

ДОГОВОР

№ 222

за възлагане и изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Извършване на пазарно проучване, анализ и консултиране по смисъла на чл. 44 от ЗОП, за определяне на прогнозна цена за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) и доставка в страната на не по-малко от 12 500 специализирани устройства за машинно гласуване, както и за логистично осигуряване на специализираните устройства до секционните изборителни комисии в страната и чужбина, гаранционно и извънгаранционно обслужване, поддръжка, обучение на персонал за работа и обслужване на устройствата за произвеждане на избори“

Днес 26.09.2018 г., в гр. София, между:

ЦЕНТРАЛНАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ, с адрес: гр. София, пощенски код 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, ЕИК по БУЛСТАТ 176481459, представлявана от Ивелина Алексиева – председател на ЦИК, и на основание чл. 13, ал. 3, т. 3 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Валерия Бончева – за главен счетоводител, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„АИМС ТЕХ“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Триадица, п.код 1000, ул.УИЛЯМ ГЛАДСТОН 31, ет. 2. с ЕИК 204024036, представляван/о от Христо Филипов, в качеството си на управител, наричан/а по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществени поръчки и протоколно решение на ЦИК по протокол № 671 от 20.09.2018 г., се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши пазарно проучване, анализ и консултиране по смисъла на чл. 44 от ЗОП, за определяне на прогнозна цена за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) и доставка в страната на не по-малко от 12 500 специализирани устройства за машинно гласуване, както и за логистично осигуряване на специализираните устройства до секционните изборителни комисии в страната и чужбина, гаранционно и извънгаранционно обслужване, поддръжка, обучение на персонал за работа и обслужване на устройствата за произвеждане на избори, които ще се използват при произвеждането на всички видове избори съгласно Изборния кодекс (избори за народни представители за Народно събрание; народни представители за Велико Народно събрание; президент и вицепрезидент на републиката; членове на Европейския парламент от Република България; общински съветници и кметове на общини, кметове на райони и кметове на кметства).

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доклад и анализ, придружен с графични изображения (снимки), на проучените специализирани устройства за машинно гласуване, на извършеното от него пазарно проучване и информация, за определяне на прогнозна цена за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) и доставка в страната на не по-малко от 12 500 специализирани устройства за машинно гласуване, както и за логистично осигуряване на специализираните устройства до секционните изборителни комисии в страната и чужбина, гаранционно и извънгаранционно



обслужване, поддръжка, обучение на персонал за работа и обслужване на устройствата за произвеждане на избори.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сравнителен анализ на предимствата и недостатъците на различните пазарни стратегии: за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) и доставка в страната на специализирани устройства за машинно гласуване.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

- Аналитичен доклад, аргументиращ избор на определени доставчици, според вида стратегия по ал. 3, прогнозни цени и срокове на доставка, съобразно Техническото предложение.

- Приложение към него, включващо обобщение и систематизация на всички събрани и анализирани данни от изследването.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предостави информация за:

1. Машинно гласуване в различни държави, като тя включва информация за цената на устройствата и оборудването и цена и организация на логистиката.

2. Прогнозната стойност за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) на специализирани устройства за машинно гласуване, съгласно таблицата в т. 4.2. от Документацията за участие.

II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл 2. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на 11 900,00 (Единадесет хиляди и деветстотин лева) (посочва се цената без ДДС, с цифри и словом) лева без ДДС и 14 280,00 (Четиринадесет хиляди двеста и осемдесет лева) (посочва се цената с ДДС, с цифри и словом) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3. Цената, посочена в ал. 1. е фиксирана/крайна и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор.

(2) Уговорената цена включва всички разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор.

(3) Плащането по този договор се извършват в лева, чрез банков превод, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN BG59 UNCR 7000 1522 6009 27

BIC UNCRBGSF

при Банка УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

клон София

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 3 в срок от три дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема с двустранен констативен протокол изпълнението в срок до 10 (десет) работни дни, след предаване на докладите, анализите и информацията по чл. 1.

(6) Плащането се извършва в срок от 7 работни дни от приемане на протокола по ал. 5 и последващо представяне на фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 3. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на този договор.



2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Документацията за участие във възлагане на обществена поръчка - Приложение № 1 и Техническото си предложение - Приложение № 2, и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Да представя при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението на договора.

3. Да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им.

4. Да изпълнява всички указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на дейностите по договора, да отстранява недостатъци, грешки, пропуски и появили се дефекти и да внася исканите поправки, съответно – да извършва преработка за своя сметка, в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, негови служители, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури спазването на тази клауза от всяко лице от екипа си, в т.ч. и след прекратяването на този Договор, до 3 (три) години след изпълнението/прекратяването му.

6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички приложими законови и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор.

7. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права.

8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** услугите при договорените в настоящия договор параметри и при спазване на разпоредбите на ЗЗЛД и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи доклади, анализи и информация от пазарното проучване по чл. 1. изготвени в съответствие с Документацията за участие във възлагане на обществена поръчка. Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в уговорения срок.

2. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него материали в изпълнение на този Договор или съответна част от тях;

3. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всеки от материалите, изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на настоящия Договор, при условие, че те не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като посочи в какъв срок да бъдат преработени и представени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В този случай всички допълнително възникнали разходи са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. Да не приеме изпълнението на дейностите, предмет на договора, когато те не съответстват на уговореното в настоящия договор и приложенията към него.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме изпълнението на услугите, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор.

2. Да изплати уговореното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в размера и при условията и сроковете на настоящия договор.

3. Да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** своевременно всякаква налична информация, документация и/или съдействие от неговата компетентност, необходими за успешното изпълнение на договора.

4. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това.

V. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 7. (1) Договорът е със срок на действие 2 (два) месеца и влиза в сила от датата на подписването му от Страните.

(2) В случай на удължаване на срока на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи допълнително възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8 (1) При забавено изпълнение на задължения по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за забава в размер на 1 % (един процент) за всеки просрочен ден. Общият размер на неустойката се приспада при заплащане на възнаграждението.

(2) Плащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение по общия ред за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на договорената неустойка.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. (1) Този Договор се прекратява с изпълнението му.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

Чл. 10. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички разработки/доклади, анализи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 11. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 12. Цялата информация и документация предоставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на договора става собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 13. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ползва и разгласява получената в резултат на изпълнение на договора документация и информация както намери за добре.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 15. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна.

Чл. 16. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни.

Чл. 17. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 18. (1) Всички уведомления между Страните се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща и потвърждаване на получаването.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, пощенски код 1169, пл. „Княз Александър I” № 1;

Тел.:

Факс: 02/986 17 29;

e-mail: cik@cik.bg;

Лице за контакт: Николай Желязков.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, район Триадица, пощенски код 1000, ул. Уилям Гладстон 31, ет. 2;

Тел.:

e-mail: aimsipr@gmail.com

Лице за контакт: Христо Филипов.

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на потвърждаване на получаването – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните и тази между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до три дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до три дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 19. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското законодателство.

Чл. 20. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност.

изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

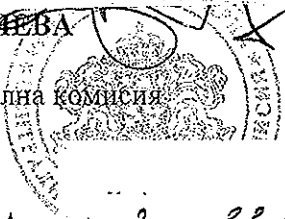
Приложение № 1 – Документацията за участие във възлагане на обществена поръчка;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: чл. 2 от ЗЗПА

ИВИЛИНА АЛЕКСАНДРОВА
Председател на
Централната изборителна комисия



ВАЛЕРИЯ БОНЧЕВА чл. 2 от ЗЗПА
За Главен счетоводител на
Централната изборителна комисия

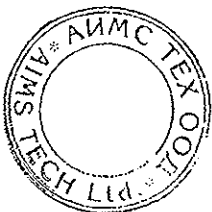
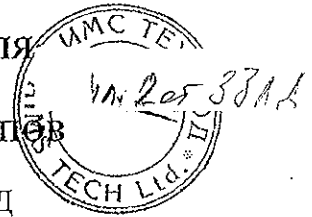
Съгласувал:

чл. 2 от ЗЗПА
Кр. Манолова
Директор на Дирекция „Администрация“

чл. 2 от ЗЗПА
Изготвил:
Н. Желязков
Главен юрисконсулт в Дирекция „Администрация“

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ХРИСТО ФИЛИПОВ
Управител на
„АИМС Тех“ ООД



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие във възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Извършване на пазарно проучване, анализ и консултиране по смисъла на чл. 44 от ЗОП, за определяне на прогнозна цена за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) и доставка в страната на не по-малко от 12 500 специализирани устройства за машинно гласуване, както и за логистично осигуряване на специализираните устройства до секционните избирателни комисии в страната и чужбина, гаранционно и извънгаранционно обслужване, поддръжка, обучение на персонал за работа и обслужване на устройствата за произвеждане на избори“

Долуподписаният Христо Филипков, чл. 2 от ЗЗАД,
с постоянен адрес адрес гр. София, ул. Уилям Гладстон 31, ет. 2,
притежаващ лична карта № 10000000000000000000, издадена от МВР - г., ЕГН
с качество си на управител, представляващ АИМС ТЕХ ООД,
(наименование на участника)
с ЕИК 204024036, седалище и адрес на управление гр. София, район Триадница, п.код 1000, ул. Уилям Гладстон 31, ет. 2

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявеното от Вас възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на пазарно проучване, анализ и консултиране по смисъла на чл. 44 от ЗОП, за определяне на прогнозна цена за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) и доставка в страната на не по-малко от 12 500 специализирани устройства за машинно гласуване, както и за логистично осигуряване на специализираните устройства до секционните избирателни комисии в страната и чужбина, гаранционно и извънгаранционно обслужване, поддръжка, обучение на персонал за работа и обслужване на устройствата за произвеждане на избори“.

