

Формуляр за кандидатстване

1. Основни данни

| | | |
|---|---|----|
| Оперативна програма | Добро управление | |
| Приоритетни оси | Административно обслужване и е-управление | |
| Наименование на процедура | Приоритетни проекти в изпълнение на Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г. | |
| Код на процедура | BG05SFOP001-1.002 | |
| Наименование на проектно предложение | Изграждане и внедряване на пилотна система за дистанционно електронно гласуване | |
| Срок на изпълнение, месеци | 24 | |
| Наименование на проектно предложение на английски език | Elaboration and integration pilot remote electronic voting system | |
| Местонахождение (Място на изпълнение на проекта) | Държава | |
| Държава/ЕС 1 | България | |
| ДДС е допустим разход по проекта | Да | |
| Вид на проекта | Друго | |
| Проектът е съвместен план за действие | Не Проектът използва финансови инструменти | Не |
| Проектът включва подкрепа от Инициатива за младежка заетост | Не Проектът подлежи на режим на държавна помощ | Не |
| Проектът подлежи на режим на минимални помощи | Не Проектът включва публично-частно партньорство | Не |
| Кратко описание на проектното предложение | Електронното дистанционно гласуване в България все още не се прилага като форма за упражняване на демократичното право на гражданите с използване на средствата на съвременните технологии. Причината за това е напълно обоснованият консерватизъм, който гарантира устойчивост на демокрациите, комбиниран с притеснения относно сигурността на системата и евентуални възможности за нейното манипулиране. Целта на проекта е въвеждането на електронното дистанционно гласуване чрез изграждане на пилотна система. За да бъде изградена системата, ще бъде направен предварителен анализ на съществуващите добри практики за дистанционно електронно гласуване. Пилотната система ще бъде интегрирана с националната схема за електронна идентификация. Чрез системата ще бъдат проведени експериментални избори по електронен път и ще бъде извършена подготовка за въвеждане на системата в | |

Кратко описание на проектното предложение на английски език

продукционен режим за изборите за Европейски парламент през 2019-та. Системата ще гарантира тайната на вота, ще бъде осигурена срещу манипулиране и максимално защитена от намеса на вируси и друг зловреден софтуер.

A pilot i-voting system will be implemented with this project. The system will be used for the experimental elections after 2018, according to the Election code. There will be a preliminary analysis of the best practices for remote electronic voting.

Основната цел на проектното предложение е въвеждането в Република България на възможността за електронно дистанционно гласуване при провеждането на всички видове избори съгласно Изборния кодекс (избори за народни представители за Народно събрание; народни представители за Велико Народно събрание; президент и вицепрезидент на републиката; членове на Европейския парламент от Република България; общински съветници; кметове на общини, кметове на райони и кметове на кметства).

Тази основна цел е свързана с постигането на следните специфични цели, които очертават основните ползи от електронното дистанционно гласуване:

Удобство за българските граждани - гражданите на Република България ще могат да упражнят конституционното си право на избор чрез всеки свързан с Интернет компютър или мобилно устройство, рамките на периода за гласуване, от всяка една точка на света, без да е необходимо да се редят на опашки, да пътуват до изборните секции или да отменят ангажиментите си, за да могат да вземат участие в гласуването

Достъпност и лесно упражняване на правото на глас, което ще стимулира по-голям процент избиратели да гласуват и потенциално ще доведе до увеличаване на избирателната активност и до по-висока представителност на избора; лесен достъп до изборния процес за хора в с различни видове физически увреждания - системата ще има функционалности (например за хора със зрителни увреждания или със затруднения в придвижването), които ще подпомогнат тези групи от обществото да дадат своя глас по най-удобния за тях начин;

Икономичност - системата ще спести средства (както финансови, така и времеви) за администриране на изборния процес, включително при обработката на протоколите, и ще намали разхода на хартия за отпечатване на бюлетини.

