



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, т. 2

Номер на обявата: изх. № ЦИК-06-29/13,072017 г.

Възложител: Централна избирателна комисия

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 4312

Адрес: гр. София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1

Лица за контакти (може и повече от едно лица): Николай Желязков и Милена Радославова

Телефони: 0882 520 122; 0889 970 120

E-mail: cik@cik.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Предоставяне на стенографски услуги за нуждите на Централната избирателна комисия“

Кратко описание: дешифриране на стенографски протоколи (записки) и аудиозаписи, и изработването им в четим вид, от заседанията на комисията, включително от работните заседания и провежданите срещи на Централната избирателна комисия и Обществения съвет към нея, предаване на изготвените стенографски протоколи от заседанията на ЦИК в срок съобразно изискванията на чл. 54, ал. 2 от Изборния кодекс, както и извършване на технически дейности, в т.ч. и времеви индекс, позволяващ визуализирането на видеозаписа от заседанието по части съобразно точките от дневния ред, свързани с изискванията на чл. 54, ал. 3 от Изборния кодекс.

Място на извършване: на територията на Република България

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): до 70 000 (седемдесет хиляди)

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

Участниците следва да представят оферта, изготвена при условията на ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), настоящата обява и документацията, публикувана в профила на купувача на интернет страницата на Възложителя: <https://www.cik.bg/bg/zop>. Във възлагането на обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в ЗОП, ППЗОП и на посочените в настоящата обява изисквания на Възложителя.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да притежава професионална квалификация – стенограф или възможността да осигури необходимия брой квалифицирани стенографи, които да извършват услугата изготвяне на стенографски протоколи и аудиозаписи от заседанията на комисията, включително от работните заседания и провежданите срещи на Централната изборителна комисия и/или Обществения съвет към нея, предаване на изготвените стенографски протоколи от заседанията на ЦИК в срок съобразно изискванията на чл. 54, ал. 2 от Изборния кодекс, както и извършване на технически дейности, в т.ч. и времеви индекс, позволяващ визуализирането на видеозаписа от заседанието по части съобразно точките от дневния ред, свързани с изискванията на чл. 54, ал. 3 от Изборния кодекс. Стенографите следва да отговарят на допусочените изисквания:

- Да са пълнолетни и дееспособни физически лица;

- Да са с придобит I или II клас, съгласно Наредба № 9 от 1985 г. на МОН и КТСД за професионалната квалификация на стенографите и машинописците.

Доказва се чрез представяне от участника на декларация за съответствието с този критерий – приложение № 9 – декларация в свободен текст.

При поискване от страна на Възложителя и в случая по чл. 67, ал. 6 от Закона за обществените поръчки, изискването се доказва с копие на документ за професионална стенографска квалификация. За чуждестранните лица – с еквивалентен документ от компетентния орган на държавата, в която са установени.

- Да не са лишени от право да упражняват професия или дейност.

Доказва се чрез представяне от участника на декларация в свободен текст.

При поискване от страна на Възложителя и в случая по чл. 67, ал. 6 от Закона за обществените поръчки, изискването се доказва със Свидетелство за съдимост. За чуждестранните лица – с еквивалентен документ от компетентния орган на държавата, в

която са установени.

- Да имат най-малко 3 години опит в извършването на стенографски услуги. Участникът да е изпълнил през последните 3 години до датата на подаване на офертата три услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка.

Доказва се чрез представяне от участника на декларация в свободен текст.

При поискване от страна на Възложителя и в случая по чл. 67, ал. 6 от Закона за обществените поръчки, изискването за доказване на професионалния капацитет участникът представя: Списък на услугите, изпълнени през последните три години, считано от крайната дата за подаване на офертите, или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочени: предмет, начална и крайна дата на всяка услуга, качество, в което е изпълнявал услугата – Приложение № 8.

Забележка: Под „изпълнени услуги“ се разбират такива, които, независимо от датата на възлагането, са приключили в посочения период.

- Всеки от членовете на екипа/стенографа следва да декларира, че ще бъде на разположение за целия период на изпълнение на обществената поръчка. Доказва се чрез представяне от участника на декларация в свободен текст.

