

# ЦЕНТРАЛНА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ

изх. № ЦИК-06-10/1/2018 2018 г.

ОДОБРИЛ:

40.2 от 331Д

ИВИЛИНА АЛЕКСИЕВА  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ЦЕНТРАЛНАТА ИЗБИРАТЕЛНА  
КОМИСИЯ



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

### УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА. ПОКАНА ДО ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА“ ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

„Осигуряване на самолетни билети и медицински застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на членове на Централната изборителна комисия (ЦИК), служители от администрацията на ЦИК, придружаващите ги лица при служебните пътувания в страната и чужбина, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията – хотелски резервации, настаняване и трансфер“

#### 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Цел на настоящата обществена поръчка: Възложителят да осигури икономически най-изгодни условия за доставка на услугата за нуждите на ЦИК, като бъдат избрани потенциални изпълнители, които да извършват доставката на услугата с цел най-ефективното разходване на средствата при следване на принципите на публичност, прозрачност, осигуряване на свободна и лоялна конкуренция и недопускане на дискриминация. От значение за Възложителя е гарантирането на поверителност при извършваните пътувания, бързата реакция след подаване на заявка и предлагане на най-подходящите връзки.

1. Тези указания определят правилата за подготовка на офертата и изискванията към участниците в обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети и медицински застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на членове на Централната изборителна комисия (ЦИК), служители от администрацията на ЦИК, придружаващите ги лица при служебните пътувания в страната и чужбина, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията – хотелски резервации, настаняване и трансфер“.

2. Обект на обществената поръчка е предоставянето на услуга по смисъла на Закона за обществените поръчки, която се възлага по реда на Глава двадесет и шеста „Събиране на оферти с обява. Покана до определени лица“ от ЗОП.

3. Изпълнителят трябва да осигури на Възложителя самолетни билети за превоз по въздух на членове и служители на ЦИК, както и придружаващите ги лица при служебни пътувания в страната и чужбина, съгласно всяка конкретна заявка на Възложителя, в т.ч. и осигуряване на превоз до крайната дестинация в случаи, когато крайната дестинация не разполага с възможности за въздушен превоз (трансфер летище/хотел/институция) в чужбина.

4. Изпълнителят трябва да осигури на Възложителя хотелски резервации и настаняване при поискване от Възложителя, за всеки отделен случай, при пътувания на членове и

служители на ЦИК, както и придружаващите ги лица при служебни пътувания в страната и чужбина, съобразени с размера на квартирните суми, определени в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и вътрешните актове на ЦИК.

5. Възможност, при необходимост и заявка, да осигурява въздушно карго за превоз на багаж на членове и служители на ЦИК, както и придружаващите ги лица при служебни пътувания в страната и чужбина.

6. Предлаганите маршрути да са с директни полети, а при невъзможност - с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към датата на пътуването, включително и за полети изпълнявани от нискобюджетни авиокомпаниии. Участникът предлага самолетни билети на нискобюджетни авиокомпаниии в цената на които е включена и цена за запазено място, ръчен багаж, стандартен багаж и приоритетен бординг, при условие, че цената е по-ниска от тези в другите предложени варианти.

Цената на самолетния билет да се определя въз основа на най-ниската предлагана цена от всички представени в BSP /Bank Settlement Plan/ България авиокомпаниии, с всички валидни към датата на заявяването му отстъпки на авиокомпаниите.

Предлаганите билети за пътувания в чужбина трябва да бъдат съобразени с разпоредбите на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и вътрешните актове на ЦИК.

7. Място на изпълнение – гр. София 1169, пл. „Княз Александър I” № 1.

8. Прогнозна стойност на поръчката до 70 000 (седемдесет хиляди) лева без ДДС. Прогнозната стойност определя горния праг на стойността на поръчката, но не е задължителна за достигане и разходване от Възложителя.

9. Обем на поръчката – самолетни билети и медицински застраховки за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на членове на ЦИК, служители от администрацията на ЦИК, придружаващите ги лица при служебните пътувания в страната и чужбина, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията, съгласно всяка конкретна заявка на възложителя, в т.ч. и осигуряване на превоз до крайната дестинация в случаи, когато крайната дестинация не разполага с възможности за въздушен превоз (трансфер летище/хотел/институция) в чужбина; при изрична заявка от страна на Възложителя осигуряване на хотелско настаняване и трансфер.

10. Срок за изпълнение на договора – до достигане на обем продажби до 70 000 (седемдесет хиляди) лева без ДДС, но не повече от 1 година, считано от датата на подписване на договора.

## 2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата и настоящата документация.

**Изисквания за личното състояние:** За участниците, не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Участник, за когото са налице някои от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства за предприети мерки за гарантиране на неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Възложителят отстранява от участие в процедурата всеки участник, за който са налице обстоятелствата по чл. чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

За липсата на горепосочените обстоятелства участникът предоставя на възложителя „Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП“, която се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от

повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Документите от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (свидетелства за съдимост на лицата по чл. 97, ал. 6 от ППЗОП), освен ако не са вписани в публичен регистър или подлежащи на служебно предоставяне на възложителя се представят при подписване на договора за обществена поръчка **само от участника, определен за изпълнител и са приложение към договора.**

#### **Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

1. Участникът трябва да притежава валидна регистрация за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност в съответствие с чл. 61, ал. 3 от Закона за туризма (ЗТ) и да е вписан в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти или да е лице по чл. 62 от Закона за туризма, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която е установено или да притежава аналогично разрешение или членство в определена организация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Доказва се чрез представяне от участника на заверено копие от сертификат за съответствието с този критерий.

При поискване от страна на Възложителя и в случая по чл. 67, ал. 6 от Закона за обществените поръчки, изискването се доказва с копие на документ за валидна регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти. За чуждестранните лица – с еквивалентен документ от компетентния орган на държавата, в която са установени.

2. Участникът следва да спазва изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент 2016/679 относно защита на личните данни, GDPR.

Доказва се чрез представяне от участника на декларация за съответствието с този критерий и описание в техническото предложение.

3. Участникът следва да е акредитиран агент на IATA (Международна асоциация за въздушен транспорт) към момента на подаване на офертата.

Доказва се чрез представяне от участника на декларация за съответствието с този критерий.

При поискване от страна на Възложителя и в случая по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва със заверено/и копие/я от документ(и), удостоверяващ(и) членството или акредитацията на участника в IATA, валидни към датата на подаване на офертата.

4. Участникът трябва да е член на BSP (Billing and Settlement Plan) България и да е оторизиран за издаване на самолетни билети на максимален брой авиокомпани.

Доказва се с извлечение от BSP линк на съответния участник.

5. Участникът трябва да има сключен договор с една или повече GDS /глобални резервационни системи/ за резервиране на самолетни билети.

Доказва се чрез представяне от участника на декларация за съответствието с този критерий.

При поискване от страна на Възложителя и в случая по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва със заверено/и копие/я от документ(и), удостоверяващ(и) наличието на договор с глобална резервационна система, валиден към датата на подаване на офертата.

#### **Икономическо и финансово състояние:**

Участникът следва да има валидна банкова гаранция или застрахователна полица пред IATA за 2018 / 2019 година за минимум 70 000 лева и задължителна застраховка „Отговорност на туроператора” по чл. 97, ал. 1 от Закона за туризма или еквивалент.

Доказва се чрез представяне от участника на заверено копие от банковата гаранция или застрахователна полица и декларация за наличието на застраховка „Отговорност на туроператора”.

При поискване от страна на Възложителя и в случая по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с копие от сключена застраховка „Отговорност на туроператора” по чл. 97, ал. 1 от Закона за туризма или еквивалент.

### **Технически и професионални способности:**

1. Участникът следва да има офис или представителство, отговарящ(о) на изискванията на чл. 3 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г. за изискванията за местоположението, пригодността и оборудването на помещението за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност и за образованието, езиковата квалификация и стажа на персонала, който ще бъде зает в осъществяването на туристическата дейност, находящ(о) се на територията на град София.