1. Декларираме, че ще изпълним поръчката, съобразявайки се с условията по изпълнение, посочени от Възложителя в документацията за участие. Потвърждаваме, че ще изпълним необходимите дейности за извършване на пазарно проучване, анализ и консултиране по смисъла на чл. 44 от ЗОП, за определяне на прогнозна цена за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) и доставка в страната на не по-малко от 12 500 специализирани устройства за машинно гласуване, както и за логистично осигуряване на специализираните устройства до секционните избирателни комисии в страната и чужбина, гаранционно и извънгаранционно обслужване, поддръжка, обучение на персонал за работа и обслужване на устройствата за произвеждане на избори.

2. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката и в срок в пълно съответствие с Техническата спецификация на възложителя.

3. Срокът за изпълнение на поръчката е до 2 (два) месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на услугите - обект на настоящата обществена поръчка.

4. Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, до подписване на договора за изпълнение, настоящото техническо предложение ще представлява споразумение между нас и възложителя.

5. В съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация, представяме в свободен текст предложението си за изпълнение на поръчката (Важно: участниците описват предложението си за изпълнение на поръчката, което следва да включва най-малко: Описание на методиката за детайлното проучване и анализ; Описание на организацията за изпълнението на поръчката, която ще се прилага, за да се гарантира качеството на изпълнение; Предварителен план-график за изпълнение на дейностите; Методология за управление на риска, анализ на всички посочени рискове, като се идентифицират формите на тяхното проявление, оценка на вероятността от възникване и степента на влияние със съответната обосновка. Участниците следва да предвидят различни мерки за предотвратяване настъпването и/или минимизиране и/или елиминиране на последиците за всяка една от формите на проявление на рисковете, идентифицирани от Възложителя, също и да предложат дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки, както и за мониторинг на риска по време на изпълнението на договора. Техническото предложение на участника следва да е съобразено с изискванията на Възложителя, съгласно Техническата спецификация):

ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА АИМС ТЕХ ООД, СЪОБРАЗЕНО С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ПРЕДМЕТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

В рамките на изпълнението на обществената поръчка ще се извърши пазарно проучване, анализ и консултиране по смисъла на чл. 44 от ЗОП, за определяне на прогнозна цена за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) и доставка в страната на не по-малко от 12 500 специализирани устройства за машинно гласуване, както и за логистично осигуряване на специализираните устройства до секционните изборителни комисии в страната и чужбина, гаранционно и извънгаранционно обслужване, поддръжка, обучение на персонал за работа и обслужване на устройствата за произвеждане на избори във всички изборителни секции, разположени в населени места в страната и в чужбина, заедно с модерен базов софтуер и оборудване към тях.

В рамките на изпълнение на дейностите по проекта, ще се вземе предвид, че Специализираните устройства за машинно гласуване трябва да отговарят на техническите изисквания към електронната система за машинно гласуване съобразно чл. 213 от Изборния кодекс (в сила от 05.03.2014 г., обн. ДВ. бр. 19 от 5 март 2014 г., последно изм. ДВ. бр. 85 от 24 октомври 2017 г.), а именно:

„Система. Изисквания

Чл. 213. (1) Машинното гласуване се осъществява с помощта на електронни средства.

(2) Електронната система се проектира, осъществява и поддържа по начин, който:

1. осигурява лесен и разбираем достъп до механизмите и начините за машинно гласуване, включително улеснен достъп за избирателите с увредено зрение или със затруднения в придвижването;

2. предлага на избирателите инструкции за необходимите действия при машинно гласуване;

3. осигурява еднаква по обем и качество информация за всяка партия, коалиция, инициативен комитет или кандидат;

4. гарантира тайната на гласуването и свободно изразяване на волята на избирателите;

5. не допуска манипулиране на гласовете, както и всяко друго нерегламентирано влияние върху изборния процес;

6. осигурява възможност за лесно управление на потребителския софтуер и в частност на бюлетината;

7. съответства на най-висок стандарт за качество и устойчивост на използваните апаратни и програмни средства;

8. не изисква от избирателя специални умения освен необходимите за използване на компютърни терминали;

9. гарантира, че всеки избирател подава само един глас за всеки вид избор и че всеки глас се съхранява и преброява само един път;

10. осигурява максимална надеждност срещу външни смущения и неразрешен достъп, включително срещу хакерски атаки;

11. в случай на прекъсване на изборния процес поради възникване на непреодолими външни обстоятелства съхранява данните от гласуването и позволява продължаването му след отстраняване на тези обстоятелства;

12. позволява обобщаване на резултатите и изпращането им в електронен вид на районните или общинските избирателни комисии и на Централната избирателна комисия след приключване на гласуването;

13. осигурява цялост и секретност на прехвърляната информация чрез криптиране на данните и защита на комуникационните връзки;

14. поддържа електронен дневник на изборния процес с отбелязване на всички възникнали особености и отклонения от предвидения режим;

15. гарантира лесна поддръжка на апаратните средства и бързо отстраняване на възникнали технически неизправности;

16. позволява наблюдение на изборния процес от независими упълномощени органи;

17. позволява одит и проверка от страна на упълномощени органи.

(3) Централната избирателна комисия определя техническите изисквания към апаратната и програмната част на електронната система и дава задължителни указания на изпълнителите на техническото и програмното осигуряване.“

Друга релевантна информация, която ще се вземе предвид при изпълнение на дейностите:

БРОЙ НА СЕКЦИИТЕ ПО ИЗБОРНИ РАЙОНИ

№	Изборни райони	Брой секции
1	Благоевградски	569
2	Бургаски	736
3	Варненски	639
4	Великотърновски	421
5	Видински	260

№	Изборни райони	Брой секции
6	Врачански	322
7	Габровски	237
8	Добрички	382
9	Кърджалийски	507
10	Кюстендилски	285
11	Ловешки	262
12	Монтана	290
13	Пазарджишки	368
14	Пернишки	264
15	Плевенски	394
16	Пловдив-град	478
17	Пловдивски	535
18	Разградски	202
19	Русенски	338
20	Силистренски	225
21	Сливенски	300
22	Смолянски	273
23	София 23	601
24	София 24	495
25	София 25	496
26	Софийски	424
27	Старозагорски	487
28	Търговишки	261
29	Хасковски	472
30	Шуменски	310
31	Ямболски	237
	ОБЩО	12 070

Броят на секциите извън страната – 371 бр.

(Броят на секциите е ориентиран, като са база са използвани данни от Избори за народни представители, произведени на 26 март 2018 г.)

АИМС Тех ООД декларира, че ще осигури на Възложителя доклад и анализ, придружен с графични изображения (снимки), на проучените специализирани устройства за машинно гласуване, на извършеното пазарно проучване и информация, за определяне на прогнозна цена за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) и доставка в страната на не по-малко от 12 500 специализирани устройства за машинно гласуване, както и за логистично осигуряване на

специализираните устройства до секционните изборителни комисии в страната и чужбина, гаранционнo и извънгаранционнo обслужване, поддръжка, обучение на персонал за работа и обслужване на устройствата за произвеждане на избори.

1. АИМС Тех ООД ще предостави информация за:

- 1.1. Машинно гласуване в различни държави, цената на устройствата и оборудването, цена и организация на логистиката.
- 2.1. Прогнозна стойност за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) на специализирани устройства за машинно гласуване, съгласно таблицата.

№ по ред	Деятности по производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) на не по-малко от 12 500 броя специализирани устройства за машинно гласуване с инсталиран модерен базов софтуер и логистика	Прогнозна стойност
1	Производство и доставка на 1 устройство с оборудване.	
2	Закупуване и доставка на 1 устройство с оборудване.	
3	Дългосрочно наемане и доставка на 1 устройство с оборудване.	
4	Краткосрочно (еднократно) наемане и доставка на 1 устройство с оборудване.	
5	Одитиране и сертифициране на устройствата – предложени цени от не по-малко от 3 (три) одитиращи организации.	
6	Доставка на устройствата и оборудването в централен склад в гр. София.	
7	Промяна и инсталиране на софтуера за всеки вид избор.	
8	Техническо обслужване на устройство/а от 1 лице в изборния ден.	
9	Техническо обслужване и поддръжка на устройствата на годишна база.	
10	Изработка на обучителни материали.	
11	Обучение на персонал за работа с устройствата, който да обучава членовете на изборни комисии.	
12	Логистично осигуряване на специализираните устройства до секционните изборителни комисии в страната и чужбина от складовите помещения в гр. София и връщането им в гр. София.	
13	Съхранение и поддръжка на устройствата при подходящи условия в складовите помещения.	
14	Охрана и поддръжка на складовите помещения.	