Цел/и на проектното предложение

2. Данни за кандидата

Пълно наименование

Държавна агенция "Електронно управление"

| | |
|---|-------------------------------------|
| Пълно наименование на английски език | State E-Government Agency |
| Номер | Булстат: 177098809 |
| Тип на организацията | Държавна администрация |
| Вид организация | Държавна агенция / държавна комисия |
| Публично правна | |
| Категория/статус на предприятието | Неприложимо |
| Код на организацията по КИД 2008 | 0 НЕПРИЛОЖИМО |
| Код на проекта по КИД 2008 | 0 НЕПРИЛОЖИМО |
| Седалище | |
| Държава | България |
| Населено място | гр.София |
| Адрес на управление | |
| Пощенски код | 1000 |
| Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) | Ул. "Ген. Й. В. Гурко" 6 |
| Адрес за кореспонденция | |
| Държава | България |
| Населено място | гр.София |
| Пощенски код | 1000 |
| Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) | Ул. "Ген. Й. В. Гурко" 6 |
| Е-mail | projectsdae@gmail.com |
| Телефонен номер 1 | 029492115 |
| Телефонен номер 2 | |
| Номер на факс | 029818787 |
| Имена на лицето, представляващо организацията | Росен Желязков |
| Лице за контакти | Стоян Цонев |
| Тел. на лицето за контакти | +359888241147 |
| Е-mail на лицето за контакти | projectsdae@gmail.com |
| Допълнително описание | |

3. Данни за партньори

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| Пълно наименование | Централна избирателна комисия |
| Пълно наименование на английски език | Central Election Commission |
| Номер | ЕИК: 176481459 |
| Тип на организацията | Държавна администрация |
| Вид организация | Други |
| Публично правна | |

| | |
|---|----------------------------|
| Категория/статус на предприятието | Неприложимо |
| Код на организацията по КИД 2008 | 0 НЕПРИЛОЖИМО |
| Код на проекта по КИД 2008 | 0 НЕПРИЛОЖИМО |
| Финансово участие | 0.00 |
| Седалище | |
| Държава | България |
| Населено място | гр.София |
| Адрес на управление | |
| Пощенски код | 1169 |
| Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) | пл. Княз Александър I № 1 |
| Адрес за кореспонденция | |
| Държава | България |
| Населено място | гр.София |
| Пощенски код | 1169 |
| Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) | пл. Княз Александър I № 1 |
| Е-mail | cik@cik.bg |
| Телефонен номер 1 | 02/939 22 42 |
| Телефонен номер 2 | |
| Номер на факс | |
| Имена на лицето, представляващо организацията | Ивилина Алексиева-Робинсън |
| Лице за контакти | Ивилина Алексиева-Робинсън |
| Тел. на лицето за контакти | 02/939 22 42 |
| Е-mail на лицето за контакти | cik@cik.bg |

4. Финансова информация – кодове по измерения

| Измерение | Стойност |
|---|--|
| 1. Област на интервенция | 119 Инвестиции в институционален капацитет и в ефективността на публичните администрации и публичните служби на национално, регионално и местно равнище с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление |
| 2. Форма на финансиране | 01 Безвъзмездни средства |
| 3. Вид на територията | 01 Големи градски райони (гъстонаселени, с население gt;50 000 души) |
| 4. Механизми за териториално изпълнение | 07 Не се прилага |

| Измерение | Стойност |
|---|---|
| 5. Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд) | 12 Не се прилага (само техническа помощ) |
| 6. Вторична тема на ЕСФ | 05 Подобряване на достъпа до информационни и комуникационни технологии и на тяхното използване и качество |
| 7. Икономическа дейност | 25 Не се прилага |