Доказването на това изискване се извършва с посочване в Техническото предложение на участника, подписано от лицето(лицата), представляващо(и) участника, че участникът разполага с офис(и) или представителство(а) на територията на град София, отговарящо(и) на изискванията на чл. 3 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г. на министъра на икономиката и енергетиката, с посочване на точния му(им) адрес, стационарни и мобилни телефони, факс и електронен адрес/e-mail за връзка.

2. Участникът следва да има техническа възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието, както и за тяхното изпълнение при извънредни обстоятелства, в т. ч. извънработно време, в почивни и в празнични дни.

Доказването на това изискване се извършва с посочване в Техническото предложение на участника, подписано от лицето(лицата), представляващо(и) участника, че същият има осигурена техническа възможност да приема заявки по всяко време на денонощието, както и да изпълни същите при извънредни обстоятелства, в т. ч. извънработно време, в почивни и в празнични дни.

3. Участникът трябва да има оторизация за работа със системата BSP (Billing and Settlement Plan) – България.

Доказва се с извлечение от BSP линк на съответния участник.

4. Участникът следва да има право да резервира, издава и продава самолетни билети чрез глобална резервационна система („Амадеус“, „Галилео“, Уърлдспан“, „Сейбър“ и др.), като системата следва да предлага висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетните билети.

При подаване на офертата участникът декларира, че е оторизиран за работа със системата (посочва и конкретната система, с която работи).

При поискване от страна на Възложителя и в случая по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с копие на документ, доказващ правото на участника да резервира, издава и продава самолетни билети чрез глобална резервационна система („Амадеус“, „Галилео“, „Уърлдспан“, „Сейбър“ и др.).

5. Участникът трябва да може да осигури хотелски резервации и настаняване в хотели в Европа и света чрез използване на резервационна система или Интернет продажби, както и с пряко договаряне.

При подаване на офертата участникът декларира, че е оторизиран за работа с резервационна система за хотелски резервации.

При поискване от страна на Възложителя и в случая по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с копие на документ, доказващ правото на участника да резервира, издава и продава хотелско настаняване чрез резервационна система.

6. Участникът следва да може да осигури медицински застраховки, изискващи се по чл. 28 от Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. Доказва се чрез представяне от участника на декларация за съответствието с този критерий.

### **3. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Варианти не се допускат.

4. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, преди датата и часа, посочени в обявата като краен срок за подаване на офертите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействие за митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействие с куриери извън обичайното получаване или др.

5. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

**В горния десен ъгъл на офертата се изписва:**

**Централна избирателна комисия  
гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1**

### О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста „Събиране на оферти с обява. Покана до определени лица“ с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и медицински застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на членове на Централната избирателна комисия (ЦИК), служители от администрацията на ЦИК, придружаващите ги лица при служебните пътувания в страната и чужбина, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията- хотелски резервации, настаняване и трансфер“

и следната информация: име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес

\_\_\_\_\_

име на участника

\_\_\_\_\_

адрес за кореспонденция

\_\_\_\_\_

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

6. Офертата се подава на български език.

7. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста „Вярно с оригинала“, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат. **По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал.**

В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

8. Съдържащите се в настоящата документацията образци на техническо и ценово предложение са задължителни за участниците.

9. Срокът на валидност на офертите е минимум **60 календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

## 4. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

В плика с офертата трябва да се съдържат следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата - Образец № 1;
2. Представяне на участника - Образец № 2;

3. Техническо предложение - Образец № 3. Към техническото си предложение участникът прилага подробно описание на организацията на работата си по приемането и отговора на заявки на възложителя;

4. Ценово предложение - Образец № 4;

5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП - Образец № 5;

6. Декларация по чл. 66, ал.1 от Закона за обществени поръчки за използване на подизпълнител - Образец № 6;

7. Декларация за съгласие на подизпълнител - Образец № 7 (когато е приложимо);

8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - Образец № 8;

9. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Образец № 9;

10. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - Образец № 10, по преценка на участника и при наличието на основания за това;

11. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП - Образец № 11;

12. Декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП - Образец № 12;

13. Декларация за срок на валидност на офертата - Образец № 13;

14. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 14;

15. Договор - Образец № 15;

16. Заверено от участника копие на документ за регистрация или посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице (заверено от участника копие), а при чуждестранни граждани – документът се представя в официален превод на български език;

17. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника (в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

При участници – обединения, които не са юридически лица, в случай, че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, в офертата се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението;

18. Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (**само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице**) – оригинал или нотариално заверено копие;

19. Декларация за членство или за акредитация в IATA;

20. Извлечение от извлечение от BSP линк на съответния участник.

21. Заверено копие на валидна банкова гаранция или застрахователна полица пред IATA за 2018 / 2019 година за минимум 70 000 лева.

22. Декларация (в свободен текст) за оторизация за работа с резервационна система („Амадеус“, „Галилео“, „Уърлдспан“, „Сейбър“ и др.);

23. Заверено копие от сертификат, че притежава валидна регистрация за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност в съответствие с чл. 61, ал. 3 от Закона за туризма и посочване на номера, под който е вписан в съответния регистър;

24. Декларация (в свободен текст), че спазва изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент 2016/679 относно защита на личните данни, GDPR;

25. Декларация (в свободен текст), че притежава валидна застраховка „Отговорност на туроператора“ по чл. 97, ал. 1 от Закона за туризма или еквивалент;

26. Декларация (в свободен текст), че може да осигури хотелско настаняване на командированите, съгласно изискванията по чл. 15 от Наредбата за служебните

командировки и специализации в чужбина и е оторизиран за работа с резервационна система за хотелски резервации.

27. Декларация (в свободен текст), че може да осигури медицински застраховки на командированите, изискващи се по чл. 28 от Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина;

28. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съдържащ имената и професионалната компетентност на лицата (образование, придобита професионална квалификация, притежаван сертификат за IATA акредитация, документ за владене на чужд език).

Всички представени документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

Техническото и ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред Възложителя представителните си функции.

## 5. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят осигурява пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача на адрес: <https://www.cik.bg/bg/zop>.

2. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

## 6. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият, по който ще се извърши оценяването на офертите е „**икономически най-изгодна оферта - най-ниска цена**”. Методиката за оценка на офертите е следната:

За посочените по-долу показатели участниците получават от 0 до 100 точки, разпределени по следния начин:

**К1** Такса за обслужване при издаване на самолетни билети в лева – максимум 70 т.

Забележка: Предложената такса е приложима спрямо всички дестинации и е валидна за целия срок на изпълнение на договора.

**К2.** Такса за обслужване на един командирован при хотелски резервации в лева максимум – 20 т.

**К3.** Допълнителни предложения от участника, които ще доведат до подобряване на качеството и/или поевтиняване на услугата – максимум 10 т.

Комплексната оценка (К) се изчислява по формулата:  $K = K1 + K2 + K3$

$K1$  = коефициент на оценка по критерия „Предлагана такса за обслужване при издаване на самолетни билети в лева”. По критерия  $K1$  се оценява предложената от участника такса за издаване на самолетен билет.

$$K1 = (T \text{ мин.} / T \text{ уч.}) \times 70$$

T мин. = най-ниската предлагана такса

T уч. = таксата, предлагана от съответния участник

Най-висок брой точки получава участникът, предложил най-ниската такса. Всеки следващ участник получава съответстваща на формулата процентна оценка.

Забележка: Такса обслужване трябва да е цяло положително число.

$K2$  = такса за обслужване на един командирован при хотелски резервации в лева

$$K2 = (O_{\text{мин.}}/O_{\text{уч.}}) \times 20$$

$O_{\text{мин.}}$  = минимална такса обслужване на един командирован

$O_{\text{уч.}}$  = такса за обслужване на един командирован от съответния участник.

Забележка: Такса обслужване трябва да е цяло положително число.