2. Пазарното проучване ще се извърши:

2.1. За производство и доставка на не по-малко от 12 500 специализирани устройства за машинно гласуване с оборудване, както и логистика и поддръжка за периода на използване;

2.2. За закупуване и доставка на не по-малко от 12 500 специализирани устройства за машинно гласуване с оборудване, както и логистика и поддръжка за периода на използване;

2.3. За дългосрочно наемане и доставка на не по-малко от 12 500 специализирани устройства за машинно гласуване с оборудване, както и логистика и поддръжка за периода на използване, като договорът на основание чл. 113, ал. 2 от ЗОП ще бъде сключен за не по-малко от 5 години;

2.4. За краткосрочно (еднократно) наемане и доставка на не по-малко от 12 500 специализирани устройства за машинно гласуване с оборудване, както и логистика и поддръжка за периода на използване

Прогнозната стойност и обем на поръчката е до 12 500 (дванадесет хиляди и петстотин) лева без ДДС.

Срок за изпълнение на договора – не повече от 2 месеца, считано от датата на подписване на договора.

В проучването ще бъдат използвани основните техники за събиране на информация, характерни за този изследователски метод:

- Събиране, систематизиране и анализ на информацията, съдържаща се в онлайн пространството (online desk research), включително чрез осъществяването на онлайн контакти с участниците на интересуващия ни пазар.

- Събиране, систематизиране и анализ на информация от правителствени източници (government published data) от страни, имащи опит и традиции в машинното гласуване, включително проучването на възможностите за сътрудничество на междудържавно равнище с тези страни.

- Изследване на клиентите (customer desk research). Очакваме кандидатът да предложи методология за изследване на клиентите на този пазар, включваща методи за директно общуване. Желателно е това изследване да бъде изчерпателно (да обхваща всички клиенти, ползвали устройства за машинно гласуване в последното десетилетие).

- Изследване на възможностите на българския пазар за пълно или частично осигуряване на устройства за машинно гласуване или посредничество при решаването на този проблем.

Фокусът на изследователския интерес е цената, на която може да бъде осигурена възможност за гласуване с устройства за машинно гласуване за всички български граждани, считано от началото на 2019 година. Ще бъдат подложени на анализ всички аспекти на проблема: цена на самите устройства, софтуерно и техническо осигуряване, съхранение, транспортиране и поддръжка на устройствата.

Проектът ще включва и сравнителен анализ на предимствата и недостатъците на различните пазарни стратегии: за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) и доставка в страната на специализирани устройства за машинно гласуване.

3. Крайни продукти от изследването:

3.1. Аналитичен доклад, аргументиращ избор на определени доставчици, според вида стратегия по т.10, прогнозни цени и срокове на доставка.

3.2. Приложение към него, включващо обобщение и систематизация на всички събрани и анализирани данни от изследването.

II. ОПИСАНИЕ НА МЕТОДИКАТА ЗА ДЕТАЙЛНОТО ПРОУЧВАНЕ И АНАЛИЗ

В проучването ще бъдат използвани основните техники за събиране на информация, характерни за този изследователски метод:

- Събиране, систематизиране и анализ на информацията, съдържаща се в онлайн пространството (online desk research), включително чрез осъществяването на онлайн контакти с участниците на интересувания ни пазар.

- Събиране, систематизиране и анализ на информация от правителствени източници (government published data) от страни, имащи опит и традиции в машинното гласуване, включително проучването на възможностите за сътрудничество на междудържавно равнище с тези страни.

- Изследване на клиентите (customer desk research), включваща методи за директно общуване (обхваща клиенти, ползвали устройства за машинно гласуване в последното десетилетие).

- Изследване на възможностите на българския пазар за пълно или частично осигуряване на устройства за машинно гласуване или посредничество при решаването на този проблем.

Методологията представлява процес на изследване и оценка на релеванността на функциите, чрез използването на различни методи като: Събиране, систематизиране и анализ на информацията, съдържаща се в онлайн пространството (online desk research), включително чрез осъществяването на онлайн контакти с участниците на интересувания ни пазар; Събиране, систематизиране и анализ на информация от правителствени източници (government published data) от страни, имащи опит и традиции в машинното гласуване, включително проучването на възможностите за сътрудничество на междудържавно равнище с тези страни, Изследване на клиентите (customer desk research), включваща методи за директно общуване; проучване и анализ на документи и информация, анкетни проучвания, интервюта, фокус групи, наблюдение и експертни оценки.

Основната цел на методологията е да се разработи гъвкав и приложим инструментариум за изследване и анализ.

2.1. Основните резултати, които могат да се очакват от провеждането на анализа са:

- Описание на чуждият опит
- Идентифициране на потенциални доставчици
- Определяне на прогнозна цена за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) и доставка в страната на не по-малко от 12 500 специализирани устройства за машинно гласуване, както и за логистично осигуряване на специализираните устройства до секционните изборителни комисии в страната и чужбина, гаранционно и извънгаранционно обслужване, поддръжка, обучение на персонал за работа и обслужване на устройствата за произвеждане на избори във всички изборителни секции, разположени в населени места в страната и в чужбина, заедно с модерен базов софтуер и оборудване към тях
- Сравнителен анализ на предимствата и недостатъците на различните пазарни стратегии: за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) и доставка в страната на специализирани устройства за машинно гласуване

2.2. Основни етапи на анализа

Основните етапи за провеждане на анализа, в съответствие с добрите практики в развитите страни, включват:

- Етап 1: Планиране и подготовка на анализа;
- Етап 2: Провеждане на анализа;
- Етап 3: Приключване на анализа;
- Етап 4: Мониторинг и преглед на изпълнението.

Описание на основните етапи за провеждане на анализа

2.2.1. Етап 1 – планиране и подготовка на анализа

Изпълнението на Етап 1 включва следните основни дейности:

2.2.1.1. Сформиране на екип – формира се екипа за извършване на дейностите

2.2.1.2. Постигане на ангажираност:

- Ангажираност - Най-важната предпоставка за успешното провеждане на анализа е постигане на ангажираността, включително и чрез създаване на подходящата среда, в която служителите да бъдат заинтересовани и увлечени от постигането на целите на анализа.
- Ангажираност на екипа - Ангажираността означава, че членовете на екипа разбират и приемат значението и важността на анализа, че ще осигурят необходимите ресурси и информация за професионалното му провеждане и че подхождат открито към резултатите от него и предложенията за подобрения. Ангажираността и участието на служителите е от критично значение за успешното изпълнение.

2.2.1.3. Дефиниране на заинтересованите страни

Основните видове заинтересовани страни, които е необходимо да бъдат идентифицирани и анализирани при етапа на планиране на анализа са:

- Външни заинтересовани страни и
- Вътрешни заинтересовани страни.

2.2.1.4. Уточняване на акцента на анализа

Уточняването на акцента на анализа се извършва с оглед на неговите конкретни цели и очакваните резултати.

2.2.1.5. Изготвяне на времеви график и разпределяне на отговорностите

Във времевия график ще се определят дейностите, тяхната продължителност и последователност. От особено значение е уточняването на информацията и документите, които трябва да представи изследването и анализа, сроковете за изготвянето и предаването им на екипа, който ще извършва проучването и анализа. Разпределянето на отговорностите е необходимо от гледна точка на определяне на членове от екипа, които да отговорят за изпълнението на съответната дейност от времевия график.

2.2.2. Етап 2 – провеждане на анализа

Анализ на текущото състояние

При анализа на текущото състояние се използват избраните методи, които се прилагат в определена последователност. Анализът на текущото състояние започва с проучване на документи и информация, събиране, систематизиране и анализ на информацията, съдържаща се в онлайн пространството (online desk research), включително чрез осъществяването на онлайн контакти с участниците на интересувания ни паза, събиране, систематизиране и анализ на информация от правителствени източници (government published data) от страни, имащи опит и традиции в машинното гласуване, включително проучването на възможностите за сътрудничество на междудържавно равнище с тези страни, изследване на клиентите (customer desk research). Тези дейности могат да бъдат реализирани паралелно във времето.

Важно е да се подчертае, че резултатите от използваните методи трябва да се интерпретират в логическа връзка, като те често се допълват.

Анализът на текущото състояние трябва да приключи със систематизирани констатации и изводи. Тук не следва да се повторят всички констатации и изводи, а те да се обобщят по подходящ начин.

Обобщените констатации и изводи, особено ако са повече на брой могат да се формулират по следния начин:

- Силните страни (постижения)
- Слабите страни (слабости и/или неизползвани възможности)

2.2.3. Етап 3 – приключване

Изпълнението на Етап 3 се базира на резултатите от Етап 2. С изпълнението на дейностите от този етап приключва работата на специално сформирания екип за провеждане на анализа, но не приключва самия анализ.

Изготвяне на проект на доклад

Въз основа на извършената работа до момента се изготвя проекта на доклад за извършения анализ. След изготвянето му, е добре той да бъде обсъден с представители на Възложителя.

Обсъждане на изготвения проект на доклад с представители на Възложителя

Подготвеният доклад е добре да бъде предоставен за мнение на лицата, оторизирани от страна на Възложителя.

Изготвяне на окончателен доклад

Въз основа на преглед и оценка на резултатите от проведеното обсъждане (изразените мнения и направени препоръки към проекта), се изготвя и предава окончателният вариант на доклада - Аналитичен доклад, аргументиращ избор на определени доставчици, според вида стратегия по т.10, прогнозни цени и срокове на доставка и Приложение към него, включващо обобщение и систематизация на всички събрани и анализирани данни от изследването.

Етап 4 – Мониторинг и преглед на изпълнението

Наблюдението и прегледите на изпълнението на анализа представлява гаранция за устойчивост на постигнатите резултати.
Изпълнението на планираните действия трябва да се основава на непрекъснат контрол и оценка, въз основа на определените срокове, очаквани резултати и отговорници за всяко действие.