5. Бюджет (в лева)

| Описание на конкретния разход | Кодове по измерения | БФП | СФ | Стойност/ Сума |
|---|---------------------|--------------|------|-------------------|
| I. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ | | | | |
| 1. Разходи за разработване и надграждане на софтуер | | | | |
| 1.1. Общ бюджет на проекта | | 1 500 000.00 | 0.00 | 1 500 000.00 |
| 2. Други разходи за външни услуги | | | | |
| II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ | | | | |
| 3. Разходи за закупуване на хардуер и комуникационно оборудване | | | | |
| III. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ | | | | |
| 4. Разходи за закупуване на софтуер | | | | |
| IV. РАЗХОДИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯ | | | | |
| 5. Разходи за организиране и провеждане на обучения | | | | |
| 6. Разходи за организиране и провеждане на публични обсъждания, работни срещи и др. | | | | |
| V. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ | | | | |
| 7. Разходи за материали | | | | |
| VI. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ | | | | |
| 8. Разходи за възнаграждения | | | | |
| 9. Разходи за командировки | | | | |
| VII. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ | | | | |
| 10. Разходи за организация и управление | | | | |
| 11. Разходи за информация и комуникация | | | | |

6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

| Наименование | Стойност |
|---|--------------|
| Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ) | 1 500 000.00 |
| - в т.ч. кръстосано финансиране | 0.00 |
| Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства от бюджетни предприятия) | 0.00 |
| вкл. финансиране от: | |
| - ЕИБ | 0.00 |
| - ЕБВР | 0.00 |

| Наименование | Стойност |
|--|--------------|
| - СБ | 0.00 |
| - Други МФИ | 0.00 |
| - Други | 0.00 |
| Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства, които не са от бюджетни предприятия) | 0.00 |
| вкл. финансиране от: | |
| - ЕИБ | 0.00 |
| - ЕБВР | 0.00 |
| - СБ | 0.00 |
| - Други МФИ | 0.00 |
| - Други | 0.00 |
| Общо съфинансиране | 0.00 |
| Общо допустими разходи | 1 500 000.00 |
| Общо допустими разходи (публично финансиране) | 0.00 |
| Съотношение Безвъзмездна финансова помощ към Общо допустими разходи | 100.00 % |
| Очаквани приходи от проекта | 0.00 |
| Недопустими разходи, необходими за изпълнението на проекта (когато е приложимо) | 0.00 |
| вкл. финансиране от: | |
| - ЕИБ | 0.00 |
| - ЕБВР | 0.00 |
| - СБ | 0.00 |
| - Други МФИ | 0.00 |
| - Други | 0.00 |
| Обща стойност на проектното предложение | 1 500 000.00 |

7. План за изпълнение / Дейности по проекта

Организация отговорна за изпълнението на дейността Държавна агенция "Електронно управление"

Дейност

Анализ на добрите практики за дистанционно електронно гласуване

Описание

Дистанционното електронно гласуване (или интернет-гласуване), е съвременен начин за упражняване на демократичното право на гражданите. В България все още няма практика по прилагането му, за разлика от услуги като електронно банкиране, електронна търговия, електронни административни услуги. Към момента се използват предимно традиционните форми на гласуване – присъствено, чрез

хартиена бюлетина или машинно гласуване.

За да стъпи българското дистанционно електронно гласуване на добра основа, е необходимо да бъде извършен преглед в международен план на реализираните и въведени до момента дистанционни гласувания по електронен път. В рамките на дейността ще бъде направен анализ на техните силни и слаби страни, на възможностите и предизвикателствата, като резултатите ще бъдат обобщени и анализирани и ще послужат като основа за разработване на българската система за дистанционно електронно гласуване.

Ще бъдат разгледани и правните и технологични аспекти, включително настоящият напредък на методите за дистанционното електронно гласуване в научната сфера. Също така, в резултат от анализа ще бъде изготвен и списък с рискове и методите за тяхното отстраняване, по следните направления:

сигурност на софтуерното решение, в т.ч. криптографските протоколи и алгоритми и гарантирането на неподменяемост и тайна на вота;

процедури за опериране на системата в режим на провеждане на избори;

сигурност на средствата за идентифициране на гласоподаватели;

корупционни и недемократични практики при дистанционно електронно гласуване (купуване на гласове, принуда, семеен вот и др.);

ползваемост и достъпност на потребителския интерфейс.

Изборният кодекс предвижда високи изисквания към системата и процедурите за гласуване и съответно резултатът от анализа ще бъде съпоставен с разпоредбите на § 145.