$K3$  = оценяват се допълнителни предложения от участника, които ще доведат до подобряване на качеството и/или поевтиняване на услугата, по този показател ще се оценяват конкретните предложения на участника, които по същество са допълнителни и не представляват част от задължителните изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката и за качеството на услугата, но в същото време са пряко свързани с предмета на поръчката – максимално 10 т.

$$K3 = (T_n / T_{\text{max}}) \times 10, \text{ където:}$$

$T_n$  – Оценката на оценявания участник;

$T_{\text{max}}$  – Максимално възможната оценка по този показател.

Оценката е експертна и се базира на сравнителен анализ на предложените от участниците предпочитания, които ще бъдат предоставени на възложителя по време на изпълнение на договора. Оценката ще е основана на степента на ефективност, реална приложимост и изпълнение на направените от участниците предложения, както и на начина, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора.

Експертната оценка включва и иновативни, организационни и технически възможности на участника, които доказват прилагането на предпочитанията такси обслужване при издаване на самолетни билети и хотелско настаняване.

Комисията оценява предложенията на участника съгласно Таблица 1.

Таблица 1.

№	Показател $K3$ - Допълнителни предложения от участника, които ще доведат до подобряване на качеството и/или поевтиняване на услугата /бонуси, предпочитания и облекчени условия за Възложителя/*	Максимален брой точки 10
1.	Представеното от Участникът техническо предложение предлага поевтиняване на услугата и / или повишаване на качеството с <b>пет</b> от описаните условия и / или услуги описани по-долу	10
2.	Представеното от Участникът техническо предложение предлага поевтиняване на услугата и / или повишаване на качеството с <b>четири</b> от описаните условия и / или услуги описани по-долу	7
3.	Представеното от Участникът техническо предложение предлага поевтиняване на услугата и / или повишаване на качеството с <b>две или три</b> от описаните условия и / или услуги описани по-долу	5
4.	Представеното от Участникът техническо предложение предлага поевтиняване на услугата и / или повишаване на качеството с <b>две</b> от описаните условия и / или услуги описани по-долу	3



№	Показател КЗ - Допълнителни предложения от участника, които ще доведат до подобряване на качеството и/или поевтиняване на услугата /бонуси, преференции и облекчени условия за Възложителя/*	Максимален брой точки 10
5.	Представеното от Участникът техническо предложение не предлага поевтиняване на услугата и / или повишаване на качеството с едно от описаните условия и / или услуги описани по-долу.	1

\*Офертата на участника ще се счита, че съдържа допълнителни условия и услуги при оценка по показателя „Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството”, когато:

1. Участникът е предложил допълнителни услуги свързани с възстановяване на суми по частично или изцяло неизползвани билети без глоба, възможности и условия за смяна на имена, дати на пътуване, маршрут без налагане на глоби или без доплащане, ползване на правителствени тарифи и др.

2. Участникът предлага на възложителя възможности за поевтиняване на услугата, базирани на специални двустранни и / или тристранни договори с авиокомпаниите за ползване на преференциални условия, като тези възможности са описани и представени доказателства от участника.

3. Участникът е представил иновативни, организационни и / или технически възможности, водещи до поевтиняване на услугата и / или повишаване на качеството.

4. Участникът предлага на Възложителя възможността за предоставяне на безплатни билети и / или хотелско настаняване, настаняване в по-висока категория хотели при спазване на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина или други съпътстващи услуги и е представил доказателства за това.

5. Участникът е предложил система за управление на риска, водещи до поевтиняване на услугата и / или повишаване на качеството

#### **Печели участникът, получил най-висока комплексна оценка.**

При равна оценка на отделните участници, изпълнителят на обществената поръчка ще бъде определен чрез жребий. Тегленето на жребия ще се проведе съгласно следните правила:

Тегленето на жребий се извършва от назначената от Възложителя комисия на дата, място и в час, за които участниците, класирани на първо място с еднаква оценка, ще бъдат писмено уведомени.

При тегленето могат да присъстват представители на участниците, получили еднаква обща оценка и класирани на първо място.

Представители могат да бъдат лица, изрично упълномощени от лицето, представляващо участника. Лицата представят пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на участниците, класирани на първо място с еднаква оценка. Билетите се поставят в непрозрачни пликосе, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, се изчакват допълнително 15 (петнадесет) минути. Ако и до този час не са се явили представител/и на участниците, комисията пристъпва към тегленето на жребия.

Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликосете, съдържащи наименованието на участниците, класирани на първо място с еднаква оценка. Изтегленият участник се предлага от комисията за изпълнител на обществената поръчка.

Резултатите от жребия се отразяват в протокола, който се предоставя на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

## **7. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класиране на офертите като им изпраща утвърдения от него протокол от

работа на комисията и го публикува в профила на купувача при условията на чл. 42, ал. 2, т. 4 от ЗОП.

2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка. Договорът и допълнителните споразумения към него се публикуват в профила на купувача на Възложителя при условията на чл. 42, ал. 2, т. 5 и 6 от ЗОП.

3. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- Документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС. Ако гаранцията е парична сума, същата се внася по банковата сметка на Централната избирателна комисия: в Българска народна банка, BG85BNBG96613300107003, BIC - BNBGBGSD;

- Документите от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП (свидетелства за съдимост на лицата по чл. 97, ал. 6 от ППЗОП и удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника), освен ако не са вписани в публичен регистър или подлежащи на служебно предоставяне на възложителя или посочи публичен регистър, в който са вписани и достъпни;

## 8. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

При евентуално противоречие в условията, съдържащи се в различните документи от документацията за участие, се прилагат условията в документа с по-висок приоритет, както следва:

1. Обявата за обществената поръчка;
2. Техническата спецификация;
3. Проект на договор за обществена поръчка;
4. Образци към документацията за участие.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

## 9. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГАТА (ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ)

1. Участникът трябва да осигури 24 часово обслужване, като предостави дежурна телефонна връзка за обслужване при извънредни обстоятелства в работни дни, както и в извънработно време, почивни и празнични дни.

При всяка заявка от страна на възложителя за резервация на самолетни билети, изпълнителят да предоставя най-малко три варианта за пътуване при наличие на такива.

**Участникът описва подробно организацията на работата си по приемането и отговора на заявки на възложителя в техническото си предложение по образец, съгласно образец № 3.**

2. Изпълнителят да предлага цени на билети за икономична класа, а когато е възможна и по-ниска цена да предлага билети и за бизнес класа. Билетите задължително да бъдат изпращани от сървъра на резервационната система Amadeus /eticket@amadeus.com/ или друга използвана от участника резервационна система, директно на посочения от Централната избирателна комисия електронен адрес в момента на издаване на билета.

3. Срок за потвърждаване на заявката – до три дни, освен в случаите, в които възложителят изрично укаже на изпълнителя по-кратък срок. Отговорът трябва да съдържа минимум 3 варианта за реализиране на пътуването (директни и такива с подходящи връзки, включително и за полети изпълнявани от нискобюджетни авиокомпани), освен когато това е обективно невъзможно. Участникът предлага самолетни билети на нискобюджетни авиокомпани в цената на които е включена и цена за запазено място, ръчен багаж, стандартен багаж и приоритетен бординг, при условие, че цената е по-ниска от тези в другите варианти.

4. Срок за изпълнение на заявката, включително доставка на билет – до 24 часа от потвърждаване на заявката, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства и спешни случаи, включително през почивните и празнични дни. Участникът задължително трябва да посочи в какъв **реален** срок (в часове/минути) може да изпълни заявката при възникване на извънредни обстоятелства.

5. Срокът за възстановяване на стойността на изцяло или частично неизползвани самолетни билети е съгласно предложението на определения за изпълнител участник, но не повече от 24 астрономически часа след като съответната компания потвърди техния размер и процедурата се извършва съгласно правилата на IATA.

6. Изпълнителят трябва да предлага трансфери и/или билети за наземен транспорт (автобус, влак) при необходимост.

7. Изпълнителят предоставя на възложителя протокол, съдържащ информация за стойността, на която получава билетите от превозвача, както и включен размер на такса обслужване. При поискване от възложителя протоколът или фактурата да бъде издаден/а едновременно на български и английски, а при невъзможност за двуезичен протокол, да се издаде фактура с реквизити на английски език. Електронният билет да съдържа общата цена на билета, вкл. летищни такси както и евентуални глоби при промяна дата, отказ от билет и т.н.