2.3. Основни методи за анализ:

Ще се използват два основни типа методи, представени в следната таблица:

Тип метод	Конкретни методи и инструменти
Методи за набиране, обработка и документиране на данни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кабинетно проучване - Събиране, систематизиране и анализ на информацията, съдържаща се в онлайн пространството (online desk research), включително чрез осъществяването на онлайн контакти с участниците на интересуващия ни пазар, телефонни интервюта с органи - Събиране, систематизиране и анализ на информация от правителствени източници (government published data) от страни, имащи опит и традиции в машинното гласуване, включително проучването на възможностите за сътрудничество на междудържавно равнище с тези страни 2. Изследване на клиентите (customer desk research). Ще се предложи методология за изследване на клиентите на този пазар, включваща методи за директно общуване 3. Проучвания на конкретни системи (case study) чрез комуникация с доставчиците им
Методи за анализ на събраната информация	Правен анализ, SWOT анализ, сравнителен анализ, анализ на несъответствието (gap analysis), експертна оценка.

Метод	Набиране на информация	Анализ на информация
Кабинетно проучване	X	
Структурирани въпросници	X	
Телефонни интервюта	X	
Проучвания на конкретни реализирани системи за машинно гласуване	X	
Изследване на клиентите (customer desk research)	X	
Правен анализ		X
SWOT анализ		X
Сравнителен анализ		X
Експертна оценка		X
Анализ на несъответствието (gap analysis)		X

Кабинетно проучване. Настоящият метод е базов за набиране и селектиране на релевантни данни и информация. Той формира основата за проучването и за последващия анализ и включва преглед на идентифицирани документи и данни, свързани с машинното гласуване в международен план. Чрез този метод се структурира първоначалната ресурсна база от информация за извършване на последващите дейности по анализа. Към междинния доклад се представя списък на използваните източници на информация.

Разпространение на структурирани въпросници. Изготвя се структуриран въпросник, който се разпространява до доставчици на машинно гласуване. Целта на въпросника е да се изследват идентични параметри от съществено значение за проучването в отделните изследвани държави и съответно да се осигури сравнима информация и данни за целите на анализа. Въпросите предполагат отговори от отворен тип, като е дадена аргументация за всеки един въпрос. Целта на въпросника е да се събере информация по ключови въпроси за реализиране машинното гласуване в различни държави, цената на устройствата и оборудването, цена и организация на логистиката.

Телефонни интервюта. След изпращането на въпросника могат да бъдат проведени телефонни разговори с респондентите с молба за предоставяне на попълнен въпросник или опционално неговото попълване чрез телефонно интервю.

Проучвания на конкретни реализирани системи за машинно гласуване.

Чрез писмена комуникация и телефонни разговори с доставчици на системи за машинно гласуване ще се извлече информация за технически параметри на системите.

Изследване на клиентите (customer desk research). Ще бъдат проведени интервюта с клиенти, ползвали устройства за машинно гласуване в последното десетилетие. Тъй като в България са проведени вече както експериментални машинни гласувания, така и с реално отчитане на вота (общо 4 броя гласувания, с използване на машини, в определени избирателни секции), ще бъдат идентифицирани и лица от България, които да споделят своите впечатления и мнение.

Сравнителен анализ. Чрез този метод се прилага сравнение на сходни данни или на данни, събирани по сходни параметри за прилаганите системи за машинно гласуване в обхванатите от проучването държави, за да изясним сходството, респ. различието в тяхното проявление.

Гар анализ (анализ на несъответствията). Този метод по същността си е анализ на различията и (не)съответствията и представлява механизъм за откриване и оценка на несъответствията между действащите изисквания на изборната система в България и реализираните системи за машинно гласуване в страните, обхванати от проучването.

SWOT анализ. Приложеният SWOT анализ представлява структуриран списък с характеристики на изследваните системи за машинно гласуване и средата, в която се осъществяват. Анализът се основава на концепцията за „стратегическо съответствие“: вътрешни характеристики (силни и слаби страни) на изследваните системи са съпоставени спрямо външната среда (възможности и заплахи).

Експертна оценка. Методът за оценка въз основа на експертно заключение е използван за обобщаване и анализ на събраната информация. Фокусът на експертната оценка е формулирането на изводи и констатации по изследваните въпроси и получените резултати от анализа.

III. ОПИСАНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА, КОЯТО ЩЕ СЕ ПРИЛАГА, ЗА ДА СЕ ГАРАНТИРА КАЧЕСТВОТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

За да се изпълнят изискванията от техническата спецификация на Възложителя и техническото предложение на АИМС Тех ООД, предлагаме следният набор от взаимосвързани и логически последователни дейности за изпълнение на предмета на поръчката, които съответстват на техническата спецификация:

3.1. Дейностите по проекта ще бъдат изпълнени в следната последователност:

Дейност 1 - Проучване и анализ на добри практики в международен план на реализирани машинни гласувания в други държави.

В рамките на тази дейност АИМС Тех ООД ще извърши проучване в международен план на реализирани и въведени до момента решения за машинно гласуване в други държави.

Ще бъде извършено пазарно проучване и анализ за определяне на прогнозна цена за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) и доставка в страната на не по-малко от 12 500 специализирани устройства за машинно гласуване, както и за логистично осигуряване на специализираните устройства до секционните избирателни комисии в страната и чужбина, гаранционно и извънгаранционно обслужване, поддръжка, обучение на персонал за работа и обслужване на устройствата за произвеждане на избори във всички избирателни секции, разположени в населени места в страната и в чужбина, заедно с модерен базов софтуер и оборудване към тях.

Резултат:

- Доклад - Описание на чуждият опит (Приложение към Аналитичен доклад)

Дейност 2 - Идентифициране на потенциални доставчици и определяне на прогнозни цени за производство, закупуване, наемане

На базата на резултатите от Дейност 1, АИМС Тех ООД ще идентифицира потенциални доставчици на машини и съпътстващи услуги. Фокусът на изследователския интерес при изпълнение на Дейност 2 ще бъде цената, на която може да бъде осигурена възможност за гласуване с устройства за машинно гласуване за всички български граждани, считано от началото на 2019 година. Ще бъдат подложени на анализ всички аспекти на проблема: цена на самите устройства, софтуерно и техническо осигуряване, съхранение, транспортиране и поддръжка на устройствата.

Резултат:

- Аналитичен доклад, аргументиращ избор на определени доставчици, прогнозни цени и срокове на доставка. Определяне на прогнозна цена за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) и доставка в страната на не по-малко от 12 500 специализирани устройства за машинно гласуване, както и за логистично

- осигуряване на специализираните устройства до секционните избирателни комисии в страната и чужбина, гаранционно и извънгаранционно обслужване, поддръжка, обучение на персонал за работа и обслужване на устройствата за произвеждане на избори във всички избирателни секции, разположени в населени места в страната и в чужбина, заедно с модерен базов софтуер и оборудване към тях. Сравнителен анализ на предимствата и недостатъците на различните пазарни стратегии: за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) и доставка в страната на специализирани устройства за машинно гласуване
- Приложение към доклада, включващо обобщение и систематизация на всички събрани и анализирани данни от изследването

АИМС Тех ООД предвижда минимално изискуемата документация по проекта да включва долуизброените документи:

- a. **Встъпителен доклад – 1 (един) брой**, представен в срок от 10 (десет) дни от подписването на договора, който ще включва актуализиран план-график с обоснована последователност за изпълнение на услугата по поръчката и списък с държавите, чиито системи за машинно гласуване ще бъдат анализирани.
- b. **Окончателен доклад - 1 (един) брой, обобщаващ резултатите** от изпълнение на дейностите по проекта.
- c. **Аналитичен доклад - 1 (един) брой**, аргументиращ избор на определени доставчици, прогнозни цени и срокове на доставка. Определяне на прогнозна цена за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) и доставка в страната на не по-малко от 12 500 специализирани устройства за машинно гласуване, както и за логистично осигуряване на специализираните устройства до секционните избирателни комисии в страната и чужбина, гаранционно и извънгаранционно обслужване, поддръжка, обучение на персонал за работа и обслужване на устройствата за произвеждане на избори във всички избирателни секции, разположени в населени места в страната и в чужбина, заедно с модерен базов софтуер и оборудване към тях. Сравнителен анализ на предимствата

и недостатъците на различните пазарни стратегии: за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) и доставка в страната на специализирани устройства за машинно гласуване

Приложение към доклада, включващо обобщение и систематизация на всички събрани и анализирани данни от изследването

Окончателният доклад ще изготви за цялостно отчитане на приключването и предаването на извършената работа по поръчката.

Ще бъде организирана първоначална/встъпителна среща, между екипа на АИМС Тех ООД и този от страна на Възложителя за уточняване на въпроси във връзка с изпълнението на посочените основни дейности. На тази среща ще бъдат уточнени и подробностите по изготвянето и предоставянето на Встъпителен доклад.

АИМС Тех ООД ще работи в координация и взаимодействие с Възложителя.

Всички доклади ще се представят от АИМС Тех ООД на български език на хартиен и електронен носител в сроковете, посочени проектния план-график. Докладите, извършената и отчетена в тях работа и постигнатите резултати ще се приемат чрез подписване на двустранни констативни протоколи, подписани за Възложителя – от ръководителя на проекта и за Изпълнителя – от упълномощено от него лице.