Анализът ще включва и препоръки към бъдещата система за дистанционно електронно гласуване и процедурите за нейното експлоатиране, както и препоръки за подобряване на нормативната уредба.

Начин на изпълнение

Дейността ще бъде извършена от външен изпълнител. Техническото задание, методиката за оценка и съпътстващата документация за провеждане на обществена поръчка ще бъдат изготвени от експерти на Държавна агенция Електронно управление, съвместно с представители на Централната избирателна комисия.

С цел анализиране на напредъка на методите за дистанционното електронно гласуване в научната сфера, външният изпълнител следва да привлече експертиза от поне две висши учебни заведения или академични институции.

Изпълнителят ще анализира (чрез кабинетно проучване, кореспонденция и контакт чрез телефон, интернет и др.) всички извършени в международен план дистанционни електронни гласувания до момента, като например в Естония, Нов Южен Уелс (Австралия), кантонът Женева (Швейцария), Франция и др., вкл. експерименталните като Норвегия, Гуджарат (Индия) и др. чрез изследване на протоколите и решенията на съответните избирателни комисии, научни публикации и директен контакт с фирмите изпълнители и избирателните комисии. След

приключване на събирането на информация изпълнителят ще изготви детайлен анализ на идентифицираните методи за електронно дистанционно гласуване (който ще съдържа SWOT анализ за всеки метод, както и анализ на неговата приложимост за България), включително предложения за отстраняване на определените рискове. Анализът ще обхваща и научните разработки в областта на електронното дистанционно гласуване. На база съпоставяне на изискванията на Изборния кодекс изпълнителят ще очертае конкретни предложения за разработването и функционирането на българската система за електронно дистанционно гласуване. В изпълнението на дейността ще бъдат включени и експерти от ДАЕУ и от партньорската организация, които ще координират работата на изпълнителя и ще приемат резултатите.

Резултат

Извършен анализ на всички аспекти на дистанционното електронно гласуване, практически (на база на минал опит) и теоретични (на база на научни публикации), както и съпоставянето им с разпоредбите на Изборния кодекс.

Месец за стартиране на 1

дейността

Продължителност на дейността (месеци)

4

Стойност

0.00

Организация отговорна за изпълнението на дейността

Държавна агенция "Електронно управление"

Дейност

Изграждане и внедряване на пилотна система за дистанционно електронно гласуване

Описание

Изборният кодекс предвижда експериментално дистанционно електронно гласуване през 2018-та година и реално такова на изборите за Европейски парламент през 2019-та.

За тази цел е нужно да бъде изградена и въведена пилотна система за дистанционно електронно гласуване. Чрез нея гражданите ще могат свободно да упражняват правото си на глас от всеки компютър или мобилно устройство, от всяка точка на света. Избирателят прави своя избор чрез обща бюлетина върху визуален, аудио- или тактилен терминал, на която отбелязва по еднозначен начин своя вот. Бюлетината е проектирана по същия начин както хартиената бюлетина, като предоставя възможност избирателят да не гласува за нито една партия, коалиция или кандидат. Системата ще позволява конфигуриране на бюлетини за всички видове избори според Изборния кодекс. Тя ще бъде с отворен изходен код и ще бъде използвана в предварителен период на електронно гласуване, определен в Изборния кодекс.

Системата следва да:

- осигурява лесен и разбираем достъп до механизмите и начините за гласуване, включително инструкции към избирателите;
- гарантира, че могат да гласуват само лицата, които отговарят на условията за съответния вид избори и са регистрирани;
- осигурява надеждна и бърза идентификация на самоличността на избирателите;
- осигурява лесна навигация на потребителския софтуер и в частност на бюлетината;
- не изисква от избирателя специални умения освен необходимите за използване на интернет терминали;
- позволява използване от избирателя на всички операционни системи;
- осигурява възможност за подаване на гласа за не повече от 5 минути;
- гарантира, че всеки избирател подава само един глас и че всеки глас се съхранява и преброява само един път;
- осигурява максимална надеждност срещу външни смущения и неразрешен достъп, включително срещу хакерски атаки;
- съхранява данните от гласуването;
- позволява обобщаване на резултатите, разпределянето им по изборни райони и изпращането им в електронен вид на ЦИК след приключване на гласуването;
- гарантира, че трети страни не могат да променят или получат достъп до обменната информация;
- гарантира лесна поддръжка на софтуерните и хардуерните средства и бързо отстраняване на технически неизправности;
- позволява наблюдение на изборния процес от независими и упълномощени лица и органи, както и одит и проверка от страна на упълномощени органи;
- предоставя технологична възможност за идентифициране на потенциални изборни нарушения;
- позволява на избирателите да проверяват дали гласът им е отчетен правилно, без това да разкрива тайната на вота;
- позволява независимо преброяване на гласовете;