8. Изпълнителят трябва да има възможност да осигури чекиране на място в самолета, при заявка от Възложителя, ако съществува такава възможност.

9. При необходимост и заявка от възложителя, изпълнителят трябва да може да осигури хотелски резервации, настаняване и трансфер, съобразени с размера на квартирните пари, определени в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и вътрешните актове на ЦИК. Срок за потвърждаване на заявката – до три дни, освен в случаите, в които възложителят изрично укаже на изпълнителя по-кратък срок. Цените на вариантите за настаняване не трябва да превишават цените, предоставяни от съответния хотел на неговата страница в интернет или цена „на рецепция”. Вариантите за настаняване в хотел следва да включват хотелите, препоръчвани от организаторите на международни събития (при наличие на такива) или да бъдат на удобно разстояние от мястото на проявата. Предлаганите хотели да са с категоризация минимум 3 звезди, единични стаи.

10. Когато изпълнителят предложи цена на билет (с включени такси) за конкретна дестинация за сума по-висока с повече от 5% от тази на друг авиопревозвач за същата дестинация, дата и клас, то възложителят може да изиска от изпълнителя да достави самолетния билет на тази по-ниска цена.

11. Изпълнителят трябва да даде потвърждения на самолетна и хотелска резервация в срок до един работен ден от окончателния избор на възложителя на вариант за пътуването, съответно избор на хотел. Възложителят си запазва правото да не приеме предложените от изпълнителя варианти.

В случай, че възложителят намери цена на билет (с включени такси) за конкретна дестинация за същите дата и клас по-ниски от предлаганите от изпълнителя три варианта, той може да закупи по-евтините билети от друг изпълнител, без това да поражда правни последици за него.

12. Изпълнителят трябва да съдейства на възложителя за удължаване на time-limit на самолетните билети за максимално възможен срок.

13. Изпълнителят трябва да покрива всички заявени от възложителя дестинации по цял свят.

14. Избраният изпълнител да разполага с офис/ представителство в гр. София, одобрен от IATA.

## **10. ДАТА, ЧАС И МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Отварянето на офертите ще се извърши на **19.06.2018 г. от 14:00 часа**, а в случай на удължаване на срока за получаване на оферти на **26.06.2018 г. от 14:00 часа**, в сградата на ЦИК на адрес: гр. София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, етаж мецанин, зала № 46, при условията на чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА,  
СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА**

№	Наименование на документа	Вид на документа (копие или оригинал)
1.		
2.		
3.		

ДАТА: 2018 г.

\_\_\_\_\_

*(подпис, печат)*

\_\_\_\_\_

*(име и фамилия)*

Образец № 2

**ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
ЦЕНТРАЛНАТА ИЗБИРАТЕЛНА  
КОМИСИЯ**

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА**

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

След запознаване с обявата и документацията за участие във възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети и медицински застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на членове на Централната изборителна комисия (ЦИК), служители от администрацията на ЦИК, придружаващите ги лица при служебните пътувания в страната и чужбина, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията - хотелски резервации, настаняване и трансфер“ долуподписаният, в качеството си на представител на

.....

*(изтисва се наименованието на участника)*

заявявам следното:

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА**

Наименование на участника:	
ЕИК	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	

Телефони:	
Факс:	
E-mail адрес:	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: (ако лицата са повече от три, данните се представят в приложение)	
Трите имена, ЕГН, лична карта №: ..... от дата, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта № ..... от дата, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно от изброените лица:	
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... IBAN..... BIC..... Титуляр на сметката:.....	

1. Подаваме настоящата оферта при условията, обявени в обявата и документацията за участие и приети от нас, за изпълнение обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и медицински застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на членове на Централната избирателна комисия (ЦИК), служители от администрацията на ЦИК, придружаващите ги лица при служебните пътувания в страната и чужбина, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията - хотелски резервации, настаняване и трансфер“

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в обявата и документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията проект на договор.

4. При изпълнение на обществената поръчка няма да ползваме подизпълнители/ще ползваме следните подизпълнители: **(относимото се подчертава)**

1.....  
(наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от обществената поръчка в %)

5. Срокът на валидност на офертата ни е .....календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, посочен в обявата.

Прилагаме документи, съгласно списъка – Образец № 1, съобразно изискванията на възложителя.

ДАТА: 2018 г.

\_\_\_\_\_  
(подпис, печат)  
\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

**ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
НА  
ЦЕНТРАЛНАТА ИЗБИРАТЕЛНА  
КОМИСИЯ**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от долуподписаният /ата/: .....

*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на ....., от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община ....., област ....., ул. ...., бл. ...., ет. ...., ап. ...., в качеството ми на.....(посочва се съответното качество на лицето по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП), представляващ ..... (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение), участник във възлагане на обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и медицински застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на членове на Централната изборителна комисия (ЦИК), служители от администрацията на ЦИК, придружаващите ги лица при служебните пътувания в страната и чужбина, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията - хотелски резервации, настаняване и трансфер“,

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

След запознаване с обявата и документацията за участие за възлагане на обществената поръчка, заявявам, че предлагам да изпълним поръчката при следните условия:

1. Организацията на работа на представлявания от мен участник с оглед осигуряване изпълнението на конкретни заявки в рамките на договора, както в работното време на възложителя, така и в извънработно време, почивни и празнични дни е, както следва:

.....  
.....

2. Срокът за потвърждаване на заявки за резервации, включително при извънредни обстоятелства (извънработно време, почивни и празнични дни), е до 1 (един) час.

3. Срокът за иск към авиокомпанията за възстановяване на стойността на изцяло или частично неизползвани самолетни билети, е ..... (не повече от 24 астрономични часа). Възстановяване на стойността на изцяло или частично неизползвани самолетни билети е .....(не повече от 24 астрономични часа), след като съответната компания потвърди техния размер и процедурата се извършва съгласно правилата на IATA.

4. Предлаганата от нас отстъпка в процентно отношение от дължимите по тарифни условия суми за смяна на датата на пътуване и името на командирования е, както следва:

.....;

5. Декларирам, че разполагам с офис/представителство на територията на гр. София с адрес: .....

6. Допълнителните предложения, по показател КЗ от Методиката за оценка на офертите, които ще доведат до подобряване на качеството и/или поевтиняване на услугата са: .....

7. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в пълно съответствие с условията на Възложителя, описани в Техническата спецификация към обявата и документацията и приложения проект на договор.

ДАТА: 2018 г.

\_\_\_\_\_  
(подпис, печат)

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

Образец № 4

**ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
ЦЕНТРАЛНАТА ИЗБИРАТЕЛНА  
КОМИСИЯ**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от долуподписаният /ата/: .....

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН: ....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на ....., от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община ....., област ....., ул. ...., бл. ...., ет. ...., ап. ...., в качеството ми на.....(посочва се съответното качество на лицето по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП), представляващ ..... (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение), участник във възлагане на обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и медицински застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на членове на Централната изборителна комисия (ЦИК), служители от администрацията на ЦИК, придружаващите ги лица при служебните пътувания в страната и чужбина, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията - хотелски резервации, настаняване и трансфер“,

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

След запознаване с обявата и документацията за участие за възлагане на обществената поръчка, заявявам следното:

**Предлаганата от нас такса за обслужване при издаване на самолетни билети в лева, е .....**

**Предлаганата от нас такса за обслужване на един командирован при хотелски резервации в лева, е .....**

Самолетните билети са двупосочни за икономична класа, а когато е възможна по-ниска цена може билетите да са за бизнес класа.

Цените на самолетните билети ще бъдат формирани на базата на най-ниските цени на авиокомпаниите, валидни към датата на издаване, като същите са в български лева, с включени дължими летищни такси, такси за сигурност и др. такси, установени от местното законодателство, такса за издаване на билет и такса за преиздаване на билета, при вече издаден такъв, наложен от възложителя, поради смяна на дата за пътуване и други.

ДАТА: 2018 г.