Страните съставят и подписват окончателен двустранен констативен протокол за приемане на окончателния доклад, като в протокола се констатира изпълнението или неизпълнението на договора.

3.2.Връзка между предложените дейности и очаквани резултати:

ДЕЙНОСТ	ОПИСАНИЕ	СРОКОВЕ	РЕЗУЛТАТИ	ОТГОВОРНИ ЛИЦА, ВКЛЮЧИТЕЛНО ТЕХНИТЕ РОЛИ, ФУНКЦИИ, ОТГОВОРНОСТИ
<p>Дейност 1 - Проучване и анализ на добри практики в международен план на</p>	<p>В рамките на тази дейност АИМС Тех ООД ще извърши проучване в международен план на реализирани и въведени до момента решения за машинно гласуване в други държави.</p>	<p>До 30 дни след стартиране на проекта</p>	<p>Извършено детайлно проучване и анализ на добрите практики в международен план на реализираните и въведени до момента решения за машинно гласуване в други държави.</p>	<p>Ръководител екип: <ul style="list-style-type: none"> o Организира и координира срещите между Изпълнителя и Възложителя </p>
<p>реализирани машинни гласувания в други държави</p>			<p>Резултат: Доклад - Описание на чуждият опит (Приложение към Аналитичен доклад)</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Подготовка o Възпитателен доклад o Разпределя задачите за изпълнение на дейностите

				<input type="radio"/> Следи сроковете за ирисковете и качественото изпълнение на
			проекта Експерт-анализатор: <input type="radio"/> Изследователски и аналитични дейности, при издължение на дейностите	Експерт-ИТ специалист.
			<input type="radio"/> Изследователски и аналитични дейности, при издължение на	дейностите,

				касаещи сферата	ИТ
<p>Задача 1.1. Организиране и провеждане на първоначална среща, между екипа на АИМС Тех ООД и този от страна на Възложителя за уточняване на въпроси във връзка с изпълнението на посочените основни дейности. На тази среща ще бъдат уточнени и подробностите по изготвянето и представянето на Възпитателен доклад.</p> <p>на страна Възложителя за уточняване на въпроси във връзка с изпълнението на посочените основни дейности.</p>	<p>Ще бъде организирана първоначална/възпитателна среща, между екипа на АИМС Тех ООД и този от страна на Възложителя за уточняване на въпроси във връзка с изпълнението на посочените основни дейности. На тази среща ще бъдат уточнени и подробностите по изготвянето и представянето на Възпитателен доклад.</p>	<p>До 7 дни от сключване на договора</p>	<p>Организирана и проведена първоначална (възпитателна) среща, между екипа на АИМС Тех ООД и този от страна на Възложителя за уточняване на въпроси във връзка с изпълнението на посочените основни дейности.</p>	<p>Ръководител екип: Организира и координира срещите между Изпълнителя и Възложителя</p>	
<p>възпитателен доклад</p> <p>Задача 1.2 – Управление на проекта</p>	<p>Представяне на Възпитателен доклад, който ще включва актуализиран план-график с обновения</p>	<p>в срок от 10 (десет) дни от</p>	<p>Възпитателен доклад – 1 (едни) брой, представен в срок от 10 (десет) дни от подписването на</p>	<p>Ръководител екип:</p>	

<p>представяне на Встъпителен доклад</p>	<p>последователност за изпълнение на услугата по поръчката и списък с държавите, чиито системи за машинно гласуване ще бъдат анализирани.</p>	<p>подписванет о на договора</p>	<p>договора, който ще включва актуализиран план-график с обоснована последователност за изпълнение на услугата по поръчката и списък с държавите, чиито системи за машинно гласуване ще бъдат анализирани</p>	<p>о Подготвя Встъпителен доклад</p>
<p>Задача 1.3. Проучване</p>	<p>Ще бъде извършено пазарно проучване и анализ за определяне на прогнозна цена за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) и доставка в страната на не по-малко от 12 500 специализирани устройства за машинно гласуване, както и за логистично осигуряване на специализираните устройства до секционните избирателни комисии в страната и чужбина, гаранционно и извънгаранционно обслужване, поддръжка, обучение на персонал за работа и обслужване на устройствата за произвеждане на избори във всички</p>	<p>До 30 дни след стартиране на проекта</p>	<p>Извършено пазарно проучване и анализ за определяне на прогнозна цена за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) и доставка в страната на не по-малко от 12 500 специализирани устройства за машинно гласуване, както и за логистично осигуряване и за логистично осигуряване на специализираните устройства до секционните избирателни комисии в страната и чужбина, гаранционно и извънгаранционно обслужване, поддръжка, обучение на персонал</p>	<p>Ръководител екип: о Разпределя задачите за изпълнение на дейностите о Следи сроковете о Следи за рисковете и качествено изпълнение на проекта Експерт-анализатор:</p>

	избирателни секции, разположени в населени места в страната и в чужбина, заедно с модерен базов софтуер и оборудване към тях.		за работа и обслужване на устройствата за произвеждане на избори във всички избирателни секции, разположени в населени места в страната и в чужбина, заедно с модерен базов софтуер и оборудване към тях.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Изследователски и аналитични дейности, при изпълнение на дейностите
			<p>Резултат:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Доклад - Описание на чуждият опит (Приложение към Аналитичен доклад) 	<p>специалист:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Изследователски и аналитични дейности, при изпълнение на дейностите, касаещи ИТ сферата
<p>Задача 1.4. Изготвяне на детайлен анализ</p>	<p>На база на получените резултати от изследването, извършено чрез Задача 1.3 ще се извърши анализ на получените данни.</p>	<p>До 30 дни след стартиране на проекта</p>	<p>Доклад - Описание на чуждият опит (Приложение Аналитичен доклад)</p>	<p>Ръководител екип:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Разпределя задачите за изпълнение на дейностите ○ Следи за сроковете

				<p>о Следи за рисковете и качествено изпълнение на проекта</p> <p>Експерт-анализатор:</p>
				<p>о Изследователски и аналитични дейности, при изпълнение на дейностите</p> <p>Експерт-ИТ специалист:</p> <p>Изследователски и аналитични</p>
<p>Дейност 2 - Идентифициране</p>	<p>На базата на резултатите от Дейност 1, АИМС Тех ООД ще идентифицира потенциални доставчици на машини и</p>	<p>До 2 месеца, считано от</p>	<p>Аналитичен доклад, аргументиращ избор на</p>	<p>дейности, при изпълнение на дейностите, касаещи ИТ сферата</p> <p>Ръководител екип:</p>

на потенциални доставчици и определяне на прогнозни цени за закупуване, насмане	съгответстващи услуги. Фокусът на изследователския интерес при изпълнение на Дейност 2 ще бъде цената, на която може да бъде осигурена възможност за гласуване с устройства за машинно гласуване за всички български граждани, считано от началото на 2019 година. Ще бъдат подложени на анализ всички аспекти на проблема: цена на самите устройства, софтуерно и техническо осигуряване, съхранение, транспортиране и поддръжка на устройствата.	датата на подписване на договора	определени доставчици, прогнозни цени и срокове на доставка. Определяне на прогнозна цена за производство, закупуване, насмане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) и доставка в страната на не по-малко от 12 500 специализирани устройства за машинно гласуване, както и за логистично осигуряване на специализираните устройства до секционните избирателни комисии в страната и чужбина, гаранционно и извънгаранционно обслужване, поддръжка, обучение на персонал за работа и обслужване на устройствата за произвеждане на избори във всички избирателни секции, разположени в населени места в	Разпределя задачите за изпълнение на дейностите ○ Следи сроковете ○ Следи рисковете и качествено изпълнение на проекта Експерт-анализатор: ○ Изследователски и аналитични дейности, при изпълнение на дейностите Експерт-ИТ специалист: ○ Изследователски и
---	--	----------------------------------	---	---

				страната и в чужбина, заедно с модерен базов софтуер и оборудване към тях. Сравнителен анализ на предимствата и недостатъците на различните пазарни стратегии: за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) и доставка в страната на специализирани устройства за машинно гласуване <input type="checkbox"/> Приложение към доклада, включващо обобщение и систематизация на всички събрани и анализирани данни от изследването	аналитични дейности, при изпълнение на дейностите, касаещи ИТ сферата
Задача 2.1. - Идентифициране на потенциални доставчици и доставчици	На базата на резултатите от Дейност 1, АИМС Тех ООД ще идентифицира потенциални доставчици на машини и съпътстващи услуги. Фокусът на изследователския интерес при изпълнение на Дейност 2 ще бъде цената, на която може	До 2 месеца, считано от датата на	Аналитичен доклад, аргументиращ избор на определени доставчици, прогнозни цени и срокове на	Ръководител екип: o Разпределя задачите за	

4

<p>определяне на прогнозни цени за производство, закупуване, наемане</p>	<p>да бъде осигурена възможност за гласуване с устройства за машинно гласуване за всички български граждани, считано от началото на 2019 година. Ще бъдат подложени на анализ всички аспекти на проблема: цена на самите устройства, софтуерно и техническо осигуряване, съхранение, транспортиране и поддръжка на устройствата.</p>	<p>подписване на договора</p>	<p>доставка. Определяне на прогнозна цена за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) и доставка в страната на не по-малко от 12 500</p>	<p>изпълнение на дейностите</p> <ul style="list-style-type: none"> o Следи сроковете o Следи за рисковете и
			<p>специализирани устройства за машинно гласуване, както и за логистично осигуряване на специализираните устройства до секционните избирателни комисии в страната и чужбина, гаранционно и извънгаранционно обслужване, поддръжка, обучение на персонала за работа и</p>	<p>качественото изпълнение на проекта</p> <p>Експерт-анализатор:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Изследователски и аналитични дейности, при изпълнение на дейностите
			<p>обслужване на устройствата за произвеждане на избори във всички избирателни секции, разположени в населени места в страната и в чужбина, заедно с модерен базов софтуер и</p>	<p>Експерт-ИТ специалист: Изследователски и аналитични дейности, при изпълнение на</p>

