание на риска, анализ и оценка на риска, избраната мярка за третиране на риска, сроковете за неговото преодоляване, отговорните лица, които ще ръководят процеса, предприетите действия и последващи анализи и оценки и регулярните доклади към Възложителя.

#### **2. Етап 2 - предприемане на действия и мерки за предотвратяване/преодоляване на риска**

В този етап ще бъде направен подробен план за конкретните стъпки, позволяващи преодоляването на конкретния риск. В случая за да бъдат избегнати закъсненията в графика за изпълнение на договора, Изпълнителят ще анализира конкретните заплахи във всяка от четирите дейности при изпълнението на поръчката.

За да бъде преодолян рискът от недостиг на човешки ресурс, неправилно разпределение на задачите между екипа, недостатъчност на информацията,

недостиг на техническа обезпеченост (в случай, че възникне такъв риск),  
Изпълнителят ще предприеме следните действия:

- Преместване на по-голям брой заети компетентни лица при изпълнението на дейностите.

- Оптимизиране на дейностите – там, където е възможно.

### 3. Етап 3 – непрекъснат мониторинг и анализ на резултатите от третирането на риска

Регулярно ще бъдат провеждани работни срещи, на които отговорниците за преодоляването на риска ще докладват за напредъка или проблемите, като по този начин своевременно ще бъдат отстранявани и третирани евентуални възникнали проблеми.

### 4. Етап 4 – изготвяне на доклади и съгласуване с Възложителя

В този етап, в случай на възникване на риска, Изпълнителят регулярно ще изготвя доклади, ще информира и съгласува с Възложителя възможните заплахи и предложените мерки и механизми за въздействие.

За обезпечаването на този риск Изпълнителят разполага с достатъчен човешки ресурс – интервюери, социолози, статистици и технически лица, но при необходимост ще наеме допълнителен персонал, без това да се отрази на крайната монетарна стойност за изпълнението на проекта.

Дата 10.09.2018 г.

Име и фамилия Васил Точев

Длъжност Изпълнителен директор

Подпис и печат

\* Документът се подписва само от лицето/та, което/който представлява/т участника и/или упълномощени за това лица.

Чл. 2 от ЗЗПА

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от

„Сова 5“ АД, ЕИК: 121390960, седалище и адрес на управление: 1404 гр. София, кв. „Манастирски ливади“, ул. Костенски водопад“, бл.21, вх. А, ет. 1, ап. 4  
(пълно наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, седалище и адрес на управление)

Уважаеми дами и господа,

След проучване и запознаване с документацията за участие в настоящата процедура предлагаме да изпълним обществена поръчка с предмет: „Извършване на пазарно проучване, анализ и консултиране по смисъла на чл. 44 от ЗОП, за определяне на прогнозна цена за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) и доставка в страната на не по-малко от 12 500 специализирани устройства за машинно гласуване, както и за логистично осигуряване на специализираните устройства до секционните избирателни комисии в страната и чужбина, гаранционно и извънгаранционно обслужване, поддръжка, обучение на персонал за работа и обслужване на устройствата за произвеждане на избори“, като:

**Общата цена на нашата оферта възлиза на:**

**11600 лева без включен ДДС**

(словом: единадесет хиляди и шестстотин лева)

или

**13920 лева с включен ДДС**

(словом: тринадесет хиляди деветстотин и двадесет лева).

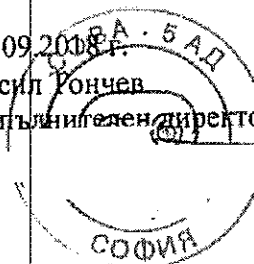
Предложената от нас цена е формирана правилно и точно, в пълно съответствие с Документацията за участие и включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката. Декларирам, че предлаганата цена за извършване на услугата е в лева без ДДС/съответно с ДДС.

При разминаване в изписаното с цифри и с думи, за достоверно ще се приема изписаното с думи. При несъответствие между сумите без и с Данък добавена стойност, за меродавна се приема сумата без начислен ДДС. Известно ми е, че нося отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени.

**Важно - Посочената от участниците обща цена за изпълнение на поръчката не може да надхвърля прогнозната стойност, посочена в документацията. В случай, че ценовото предложение на някой участник надхвърля прогнозната стойност на поръчката, то неговата оферта няма да бъде разглеждана и той ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

До подготвянето на договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата 10.09.2018 г.  
Име и фамилия Васил Тончев  
Длъжност Изпълнителен директор  
Подпис и печат



чл. 2 от ЗЗАД