\_\_\_\_\_  
(подпис, печат)

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП

Долуподписаният /ата/: .....

*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на ....., от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община ....., област ....., ул. ...., бл. ...., ет. ...., ап. ...., в качеството ми на.....(посочва се съответното качество на лицето по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП), представляващ ..... (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение), участник във възлагане на обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и медицински застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на членове на Централната изборителна комисия (ЦИК), служители от администрацията на ЦИК, придружаващите ги лица при служебните пътувания в страната и чужбина, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията - хотелски резервации, настаняване и трансфер“,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:****I. Във връзка с липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП:**

**1.1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;**

**1.2. Осъждан съм с влязла в сила присъда, но съм реабилитиран за следното престъпление, посочено в т. 1.1:**

*(в случай, че лицето не е осъждано – попълва НЕ на празното място)*

**2.1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна.**

**2.2. Осъждан съм с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна, но съм реабилитиран за следното престъпление, посочено в т.1.1:**

*(в случай, че лицето не е осъждано – попълва НЕ на празното място)*

**3. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.**

**II. Във връзка с липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП:****1. Представяваният от мен участник:**

**1.1. Няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на представявания от мен участник или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която представявания от мен участник е установен.**

**1.2. Има** задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на представлявания от мен участник или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която представлявания от мен участник е установен.

.....  
*\*(В случай, че лицето **има** задължения – попълва **ИМА** на празното място. \*  
В случай, че лицето **няма** задължения – попълва **НЕ** на празното място).*

2. За представляваният от мен участник **не е** налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Представляваният от мен участник **не е** представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. Представляваният от мен участник е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя възложителя в тридневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за невярно деклариране на обстоятелства, изискуеми по силата на закон.

ДАТА: 2018 г.

ДЕКЛАРАТОР:

\_\_\_\_\_

(подпис, печат)

\_\_\_\_\_

(име и фамилия)

**Забележка:**

• Съгласно чл. 97, ал. 6, от ППЗОП, декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

\* Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.\*

• Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществени поръчки

Долуподписаният /ата/: .....

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН: ....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на ....., от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община ....., област ....., ул. ...., бл. ...., ет. ...., ап. ...., в качеството ми на.....(посочва се съответното качество на лицето по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП), представляващ ..... (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение), участник във възлагане на обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и медицински застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на членове на Централната изборителна комисия (ЦИК), служители от администрацията на ЦИК, придружаващите ги лица при служебните пътувания в страната и чужбина, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията - хотелски резервации, настаняване и трансфер“,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

При възлагане на поръчката в чието възлагане участвам, **няма да ползвам / ще ползвам подизпълнител (ненужното се зачертава).**

1. Подизпълнителя, който ще ползвам е:

.....

(наименование на подизпълнителя)

представяван от:

.....

(трите имена, данни по документ за самоличност)

.....

(адрес)

в качеството си на:

.....

(длъжност)

2. Процентът от общата стойност на поръчката, който ще бъде изпълнен от подизпълнителя, е .....%.

3. Конкретна част от предмета на поръчката, която ще бъде изпълнявана от подизпълнителя/те е, както следва: .....

4. Приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител /посочените подизпълнители.....

**(ненужното се зачертава)**, като за свои действия, бездействия и работа.

ДАТА: 2018 г.

ДЕКЛАРАТОР:

.....  
(подпис, печат).....  
(име и фамилия)

\*Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия/представяващия участника. Участникът представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите следва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /ата/: .....

*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ....., притежаваш/а л.к. № ....., издадена на ....., от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община ....., област ....., ул. ...., бл. ...., ет. ...., ап. ...., в качеството ми на.....(посочва се съответното качество на лицето по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП), представляващ ..... (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение),

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. От името на представляваното от мен .....  
*(наименование и вид на подизпълнителя – ООД, АД, ЕООД, ЕТ и т.н.)*  
изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на .....

*(наименование на участника в процедурата)*

при изпълнение на обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и медицински застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на членове на Централната изборителна комисия (ЦИК), служители от администрацията на ЦИК, придружаващите ги лица при служебните пътувания в страната и чужбина, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията - хотелски резервации, настаняване и трансфер“.

2. Делът на участие, който ще поеме представлявания от мен подизпълнител при изпълнение на поръчката ще бъде, както следва:

2.1. Вид на дейностите - ..... - .....% от общата стойност на поръчката.

2.2 Дял на дейностите ..... / ...../ от предмета на поръчката.  
*(изброяват се конкретните части/дейности от предмета на поръчката, които ще бъдат изпълнени)*

3. Представяваният от мен подизпълнител отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката и не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Известно ни е, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в настоящото възлагане и да представим самостоятелна оферта.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

ДАТА:                    2018 г.

ДЕКЛАРАТОР:

\_\_\_\_\_

*(подпис, печат)*

\_\_\_\_\_

*(име и фамилия)*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /ата/: .....

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН: ....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на ....., от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община ....., област ....., ул. ...., бл. ...., ет. ...., ап. ...., в качеството ми на.....(посочва се съответното качество на лицето по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП), представляващ ..... (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение), участник във възлагане на обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и медицински застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на членове на Централната изборителна комисия (ЦИК), служители от администрацията на ЦИК, придружаващите ги лица при служебните пътувания в страната и чужбина, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията - хотелски резервации, настаняване и трансфер“,

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество **е /не е** регистрирано в юрисдикция с

**/ненужното се зачертава/**

преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_.

2. Представяваното от мен дружество **е / не е** контролирано от лице, регистрирано в

**/ненужното се зачертава/**

юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. \_\_\_\_\_ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДАТА: 2018 г.

ДЕКЛАРАТОР:

\_\_\_\_\_

(подпис, печат)

\_\_\_\_\_

(име и фамилия)

Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на откъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на откъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за откъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.

\* Декларацията се попълва от едно от лицата по чл. 40 от ППЗОП, а при участник обединение - от всеки от членовете на обединението.

Образец № 9

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният /ата/: .....

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН: ....., притежаваш/а л.к. № ....., издадена на ....., от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община ....., област ....., ул. ...., бл. ...., ет. ...., ап. ...., в качеството ми на.....(посочва се съответното качество на лицето по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП), представляващ ..... (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение), участник във възлагане на обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и

медицински застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на членове на Централната избирателна комисия (ЦИК), служители от администрацията на ЦИК, придружаващите ги лица при служебните пътувания в страната и чужбина, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията - хотелски резервации, настаняване и трансфер“;

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

действителен собственик\* по смисъла на чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/ следните физически лица:

1.....

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: ....., дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес: ....., гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:.....

2.....

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: ....., дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес: ....., гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:.....

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА: 2018 г.

ДЕКЛАРАТОР:

\_\_\_\_\_  
(подпис, печат)

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

*\* § 2, ал. 1 от ЗМИП „Действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някои от следните условия:*

*1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.*

*Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.*

*Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.*

*2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:*

*а) учредителят;*

*б) доверителният собственик;*

*в) пазителят, ако има такъв;*

*г) бенефициерът или класът бенефициери, или*

*д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;*

*е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.*

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

Образец № 10

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП**

Долуподписаният /ата/: .....

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН: ....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на ....., от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община ....., област ....., ул. ...., бл. ...., ет. ...., ап. ...., в качеството ми на.....(посочва се съответното качество на лицето по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП), представляващ ..... (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение), участник във възлагане на обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и медицински застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на членове на Централната избирателна комисия (ЦИК), служители от администрацията на ЦИК, придружаващите ги лица при служебните пътувания в страната и чужбина, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията - хотелски резервации, настаняване и трансфер“,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Във връзка с участието ни във възлагането на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и медицински застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на членове на Централната избирателна комисия (ЦИК), служители от администрацията на ЦИК, придружаващите ги лица при служебните пътувания в страната и чужбина, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията - хотелски резервации, настаняване и трансфер“,

1. Информацията, съдържаща се в \_\_\_\_\_ (посочва се конкретната част/части) на офертата ни, следва да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна. **Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на ценовите предложения от офертите им.**

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България за неверни данни.