			<p>оборудване към тях. Сравнителен анализ на предимствата и недостатъците на различните пазарни стратегии: за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) и доставка в страната на специализирани устройства за машинно гласуване</p> <p>□ Приложение към доклада, включващо обобщение и систематизация на всички събрани и анализирани данни от изследването</p>	<p>дейностите, касаещи ИТ сферата</p>
<p>Задача 2.2 - Приключване на проекта и предоставяне на Окончателен доклад</p>	<p>АИМС Тех ООД ще предаде на Възложителя Окончателен доклад - 1 (един) брой, обобщаващ резултатите от изпълнение на дейностите по проекта.</p>	<p>До 2 месеца, считано от датата на подписване на договора</p>	<p>Окончателен доклад - 1 (един) брой, обобщаващ резултатите от изпълнение на дейностите по проекта</p>	<p>Ръководител екип</p>

~~Стр. 25 от 38~~

IV. ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПЛАН-ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Task Name	Duration	Start	Finish	Resource Names
Извършване на пазарно проучване, анализ и консултиране по смисъла на чл. 44 от ЗОП, за определяне на прогнозна цена за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) и доставка в страната на не по-малко от 12 500 специализир	45 days	Mon 1.10.18	Fri 30.11.18	Ръководител екип;Експерт анализатор;Експерт ИТ специалист;Експерт Изследване
Дейност 1 - Проучване и анализ на добри практики в международен план на реализирани машинни гласувания в други държави	22 days	Mon 1.10.18	Tue 30.10.18	Ръководител екип;Експерт анализатор;Експерт ИТ специалист;Експерт Изследване
Задача 1.1. Организиране и провеждане на първоначална (въстъпителна) среща, между екипа на АИМС Тех ООД и този от страна на Възложителя за уточняване на въпроси във връзка с изпълнението на посочените основни дейности.	5 days	Mon 1.10.18	Fri 5.10.18	Ръководител екип
Задача 1.2 – Управление на проекта – представяне на Въстъпителен доклад	3 days	Mon 8.10.18	Wed 10.10.18	Ръководител екип
Задача 1.3. Проучване	14 days	Thu 11.10.18	Tue 30.10.18	Ръководител екип;Експерт анализатор;Експерт ИТ специалист;Експерт Изследване
Задача 1.4. Изготвяне на детайлен анализ	14 days	Thu 11.10.18	Tue 30.10.18	Ръководител екип;Експерт анализатор;Експерт ИТ специалист;Експерт Изследване
Дейност 2 - Идентифициране на потенциални доставчици и определяне на прогнозни цени за производство, закупуване, наемане	40 days	Mon 8.10.18	Fri 30.11.18	Ръководител екип;Експерт анализатор;Експерт ИТ специалист;Експерт Изследване
Задача 2.1. - Идентифициране на потенциални доставчици и определяне на прогнозни цени за производство, закупуване, наемане	10 days	Mon 8.10.18	Fri 19.10.18	Ръководител екип;Експерт анализатор;Експерт ИТ специалист;Експерт Изследване
Задача 2.2 – Приключване на проекта и предоставяне на Окончателен доклад	10 days	Mon 19.11.18	Fri 30.11.18	Ръководител екип;Експерт анализатор;Експерт ИТ специалист;Експерт Изследване

V. МЕТОДОЛОГИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Методология за управление на риска, анализ на всички посочени рискове, като се идентифицират формите на тяхното проявление, оценка на вероятността от възникване и степента на влияние със съответната обосновка. Предвидени са различни мерки за предотвратяване настъпването и/или минимизиране и/или елиминирание на последиците за всяка една от формите на проявление на идентифицираните рискове, също и са предложени дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки, както и за мониторинг на риска по време на изпълнението на договора:

Процес на определяне на подхода и дейностите по управление на риска:

Важно е да се планират и последващите процеси по управление на риска, за да има съизмеримост между нивото, вида и прозрачността на управление на риска от една страна и самият риск и важноста на проекта за организацията от друга.

Планът за управление на риска включва:

- **Методология:** Определя как ще се извършва управлението на риска за конкретния проект. Методологията се адаптира към нуждите на всеки проект. Ниско приоритетни проекти са основание за по-малко усилия за управление на риска от високо приоритетни проекти.
- **Роли и Отговорности:** На членовете на екипа се задават роли и отговорности, относно управлението на риска.
- **Бюджетиране:** Включва бюджетиране на разходите за процеса на управление на риска. Управлението на риска спестява време и пари като цяло чрез избягване или намаляване на заплахите и възползване от възможностите на проекта.
- **Синхронизиране:** Кога да се приложи управление на риска за проекта. Управлението на риска трябва да започне веднага след като са на лице съответните входни данни и се повтаря през жизнен цикъл на проекта, тъй като е възможно да бъдат идентифицирани нови рискове, както и с напредването на проекта и степента на риска може да се промени.
- **Определяне на вероятността и въздействието с помощта на специализирана матрица** елиминира интерпретации и помага за сравнение на рисковете.
- **Формат на докладите:** описание на формата на докладите по управление на риска, които ще се използват и какво се включва в тях.
- **Проследяване:** как ще бъдат одитирани процеса по управление на риска, както и каква документация се въвежда и използва.

5.1. Идентифициране на рисковете

Процеса по идентифициране на рисковете включва всички заинтересовани страни и може дори да включва прегледи на литература, научни изследвания, и разговори с лица, които не са заинтересовани страни. Понякога основния екип започва процеса и след това се включат останалите членове, което да гарантира и идентифицира рисковете в итерационен процес.

По-долу са посочени инструменти и техники за идентифициране на риска.

Преглед на документация

Анализ на „Какво е“ и „какво не е“ част от документацията, включително договори, планиране, техническа документация може да помогне да се идентифицират правилно рисковете. Екипът участващ в идентифициране на риска използва тази документация, както и извлечени поуки, статии и други документи, които могат да помогнат при разкриване и идентифициране на рисковете.

Техники за събиране на информация

Друг начин за идентифициране на рисковете е да се използва един от следните техники. Много от тези тях се използват също и за събиране на изисквания за функционалната спецификация на проекта.

Брейнсторминг

Генериране на идеи на обща среща на екипа, когато дадена идея помага да се породи друга.

Делфи техники

Тази техника се използва за изграждане на консенсус между експертите, които участват анонимно. Искането за информация е изпратено на експертите, техните отговори се събират и резултатите се изпращат обратно към тях за по-нататъшно преразглеждане, докато бъде постигнат консенсус. Тази техника може да се използва също така за оценка на времето и разходите.

Анализ на първопричината

Реорганизация на идентифицираните рискове по принципа на основните им първопричини помага да се определят и идентифицират повече рискове.

SWOT анализ

Този метод на анализ разглежда проекта, екипа, средата, заинтересованите страни, техническата рамка и други за да генерира рискове чрез определяне на основните точки, които характеризират силните страни /Strengths/, слабите страни /Weaknesses/, възможностите /Opportunities/ и заплахите /Threads/ във всяка от тези посоки

Чеклист Анализ

Включва списък за проверка на рисковите категории. Този списък се използва, за да помогне за идентифициране на специфичните рискове, в рамките на всяка категория.

Анализ на предположенията

Анализиране на какви предположения са направени по проекта, и проверка дали те са валидни. Този тип анализ може да доведе до идентифицирането на повече рискове.

Диаграмни техники

Включват се диаграми и графики на причината и следствието. Когато техниките се използва като част от идентифициране на рисковете, те помагат да се идентифицират допълнителни рискове за проекта.

Резултат от процеса по идентифициране на рисковете - Регистър на рисковете.

Регистърът на рисковете е мястото, където се съдържа по-голямата част от информацията за рисковете. Това е единен документ за целия процес по управление на риска, които ще бъде постоянно обновяван с информация, идентифициране на рисковете и по-късно процеси за управление. Регистърът на рисковете е част от проектната документация.

В този момент от процеса по управление на рисковете регистърът включва:

- Списък на рисковете
- Списък на потенциалните ответни реакции (Макар и планирането на отговор на рисковете да е на по-късна фаза, то има случаи, в които отговорът е идентифициран в същото време като рисковете. Тези отговори трябва да се добавят към риска да се регистрират, тъй като те са идентифицирани и анализирани по-късно като част от стратегията за ответна реакция на рисковете)
- Първопричините за рисковете (първопричините на рисковете се документират)
Промяна/Обновяване на категориите рискове

5.2. Осъществяване на качествен анализ на рисковете

Качественият анализ на риска е субективен анализ на идентифицираните рискове. Оценява се влиянието и вероятността от даден риск. Този процес приоритизира рисковете според евентуалното им влияние върху целите на проекта. Качественият анализ на риска е един от начините за определяне важността на дадени рискове и насочване на усилията към справяне с тях. Времето за реакция може да е критичен фактор при някои рискове. Оценката на качеството на наличната информация също спомага при преоценката на риска. Качественият анализ на риска изисква оценка на вероятностите и последиците, чрез установени методи и инструменти.