Икономическо и финансово състояние:

Технически и професионални способности:

Обем на поръчката: предоставяне на стенографски услуги в период от насрочване на избори - ежедневно за заседанията на ЦИК – срок до 3 месеца, а в дните на редовни заседания, обичайно 2-3 пъти седмично, както и за работните заседания и провежданите срещи на Централната изборителна комисия и Обществения съвет към нея. При необходимост услугата се предоставя и в почивни, и празнични дни. Организирането на стенографското обслужване се осигурява след предварително представен график от страна на Изпълнителя, като при промяна Възложителя се уведомява незабавно. В случаи извън предварително уговорените стенографско, обслужване се осигурява до 30 минути.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

На първо място ще бъде класиран участникът, предложил най-ниска цена на 1 бр. страница в съответствие с изискванията на Българския държавен стандарт, като всяка страница се състои от 1800 /хиляда и осемстотин/ знака - 30 /тридесет/ реда и 60 /шестдесет/ знака на ред, шрифт „Times New Roman“.

При равна оценка на отделните участници, изпълнителят на обществената поръчка ще бъде определен чрез жребий. Тегленето на жребия ще се проведе съгласно следните правила:

Тегленето на жребий се извършва от назначената от Възложителя комисия на дата, място и в час, за които участниците, класирани на първо място с еднаква оценка, ще бъдат писмено уведомени.

При тегленето могат да присъстват представители на участниците, получили еднаква обща оценка и класирани на първо място.

Представители могат да бъдат лица, изрично упълномощени от лицето, представляващо участника. Лицата представят пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на участниците, класирани на първо място с еднаква оценка. Билетите се поставят в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, се изчакват допълнително 15 (петнадесет) минути. Ако и до този час не са се явили представител/и на участниците, комисията пристъпва към тегленето на жребия.

Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликите, съдържащи наименованието на участниците, класирани на първо място с еднаква оценка. Изтегленият участник се предлага от комисията за изпълнител на обществената поръчка.

Резултатите от жребия се отразяват в протокола, който се предоставя на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 21.07.2017 г.

Час: (чч:мм) 17:30

Срок на валидност на офертите: минимум 60 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 25.07.2017 г.

Час: (чч:мм) 15:00

Място на отваряне на офертите: гр. София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, етаж междинен. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): Обществената поръчка се финансира от бюджета на Централната избирателна комисия. Участниците трябва да представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на Възложителя. Офертата се изготвя по приложените към документацията на обявата образци, публикувани на интернет страницата на Възложителя: <https://www.cik.bg/bg/zop>. Офертата се подава на български език – на хартиен носител. В плика с офертата трябва да се съдържат следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата - Приложение № 1;
2. Представяне на участника - Приложение № 2;
3. Техническо предложение - Приложение № 3. Към техническото си предложение участникът прилага подробно описание на организацията на работата си с оглед осигуряване обема на работа на Възложителя;
4. Ценово предложение - Приложение № 4;
5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП - Приложение № 5;
6. Декларация за съгласие на подизпълнител - Приложение № 6 (когато е приложимо);
7. Декларация за срок на валидност на офертата - Приложение № 7;
8. Декларация - списък за на услугите с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка - Приложение № 8
9. Декларация - списък за лицата, ангажирани с изпълнението на поръчката;
10. Декларация по чл. 39, ал. 3 , т. 1, буква „в” от ППЗОП за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение № 10;
11. Договор - Приложение № 11;
12. Заверено от участника копие на документ за регистрация или посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице (заверено от участника копие), а при чуждестранни граждани – документът се представя в официален превод на български език;
13. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника (в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

При участници – обединения, които не са юридически лица, в случай, че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, в офертата се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението;

14. Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – оригинал или нотариално заверено копие;

15. Декларация (в свободен текст), че притежава необходимата професионална квалификация (придобит I или II клас, съгласно Наредба № 9 за професионалната квалификация на стенографите и машинописците);

16. Декларация (в свободен текст), че лицето не е лишено от право да упражнява професия или дейност;

17. Декларация (в свободен текст), че участникът/лицето има най-малко 3 години опит в извършването на стенографски услуги. Участникът да е изпълнил през последните 3 години до датата на подаване на офертата три услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка;

18. Декларация (в свободен текст), че участникът/лицето ще бъде на разположение за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

19. При юридически лица или обединения участникът следва да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съдържащ имената и професионалната компетентност на лицата (образование, придобита професионална квалификация).

Всички представени документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

Техническото и ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред Възложителя представителните си функции.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 13.07.2017 г.

Възложител

Грите имена: (Подпис и печат) Росица Борисова Матева

Длъжност: За Председател на Централната изборителна комисия

(протоколно решение на ЦИК по протокол № 548 от 06.07.2017 г.)