ДАТА: 2018 г.

ДЕКЛАРАТОР:

\_\_\_\_\_  
(подпис, печат)

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)



**Забележка:**

1. Декларацията за конфиденциалност по Образец № 10 не е задължителна част от офертата и се прилага по преценка на участника и при наличието на основания за това;

2. Ако участникът е обединение, Образец № 10 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице;

3. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на ценовите предложения от офертите им.

**Образец № 11**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за липса на свързаност с друг участник**  
**по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП**

Долуподписаният /ата/: .....  
(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН: ....., притежаваш/а л.к. № ....., издадена на ....., от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община ....., област ....., ул. ...., бл. ...., ет. ...., ап. ...., в качеството ми на.....(посочва се съответното качество на лицето по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП), представляващ ..... (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение), участник във възлагане на обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и медицински застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на членове на Централната изборителна комисия (ЦИК), служители от администрацията на ЦИК, придружаващите ги лица при служебните пътувания в страната и чужбина, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията - хотелски резервации, настаняване и трансфер“;

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Представяваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящото възлагане.

Задължавам се, при промяна на горепосочените обстоятелства, писмено да уведомя възложителя за всички промени в процеса на възлагането на обявената обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

ДАТА: 2018 г.

ДЕКЛАРАТОР:

.....  
(подпис, печат)

.....  
(име и фамилия)

\* Декларацията се попълва от представляващия участника, а при участник обединение - от всеки от членовете на обединението.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП**

Долуподписаният/ната ..... с лична карта № ..... , издадена на..... от..... ЕГН....., в качеството ми на.....(посочва се съответното качество на лицето по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП), представляващ ..... (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение), участник във възлагане на обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и медицински застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на членове на Централната избирателна комисия (ЦИК), служители от администрацията на ЦИК, придружаващите ги лица при служебните пътувания в страната и чужбина, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията - хотелски резервации, настаняване и трансфер“,

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

При изготвяне на офертата на представявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

ДАТА: 2018 г.

ДЕКЛАРАТОР:

\_\_\_\_\_

(подпис, печат)

\_\_\_\_\_

(име и фамилия)

\* Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/която представлява/т участника и/или упълномощени за това лица.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за  
срок на валидност на офертата**

Долуподписаният /ата/: .....

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН: ....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на ....., от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община ....., област ....., ул. ...., бл. ...., ет. ...., ап. ...., в качеството ми на.....(посочва се съответното качество на лицето по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП), представляващ ..... (посочва се юридическо лице,

едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение), участник във възлагане на обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и медицински застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на членове на Централната изборителна комисия (ЦИК), служители от администрацията на ЦИК, придружаващите ги лица при служебните пътувания в страната и чужбина, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията - хотелски резервации, настаняване и трансфер“,

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

В качеството ми на участник .....(посочете фирмата на участника), че срокът на валидност на нашата оферта е ..... календарни дни, като при желание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ този срок може да бъде удължен до сключване на договора за възлагане на поръчката.

ДАТА: 2018 г.

ДЕКЛАРАТОР:

.....  
(подпис, печат)

.....  
(име и фамилия)

Образец № 14

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният /ата/: .....

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН: ....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на ....., от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община ....., област ....., ул. ...., бл. ...., ет. ...., ап. ...., в качеството ми на.....(посочва се съответното качество на лицето по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП), представляващ ..... (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение), участник във възлагане на обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и медицински застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на членове на Централната изборителна комисия (ЦИК), служители от администрацията на ЦИК, придружаващите ги лица при служебните пътувания в страната и чужбина, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията - хотелски резервации, настаняване и трансфер“,

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм запознат/а с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка с предмет

.....  
.....  
.....“,

приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключи договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към обявата за подаване на оферти.

ДАТА: 2018 г.

ДЕКЛАРАТОР:

\_\_\_\_\_  
(подпис, печат)

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

Образец № 15

## ДОГОВОР

№ .....

Днес, .....2018 г., в гр. София между:

**ЦЕНТРАЛНАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ**, с адрес: гр. София, пощенски код 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, ЕИК по БУЛСТАТ 176481459, представлявана от Ивелина Вергинова Алексиева - председател на ЦИК и на основание чл. 13, ал. 3, т. 3 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор Гергана Евгениева Младенова – главен счетоводител на ЦИК, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: ..... представлявано от ....., на длъжност ....., определено за изпълнител на обществената поръчка с протоколно решение на ЦИК от .....2018 г., след възлагане чрез обява за събиране на оферти № ЦИК-...../.....2018 г., наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осигурява самолетни билети и медицински застраховки (за сметка на лицензиран застраховател) за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на членове на Централната изборителна комисия (ЦИК), служители от администрацията на ЦИК, придружаващите ги лица при служебните пътувания в страната и чужбина, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията - хотелски резервации, настаняване и трансфер“, съгласно клаузите на настоящия договор.

(2) Място на изпълнение на поръчката: Централната изборителна комисия, гр. София, 1169, пл. „Княз Александър I”, № 1, страната и чужбина.

(3) Изпълнителят доставя самолетните билети при условията на предоставената от него оферта при избора на изпълнител за възлагане на обществената поръчка, която е неразделна част от настоящия договор.

(4) Изпълнителят осигурява хотелски резервации и настаняване в хотели в Европа и света чрез използване на резервационна система или Интернет продажби или с директно договаряне с мястото за хотелско настаняване.

(5) При необходимост изпълнителят следва да осигури трансфер, хотелска резервация и настаняване, съобразена с разпоредбите на Наредбата за служебните

командировки и специализации в чужбина и вътрешните актове на ЦИК, относими към предмета на договора.

(6) Конкретната заявка (потвърждаване на самолетната и хотелска резервация) трябва да се изпълни в срок до един работен ден от окончателния избор на възложителя на вариант за пътуването, съответно избор на хотел и трансфер.

(7) Допълнителни условия при които ще се осъществява изпълнението на настоящия договор, съобразно предложенията на изпълнителя в неговата оферта, които ще доведат до подобряване на качеството и/или поевтиняване на услугата, описани в техническото предложение, както следва:.....

## II. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 2.** Срок за изпълнение на договора – до достигане на обем продажби до 70 000 (седемдесет хиляди) лева без ДДС, но не повече от 1 година, считано от датата на подписване на договора.

## III. ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВКИТЕ

**Чл. 3.** (1) Изпълнителят приема заявки за самолетни билети и хотелски резервации от Възложителя на адрес:....., телефон: ....., факс: ....., e-mail: ....., като осигурява възможност за приемане на заявки както в рамките на работното време на Централната избирателна комисия – от 9:00 до 17:30 часа, така и в извънработно време, включително в почивни и празнични дни.

(2) Заявките се подават в писмен вид, включително по факс или e-mail, като се изпращат от упълномощено от Възложителя лице.

(3) В рамките на три дни, считано от получаване на заявката за самолетни билети, освен в случаите, в които възложителят изрично укаже на изпълнителя по-кратък срок, Изпълнителят следва да я потвърди. Потвърждаването на заявката става с писмен отговор до Възложителя, който трябва да включва поне три варианта (освен когато това е обективно невъзможно) за маршрути, които са директни (за предпочитане) или с най-подходящите връзки за съответните дестинации, включително и за полети изпълнявани от нискобюджетни авиокомпании, заявени от Възложителя. Предлаганите самолетни билети на нискобюджетни авиокомпании следва да са със цена в която е включена и цена за запазено място, ръчен багаж, стандартен багаж и приоритетен бординг, като цената е по-ниска от тези в другите варианти.

Предлаганите варианти на пътуване трябва да са формирани на базата на най-ниските цени на авиокомпаниите, валидни към датата на издаване за икономична класа, а когато е възможна и по-ниска цена да предлага билети и за бизнес класа, като се посочват авиокомпания, класа, маршрут, часове на пътуване, престой, цена, срок на валидност, тарифни условия при промяна на пътуване или промяна на дати/имена на пътуващите и др. Представените варианти се придружават с минимум три ценови листи на различни превозвачи.