Матрица на вероятностите на въздействията

Тъй като качествения анализ на рисковете се прави на базата на субективна оценка, рейтингът на някой риск може да варира в зависимост от напристрастността на лицето, което определя рейтинга. Ето защо е правилно въвеждането на стандартната рейтингова система за въвеждане на общо разбиране на това какво означава всеки рисков рейтинг.

Оценка на качеството на данните за рисковете

Оценката на качеството на данните за рисковете включва определяне на следните параметри за всеки риск:

- Обхват на разбирането за риска
- Наличните данни за риска
- Качество на данните
- Надеждност и цялостност на данните

Категоризация на рисковете

Данните при категоризацията са полезни при планирането на отговора на рисковете и позволява да се неутрализират рискове чрез премахване на една от причините.

Оценка на спешността на рисковете

В допълнение към създаването на списък с рисковете, анализа включва и отбелязване на рисковете, които трябва да се движат по-бързо през процеса, отколкото другите.

Резултати от качествения анализ на рисковете:

- Актуализиран Регистър на рисковете;
- Приоритет на рисковете;
- Списък на приоритетни рискове и тяхната вероятност, оценки на въздействието;
- Рискове, групирани по категории;
- Списък на рискове, които изискват допълнителен анализ в близко бъдеще;
- Списък на рискове за допълнителен анализ и отговор;
- Списък на рискове за проследяване (некритични или рискове без покритие)

5.3. Осъществяване на количествен анализ на рисковете

Количественият анализ на риска е цифровото изражение на вероятността от даден риск и последствията му върху целите на проекта. В този процес ще се използва техника, базирана на опростяване на симулацията "Монте Карло" и анализ на решенията, с цел:

- Определяне на вероятността за постигане на дадена цел по проекта.
- Изчисляване на вероятностите за излагане на проекта на риск и определяне на резервни разходи и график.
- Откриване на рисковете, които изискват най-голямо внимание, чрез изчисляване на относителната им тежест за проекта.
- Идентифициране на реалистични и постижими разходи, график или обхват.

Извършването на количествения анализ на рисковете включва допълнителен анализ:

- По-нататъшно разследване на най-големите рискове по проекта;
- Определяне на вида на вероятностното разпределение, което ще бъде използвано;
- Извършване на анализ на чувствителността, за да се определи кои рискове имат най-голямо влияние върху проекта
- Определяне на количествено влияние на рисковете чрез анализ на паричната стойност

Количествените вероятности и въздействие може да се определят по различни начини, включително следните:

- Интервюиране;
- Оценяване на разходите и времето;
- Делфи техника;
- Използване на историческите записи от предишни проекти;
- Експертна оценка;

- Очаквани стойности от паричния анализ;

Резултати от количествения анализ на рисковете се отразяват в

- Актуализиран Регистър на рисковете;
- Приоритизиран списък на количествени рискове;
- Размер на предвидени резерви от време и на необходимите разходи;
- Възможни реалистични и постижими дати за завършване и разходите по проекта;
- Количествена вероятност за изпълнение на целите на проекта;
- Тенденции в количествения анализ на риска;

Стр. 30 от 38

5.4. Планиране на отговорите на рисковете

Планирането на отговори на рисковете е процес на разработване на варианти и определяне на действия, които увеличават възможностите и намаляват заплахите за осъществяване на целите на проекта. Той включва възлагане на отговорности на отделни лица или групи (екипи) във връзка с действията при отделните рискове. Този процес гарантира адекватна реакция на идентифицираните рискове. Ефективността на планирането на отговори е пряко свързана с увеличаването или намаляването на рисковете по проекта.

При извършване на планирането на отговори на рисковете се прави задълбочен анализ на потенциалните ответни реакции за всеки риск. Много стратегии за справяне с рисковете могат да бъдат открити в този процес. Някои стратегии включват промяна на планирания подход за завършване на проекта (т.е., промени на WBS, план за управление на качеството, ресурсите, комуникациите, графика, или бюджета). Други стратегии (наречени извънредни/резервни стратегии за отговори) са свързани с планиране да бъдат изпълнени, когато и ако рискът настъпи. Важно е всички опции да са изследвани.

Изборът на стратегии за отговор на заплахи, включва:

- Избягване (премахване на заплахата и отстраняване на причината);
- Смекчаване (намаляване на вероятността или въздействието на заплахата, като по този начин се намалява риска и той се премахва от списъка на топ рисковете по проекта);
- Трансфериране (на друга страна/участник, която/който да отговаря за конкретния риск).
- Приемане (на риска и заделянето на рисков резерв за отговор, ако се случи)

Изборът на стратегии за отговор на възможности, включва:

- Използване (обратното на избягване);
- Разширяване (обратното на смекчаване);
- Споделяне (обратното на трансфериране).

Изборът на стратегии за отговор и на заплахи и на възможности, включва и приемането на риска. Активното приемане включва също така създаването и изпълняването на планове за непредвидени ситуации.

Резултати от планирането на отговорите на рисковете са

- Актуализиран план за управление на проекта;
- Актуализация на проектната документация, включително План за Управление на Риска;
- Актуализации на Регистъра на рисковете.

Анализ на всички посочени рискове, като се идентифицират формите на тяхното проявление, както направена оценка на вероятността от възникване и степента на влияние със съответната обосновка:

Идентифицирани рискове за успешното изпълнение на договора:

- ✓ Забавяне в изпълнението на договора/неизпълнение на договора поради липса на адекватен на обема на договора човешки ресурс от страна на Изпълнителя;

- ✓ Закъснение поради непредвидени обстоятелства, или бездействие на Изпълнителя;
- ✓ Не добра комуникация и координация между екипа на Възложителя и този на Изпълнителя;
- ✓ Неточно и некачествено изпълнение на договора;
- ✓ Предоставяне на непълна информация от страна на служителите на Възложителя при провеждането на разговори и интервюта за събиране на данни, нужни за изпълнението на проекта;
- ✓ Недобро познаване на процесите, свързани с прилагането на нормативната уредба;
- ✓ Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнението на договора;
- ✓ Недостатъчни, липсващи или неправилно разпределени ресурси (човешки, средства и др.);
- ✓ Промени в нормативната уредба, които могат да рефлектират върху изпълнението на проекта; Недостатъчна яснота по правната рамка и/или променяща се правна рамка по време на изпълнение на поръчката, което може да доведе до концептуални непълноти и разминавания между цели и резултати
- ✓ Закъснение поради неуточнени решения
- ✓ Разширяване на обхвата на проекта

Наименование на риска	Вероятност	Влияние	Приоритет	Отговор
Забавяне в изпълнението на договора/неизпълнение на договора поради липса на адекватен на обема на договора човешки ресурс от страна на Изпълнителя	Средна	Високо	12	Фокус върху дейностите по анализ в началните етапи на проекта. Съгласуване на процесите с възможно най-широк кръг от служители на Възложителя и засегнати институции. Пилотна работа за практическа обратна връзка, относно реализирането на процесите. Лично ангажиране на специалистите от проектните екипи от страна на Възложителя и Изпълнителя.
Закъснение поради непредвидени обстоятелства, или бездействие на Изпълнителя	Средна	Високо	12	Използване на световно-приети добри практики и методологии за ръководене на проекта, за извършване на анализ на

					изискванията. Сравняване на напредъка и резултатите по отношение на зададените цели и времеви параметри. Определяне на чести контролни точки за следене на напредъка по проекта и ескалиране при идентифицирани проблеми или забавяне на изпълнението.
Не добра комуникация и координация между екипа на Възложителя и този на Изпълнителя	Средна	Високо	12		Планиране на комуникацията. Определяне на етап Планиране на комуникационна матрица, роли, отговорности и контакти. Планиране и подобряване на комуникацията между екипите, включително чрез общи мероприятия. Предоставяне за обратна връзка и съгласуване на разработки преди официалното им предаване. Регулярна оценка на изпълнението проекта спрямо поставените цели.
Неточно и некачествено изпълнение на договора	Ниска	Високо	8		Използване на добри практики при анализа на изискванията и проектиране на изпълнение на договора. Използване на изпитани и световно признати методологии за управление на проекта и за извършване на анализи. Ангажиране на опитни членове на работния екип по проекта. Съгласуване на взетите решения.
Предоставяне на непълна информация от страна на служителите на Възложителя при провеждането на разговори и интервюта за събиране на данни, нужни за изпълнението на проекта	Средна	Високо	12		Фокус върху дейностите по анализ в началните етапи на проекта. Съгласуване на процесите с възможно най-широк кръг от служители на Възложителя и засегнати институции. Сравняване на резултатите по отношение на зададените цели и времеви параметри. Пилотна работа за практическа обратна връзка относно реализирането на процесите. Лично ангажиране на специалистите от проектните екипи от страна на Възложителя и Изпълнителя.

Недобро познаване на процесите, свързани с прилагането на нормативната уредба;		Ниска	Високо	8	Фокус върху дейностите по анализ в началните етапи на проекта. Съгласуване на процесите с възможно най-широк кръг от служители на Възложителя. Пилотна работа за практическа обратна връзка относно реализирането на правните анализи.
Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнението на договора.		Средна	Средно	9	Организация на екипа на Изпълнителя. Активна планирана комуникация с екипа на Възложителя. Световно приети подходи и методологии за управление на проекта и извършване на проучвания и анализи. Подробно планиране на цялостното изпълнение на проекта, итеративен подход и следене на съответствие на резултати и очаквания.
Недостатъчни, липсващи или неправилно разпределени ресурси (човешки, средства и др.);		Средна	Средно	9	Организация на екипа на Изпълнителя. Активна планирана комуникация с екипа на Възложителя. Световно приети подходи и методологии за управление на проекта и извършване на проучвания и анализи. Подробно планиране на цялостното изпълнение на проекта, итеративен подход и следене на съответствие на резултати и очаквания.
Промени в нормативната уредба, които могат да рефлектират върху изпълнението на проекта; Недостатъчна яснота по правната рамка и/или променяща се правна рамка по време на изпълнение на поръчката, което може да доведе до концептуални непълноти и разминавания между цели и резултати		Средна	Високо	12	Ангажиране в екип юристи с опит в правната рамка. Съгласуване на изпълнението на проекта с компетентни служители на Възложителя. Следене за очаквани промени в правната рамка и изискванията по време на проекта.
Закъснение поради неуточнени решения		Ниска	Ниска	12	Използване на допълнителен човешки ресурс с цел да се

					намалят или оптимизират сроковете.
Разширяване на обхвата на проекта		Ниска	Високо	8	Изискванията на клиента трябва да са много ясно документирани и обосновани според целите на проекта

Предложени дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки, както и за мониторинг на риска по време на изпълнението на договора:

Наблюдението и контролът на риска е процес по проследяване на идентифицираните рискове, наблюдаване на остатъчни рискове и откриване на нови рискове. Той спомага за осъществяването на правилното планиране на рисковете и оценката на ефективността. Това е постоянен процес в хода на проекта. С времето рисковете се променят, появяват се нови, някои очаквани рискове не се материализират. Доброто наблюдение и контрол на рисковете дава информация, която подпомага взимането на ефективни решения преди материализирането на риска.

Контролът на риска може да включва избор на алтернативна стратегия, прибягване до резервен план, извършване на коригиращи действия или планиране отново на проекта. Ръководителят на проекта и ръководителят на екипа за риска периодично получават информация за ефективността на плана и наличието на неочаквани влияния и взимат съответните мерки в хода на проекта.

Резултати от процеса по наблюдение и контрол на рисковете

Промени в регистъра на рисковете (процесът по наблюдение и контрол на рискове ще добавя следното в регистъра на рисковете):

- Резултати от преценка на риска и риск одити;
- Актуализации на предишните части на управлението на риска, включително идентифициране на нови рискове;
- Закриване на рисковете, които вече не са приложими;
- Подробности за това какво се е случило, когато рисковете са възникнали;
- Поуки;
- Искания за промяна, включително препоръчани коригиращи и превантивни действия;
- Промени в плана за управление на проекта;
- Актуализации на проектната документация, включително План за Управление на проекта, План за Управление на Рисковете и Регистър на Рисковете.

5.5.Регистър на рисковете

Регистърът на рисковете се попълва първоначално при изготвяне на офертата. Той може да бъде разширен с нови полета и стойности по време на фаза Планиране на проекта. Идентифициран списък на рисковете е показан в следващата точка Идентифицирани рискове. По-долу са показани основните полета, които регистърът на рисковете съдържа:

- Номер - идентификационен номер на риска;
- Дата - на идентифициране на риска;
- От – лице, идентифицирало риска;

- Категория - категория на риска; някои от основните категории са технологични, финансови, управленски, човешки ресурси, времеви, клиентски;
- Описание: текстово описание на риска;
- Собственик: Име на организацията, ролята и лицето, собственик на риска;
- Въздействие върху проекта: текстово описание на въздействието върху проекта ако рискът се случи;
- Влияние: оценка на въздействието и категоризацията му в зависимост от оценката на цената на риска и съпоставянето ѝ със стойността на проекта в следните категории:

Въздействие	Нормирана Стойност
Нищожно	1
Слабо	2
Средно	3
Силно	4
Изключително	5

- Вероятност: оценка на вероятността в проценти и категоризацията ѝ в следните категории:

Вероятност в %	Нормирана Стойност
Минимална (1-20%)	1
Ниска (21-40%)	2
Средна (41-60%)	3
Висока (61-80%)	4
Огромна (81-99%)	5

- Приоритет: цифровото му изражение е произведението на горните две стойности, вероятност * влияние. Максималната стойност е 25, минималната – 1. Рисковете с по-висок приоритет ще бъдат разглеждани, комуникирани, оценявани и адресирани с голямо внимание;
- Индикатор: индикаторът е такова събитие в проекта, което, ако се случи показва или навежда на даден риск. Попълва се там, където такъв индикатор съществува, приложим е и може да бъде измерен;
- Стратегия: стратегия за реакция на риска: измежду възможните стратегии – приемане, смекчаване (най-честата стратегия), трансфериране, избягване;
- Отговор на риска: описание на дейностите, които ще се извършат, сроковете и отговорниците (нормално собственикът на даден риск е отговорен за имплементирането на тези действия), за да се отговори на риска чрез действия за реализация на набелязаната стратегия;
- Реакция: Текстово описание на действията, които ще се извършат, ако рискът се случи;

- Цена на риска – оценка във финансово измерение на риска; Нормално се изчислява като остойностената реакция на риска се умножава по предвидената вероятност.

6. Допълнителна информация:

АИМС Техн ООД притежава специфичен професионален опит в дейности от областта на проучване и анализи, свързани с определяне на пазарни цени за производство, закупуване или наемане и доставка на компютърни устройства и оборудване, както и за логистично, гаранционно и извънгаранционно обслужване и обучение на персонал за работа и обслужване на устройствата:

Дейности	Възложител	Срок за изпълнение	Изпълнител
По Договор от 01.08.2018 г. за извършване на анализ и определяне на пазарни цени за закупуване на сървър, във връзка с подготовка на проектно предложение: „Развитие на конкурентно и ефективно производство и гарантиране на стабилен икономически растеж, както и устойчива заетост в Ноосфера ООД, чрез разработка и реализация на мобилни дигитални технологии за интерактивно представяне на експонатите в музеи, обществени сгради, археологически разкопки, известни места, паркове и др., посредством QR портал“ Изпълнението на договора включваше: -Изготвяне на Техническа спецификация за сървъра -Определяне на пазарни цени -Подготовка на Индикативна оферта, която да се представи в проектното предложение	Ноосфра ЕООД	01.08.2018 – 30.08.2018 г.	АИМС Тех ООД
По Договор от 02.06.2018 г. с предмет „Извършване на анализи, свързани с определяне на пазарни цени във връзка със закупуване или наемане и доставка на компютърни устройства (сървъри за виртуализация), включително за гаранционно и извънгаранционно обслужване и обучение на персонал за работа, във връзка с предоставяните услуги на портал Lex.bg - Българският правен портал“	02.06.2018 г.	31.06.2018 г.	АИМС Тех ООД

(предоставя се по преценка на участника)

Дата 31.08.2018 г.
Име и фамилия ХРИСТО ФИЛИПОВ
Длъжност Управител
Подпис и печат _____



41, 2 05 33 А

** Документът се подписва само от лицето/та, което/която представя/ат участника и/или упълномощени за това лица.*

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От

АИМС ТЕХ ООД

БУЛСТАТ/ЕИК: 204024036; Седалище и адрес на управление: общ. Столична, гр. София,
район Триадица, п.код 1000, ул.УИЛЯМ ПЛАДСТОН 31, ет. 2

Уважаеми дами и господа,

След проучване и запознаване с документацията за участие в настоящата процедура предлагаме да изпълним обществена поръчка с предмет: „Извършване на пазарно проучване, анализ и консултиране по смисъла на чл. 44 от ЗОП, за определяне на прогнозна цена за производство, закупуване, наемане - дългосрочно или краткосрочно (еднократно) и доставка в страната на не по-малко от 12 500 специализирани устройства за машинно гласуване, както и за логистично осигуряване на специализираните устройства до секционните избирателни комисии в страната и чужбина, гаранционно и извънгаранционно обслужване, поддръжка, обучение на персонал за работа и обслужване на устройствата за произвеждане на избори“, като:

Общата цена на нашата оферта възлиза на:

11 900,00 лева без включен ДДС

(словом: Единадесет хиляди и деветстотин лева без ДДС)

или

14 280,00 лева с включен ДДС

(словом: Четиринадесет хиляди двеста и осемдесет лева с ДДС).

Предложената от нас цена е формирана правилно и точно, в пълно съответствие с Документацията за участие и включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката. Декларирам, че предлаганата цена за извършване на услугата е в лева без ДДС/съответно с ДДС.

При разминаване в изписаното с цифри и с думи, за достоверно ще се приема изписаното с думи. При несъответствие между сумите без и с Данък добавена стойност, за меродавна се приема сумата без начислен ДДС. Известно ми е, че нося отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени.

Важно - Посочената от участниците обща цена за изпълнение на поръчката не може да надхвърля прогнозната стойност, посочена в документацията. В случай, че ценовото предложение на някой участник надхвърля прогнозната стойност на поръчката, то неговата оферта няма да бъде разглеждана и той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

До подготовянето на договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата 31.08.2018 г.
Име и фамилия ХРИСТО ФИЛИПОВ
Длъжност Управител
Подпис и печат _____