(4) След получаване на писмения отговор по ал. 3 от Изпълнителя, Възложителят изпраща писмено потвърждение (по e-mail или факс), като посочва предпочитания от него вариант за реализиране на пътуването. Потвърждаването на самолетната резервация следва да се извърши в рамките на срока по чл. 1, ал. 6.

(5) Възложителят си запазва правото да избере вариант по ал. 3 и да потвърди заявката съгласно ал. 4, или да откаже заявката, в случай че нито един предложен вариант не е подходящ, по негова преценка.

При отказ на заявката Възложителя има право, без това се счита за нарушаване на клаузи на този договор, да:

- изисква от Изпълнителя да достави самолетния билет на по-ниската цена предложена от друг авиопревозвач за същата дестинация, дата и класа, в случай, че предложената от Изпълнителя цена на билет (с включени всички такси) за конкретната дестинация е за сума по-висока с повече от 5% от тази на другия авиопревозвач за същата дестинация, дата и класа.

- да закупи по-евтините билети от друга авиокомпания или оператор в случай, че изпълнителят не се съгласи да закупи намерените от възложителя самолетни билети (с включени всички такси) за конкретната дестинация, за същите дата и класа, на цени по-ниски от предлаганите от изпълнителя три варианта.

(6) При получаване на заявка за хотелско настаняване от Възложителя. Изпълнителят, в рамките на не повече от три дни, освен в случаите, в които възложителят изрично укаже на изпълнителя по-кратък срок, следва да предложи писмен отговор, като посочи хотел, цена (възможно най-изгодната за Възложителя), и други условия, включително осъществяване на трансфер, като отговорът следва да е съобразен с разпоредбите на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. Възложителят си запазва правото да потвърди писмено заявката по реда на ал. 4 или да откаже възлагането ѝ по собствена преценка. В случай на одобрена от Възложителя хотелска резервация и трансфер, потвърждаването им от Изпълнителя се извършва в срока по чл. 1, ал. 6.

#### IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 4.** (1) Изпълнителят предоставя най-малко три варианта (освен когато това е обективно невъзможно) за маршрут по съответната дестинация и цени. Наличието на обективна невъзможност за три варианта на пътуване се обосновава писмено от Изпълнителя.

(2) Предложените цени по ал. 1 се формират въз основа на предлаганите най-ниски цени на авиокомпаниите, валидни към датите на издаване на билетите.

(3) Цената на доставените самолетни билети се формира, като се отчита предложената от Изпълнителя такса за обслужване от ..... (.....) лева (съгласно офертата на изпълнителя).

(4) Цените на самолетните билети следва да включват всички дължими такси, в това число – летищни такси, такси сигурност и други такси, установени от местното законодателство, както и доставката им до сградата на Централната изборителна комисия – гр. София, 1169, пл. „Княз Александър I”, № 1.

(5) Процентът на възстановяване на суми на Възложителя по неизползвани билети (в случай, че авиокомпанията не възстановява цялата цена на самолетния билет) е в размер на ..... % (..... процента) от платената от Възложителя сума.

(6) Цените на самолетните билети включват ДДС, когато такъв следва да се начисли съгласно действащото законодателство.

(7) За хотелските резервации и за трансфер Изпълнителят предоставя на Възложителя ценова оферта. Цената при хотелски резервации се формира, като се отчита предложената от Изпълнителя такса за обслужване от ..... (.....) лева (съгласно офертата на изпълнителя).

(8) При фактуриране на билетите Изпълнителят задължително посочва във фактурата (протоколите) начина на формиране на цената, посочва размера на съответните отстъпки и/или таксата за издаване.

**Чл. 5.** Цените на билетите се определят за икономична класа, а когато е възможна и по-ниска цена и за бизнес класа, като в случай че е възможно следва да се предложи по-ниска цена в евро и левовата им равностойност, съгласно фиксинга на БНБ за датата на доставката. При изрично искане от страна на Възложителя, Изпълнителят следва да предлага цени на билети за бизнес класа, както и за изрично посочени полети, включително изпълнявани от нискобюджетни авиокомпани.

**Чл. 6.** Плащането на закупените самолетни билети, съответно, на потвърдените хотелски резервации и трансфер, се извършва в левове по банков път по сметка на Изпълнителя в срок до 7 (седем) работни дни след всяко представяне на фактура или протокол съпроводен/а от копие от оригиналните самолетни билети, съответно, от ваучер за хотелско настаняване и предавателно-приемателен протокол. Банковата сметка на Изпълнителя е: ..... При поискване от Възложителя протоколът или фактурата да бъде издаден/а едновременно на български и английски, а при невъзможност за двуезичен протокол, да се издаде фактура с реквизити на английски език.

**Чл. 7 (1)** Анулирането на самолетните билети и връщане на суми по напълно или частично неизползвани такива, се извършва съгласно правилата на IATA и офертата на изпълнителя, освен ако със съответната компания не е договорено специално изключение.

(2) Сумите по предходната алинея, се възстановяват на Възложителя в срок от ..... (.....) астрономични часа след като съответната компания потвърди техния размер (съобразно офертата на изпълнителя, но не повече от 24 астрономически часа).

(3) При всяка конкретна заявка Изпълнителят информира писмено Възложителя за пределните срокове, в които може да се извършат корекции (замяна на билети, промяна в датата на пътуване, имена на пътуващи и др.) без настъпване на неблагоприятни за Възложителя последици и осигурява следната отстъпка в процентно отношение от дължимите по тарифни условия суми за смяна на датата на пътуване и името на командирования – такса rebooking ..... % (..... процента).

(4) При всяка конкретна заявка Изпълнителят информира писмено Възложителя за пределните срокове, в които може да се извършат корекции на резервацията за хотелско настаняване (промяна в датата на пътуване, имена на пътуващи и др.) без настъпване на неблагоприятни за Възложителя последици.

## **V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 8 (1)** При сключването на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 100 (две хиляди и сто) лева.

(2) Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на Възложителя: Българска народна банка, BG85BNBG96613300107003, BIC - BNBGBGSD.

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция (във форма, предварително съгласувана с Възложителя) и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова;

3. банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

(4) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

3. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

(5) Разходите по обслужването на гаранцията за изпълнение на договора се поемат от Изпълнителя.

(6) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора в седемдневен срок, считано от деня на писменото ѝ поискване от Изпълнителя, след приключване на изпълнението по договора. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в чл. 6 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице.

(7) При пълно изпълнение на договора Възложителят задържа сумата по представената гаранция за изпълнение на договора.

(8) При частично изпълнение на договора Възложителят задържа пропорционална част от сумата по представената гаранция за изпълнение на договора, съответстваща на неизпълнената част от договора.

(9) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 9.** Възложителят е длъжен да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора.

**Чл. 10.** Възложителят е длъжен да приема от Изпълнителя заявените самолетни билети, съответно, хотелски резервации, издадени съгласно потвърждението по чл. 3, ал. 5, след подписване на приемателно-предавателен протокол.

**Чл. 11.** Възложителят е длъжен да изплаща на Изпълнителя доставените билети, съответно, хотелски резервации, съгласно чл. 6 от настоящия договор.

**Чл. 12.** Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката в срок и без отклонения и да осъществява контрол по изпълнението без да пречи на нормалната работа на Изпълнителя.

**Чл. 13.** Възложителят има право, когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията за доставката, да откаже да приеме и да плати възнаграждение на Изпълнителя, докато последният не изпълни своите задължения, съгласно настоящия договор.

**Чл. 14.** Възложителят има право да извършва едностранно, по какъвто начин намери за подходящ, проверки за коректно изпълнение на договора, включително по отношение на осигуряването на най-изгодните за Възложителя цени към датата на издаването на самолетните билети, при най-благоприятните за него условия за реализиране на пътуването, съответно, трансфера и настаняването. В тези случаи Изпълнителят е длъжен да предостави на Възложителя всички поискани от него документи за удостоверяване коректното изпълнение на договора в едноседмичен срок от поискването им от Възложителя.

## **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 15.** (1) Изпълнителят се задължава да изпълнява възложената работа качествено и в срок, като осигурява своевременно извършване на резервацията и продажбата на билети и/или осигуряването на хотелски резервации, в съответствие с конкретните изисквания на Възложителя по всяка отделна заявка и уговореното в настоящия договор.

(2) Изпълнителят се задължава да покрива всички заявени от Възложителя дестинации, на територията на целия свят.

(3) Изпълнителят се задължава да третира като конфиденциална и да не разпространява информация, която му е станала известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, включително след прекратяването му.

(4) Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

**Чл. 16.** Констатираните по реда на чл. 14 от настоящия договор отклонения и недостатъци се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка. В срок до 24 (двадесет и



четири) часа Изпълнителят заменя нередовните билети, с такива, отговарящи на условията по договора, освен в случаите, когато е отпаднал интересът на Възложителя от изпълнението на заявката.

**Чл. 17.** Изпълнителят е член на IATA, работи с резервационна система ..... и има представителство в гр. София, ....., с работно време от ..... часа до ..... часа.

**Чл. 18.** (1) Изпълнителят обслужва Възложителя в работно време, в извънработно време, през почивните и празничните дни и определя следните технически лица за обслужване на Централната изборителна комисия:

1. .... – тел. за контакт: .....
2. .... – тел. за контакт: .....

(2) Изпълнителят е длъжен да осигури възможност за приемане на заявки в извънработно време, през почивните и празничните дни, съгласно организацията за работа, предложена в офертата му за участие.

**Чл. 19.** (1) При всяка конкретна заявка от страна на Възложителя за самолетни билети или хотелски резервации, Изпълнителят се задължава да извърши проучване на пазара и да предложи възможно най-изгодните за Възложителя цени към датата на издаването, при най-благоприятните за него условия за реализиране на пътуването, съответно, настаняването.

(2) Изпълнителят се задължава билетите да бъдат изпращани от сървъра на резервационната система Амадеус [eticket@amadeus.com](mailto:eticket@amadeus.com) или друга използвана от изпълнителя резервационна система, директно на посочения от Централната изборителна комисия електронен адрес в момента на издаване на билета, така че да е видно, че цената на билета съответства на въведените от авиокомпаниите най-добри условия.

(3) Цените на вариантите за настаняване не бива да превишават цените, предоставяни от съответния хотел на неговата страница в интернет или цена „на рецепция“. Вариантите за настаняване в хотел следва да включват хотелите, препоръчвани от организаторите на международни събития (при наличие на такива) или да бъдат на удобно разстояние от мястото на проявата. Настаняването следва да е в хотел от категория минимум 3 звезди, в самостоятелни стаи.

(4) Изпълнителят се задължава да договаря с авиокомпаниите специални цени (преференциални, групови и др.) и условия в полза на Възложителя.

(5) Изпълнителят се задължава да предлага цени на билети за икономична класа, а когато е възможна и по-ниска цена и за бизнес класа, а винаги когато е възможно, се задължава да предложи по-ниска цена. При изрично искане от страна на Възложителя, Изпълнителят следва да предлага цени на билети за бизнес класа, както и за изрично посочени полети, включително изпълнявани от нискобюджетни авиокомпании.

(6) Изпълнителят се задължава да съдейства за удължаване на time-limit на самолетните билети за максимално възможен срок.

**Чл. 20.** Изпълнителят е длъжен да предлага маршрути, които са директни (за предпочитане) или с най-подходящи връзки за съответните дестинации.

**Чл. 21.** (1) Изпълнителят е длъжен да уведомява Възложителя, когато авиокомпаниите предлагат безплатен хотел или други безплатни услуги при продължителен престой между два свързани полета.

(2) Изпълнителят е длъжен при необходимост и направена заявка да осигурява хотелски резервации и трансфер, съобразени с размера на квартирните пари по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и вътрешните актове на ЦИК, като договаря най-изгодните цени, съобразно категорията на хотела, местоположението му, времето на престой и др., посочени от Възложителя в заявката.

**Чл. 22.** Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

**Чл. 23.** Изпълнителят, при надлежно изпълнение на задълженията си по договора, има право да получи от Възложителя съответното плащане за извършената доставка на самолетните билети при условията на настоящия договор.

**Чл. 24.** При сключване на настоящия договор Изпълнителят предоставя на Възложителя в писмена форма всички бонусни програми на авиокомпаниите, позволяващи

да се натрупват точки и мили за ползване на безплатни билети и се задължава да съдейства за осигуряване ползването им от Възложителя. Изпълнителят регулярно и своевременно информира Възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени на билети, както и за всякакви други промоционални или преференциални условия. Изпълнителят е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващите се бонуси и писмено да информира Възложителя за предстоящо издаване на безплатен билет.

## VIII. ПРИЕМАНЕ

**Чл. 25.** (1) Приемането на доставените билети, съответно на ваучерите за хотелско настаняване, се извършва в момента на доставката на заявените билети в сградата на ЦИК.

(2) Предаването се удостоверява с приемателно-предавателен протокол, подписан в два екземпляра от упълномощените от Възложителя и Изпълнителя лица:

за Възложителя: ....., тел. за контакт:.....

за Изпълнителя: ....., тел. за контакт: .....

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА, ОТГОВОРНОСТ

**Чл. 26.** (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на неговия срок;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

3. едностранно от всяка от страните, с предизвестие от 7 (седем) дни, ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването на договора, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай тя дължи на другата страна обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора;

4. едностранно от Възложителя, с 30-дневно писмено предизвестие;

5. едностранно от Възложителя, с предизвестие от 7 (седем) дни, ако в резултат извършени проверки по чл. 14 са установени 3 и повече пъти некоректно изпълнение на договора;

6. от датата на достигане на стойност от 69 999 лв. без ДДС в рамките на срока на договора. В този случай Възложителят уведомява Изпълнителя поне 7 (седем) работни дни по-рано.

(2) Възложителят има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато Изпълнителят забави изпълнение на поне три заявки за доставка на самолетни билети.

**Чл. 27.** (1) При забава на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 0,5% върху стойността на билетите, съответно, хотелската резервация, за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от стойността на заявката.

(2) Ако необходимостта от доставката на самолетните билети, съответно от хотелско настаняване, е отпаднала, вследствие на забава на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на билетите, съответно, хотелската резервация.

(3) Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 20 % от стойността на самолетния билет или хотелската резервация, ако се отклони от заявката във вреда на Възложителя.

(5) Възложителят има право да прихване дължимата от Изпълнителя неустойка от представената гаранция за изпълнение на договора.

**Чл. 28.** При забава на съответното плащане, Възложителят дължи неустойка в размер на 0,5% върху стойността му за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от него.

**Чл. 29.** При неизпълнение на приетата заявка или при непотвърждаване на резервацията Изпълнителят дължи неустойка в размер на 30 % от цената на заявката/резервацията.

**Чл. 30.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

## X. СЪОБЩЕНИЯ

**Чл. 31.** (1) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните.

(2) Адресите на страните по договора са:

На Възложителя: гр. София 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, факс 02/986 17 29,  
Електронен адрес: ..... лице за контакт: .....;  
На Изпълнителя: ....., тел/факс: .....  
Електронен адрес: .....

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(4) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаване – при предаване на ръка;
2. датата, отбелязана на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемане – при изпращане по факс;
4. датата на изпращане – при изпращане по електронната поща.

## XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 32.** (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до ... дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**Чл. 33.** Всички спорове, възникнали между страните по изпълнението на този договор, се разискват и решават по пътя на двустранните преговори, а при непостигане на съгласие споровете се решават по съдебен ред.

**Чл. 34.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

- Приложение: 1. Оферта на изпълнителя.  
2. Документи по чл. 58 от ЗОП.  
3. Документ по чл. 8 от договора.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ИВИЛИНА АЛЕКСИЕВА**

Председател на

Централната изборителна комисия

**ГЕРГАНА МЛАДЕНОВА**

Главен счетоводител на

Централната изборителна комисия

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....

.....