- предоставя възможност на избирателя да сигнализира за посегателство срещу избирателните му права и за неотчитане на гласа му;
- отговаря на изискванията за мрежова и информационна сигурност;
- не позволява добавяне, премахване или подмяна на гласове извън стандартния изборен процес;

Ще бъде предоставени две електронни административни услуги за предварителна регистрация за дистанционно електронно гласуване и регистрация на наблюдател за електронно гласуване.

Ще бъдат разработени и внедрени:

- модул "избирателни списъци", който ще бъде интегриран с Национална база данни "Население";
- административен модул, с който членовете на ЦИК ще могат да следят процеса, да публикуват съобщения и да извършват аналитични справки;
- модул за анализ на риска, който ще идентифицира рискови райони и рисково поведение на гласоподаватели. Това ще позволи своевременна проверка за злоупотреби, като например купуване на гласове.

Основна характеристика на системата ще бъде възможността за повторно гласуване, което заменя предходния глас, подаден по електронен път (без това да разкрива тайната на вота). Един гласоподавател ще може да гласува неограничен брой пъти в рамките на периода за предварително гласуване.

Начин на изпълнение

Системата ще бъде реализирана и внедрена от външен изпълнител. Техническото задание, методиката за оценка и съпътстващата документация за обществената поръчка ще бъдат изготвени от експерти на ДАЕУ и ЦИК. Техническите изисквания към софтуерната и хардуерната част на системата ще бъдат базирани на анализа по дейност 1 и ще бъдат определени от ЦИК. Изпълнителят ще осъществява редовна комуникация с ДАЕУ, ЦИК и компанията, която отговаря за техническото обезпечение на изборния процес.

Изходният код на системата ще бъде отворен, като това ще бъде извършено на три етапа: предоставяне на изследователи в областта на компютърните науки, информационната сигурност и електронното гласуване, от академични институции в и извън Република България, както и независими такива; отразяване на получената обратна връзка; публикуване на изходния код в националното публично хранилище за изходен код.

Потребителският интерфейс ще премине през А/В тестове, с цел да бъде осигурена максимална ползваемост от различни потребителски групи. Системата трябва да отговаря на следните задължителни изисквания: техническа невъзможност за разкриване на тайната на вота; техническа невъзможност за промяна на резултата, дори от администратори на системата; гарантиране на принципа "1 човек-1 отчетен глас"; съответствие с Приложение III към Препоръка REC (2004)11 на Съвета на Европа.

Образецът на бюлетина ще се утвърждава от ЦИК. Идентификацията на гражданите за регистрация и при гласуване ще се осъществява през Центъра за електронна идентификация по реда на ЗЕИ, като ще бъде използвана многофакторна автентикация. В преходен период ще се допуска и квалифициран електронен подпис вместо удостоверение за електронна идентичност. След обявяването на резултатите, системата ще позволява преброяване на резултатите от трети страни.

Ще бъде предоставено описание на процесите за експлоатация на системата, които ще подлежат на одит. Процесите задължително ще включват ясни стъпки при нужда от прекратяване или временно спиране на електронното гласуване.

Всяка операция ще се записва в журнал на събитията, като получената одитна следа няма да може да бъде изтривана или манипулирана. Клиентската част на системата ще бъде максимално защитена от намеса на вируси и друг зловреден софтуер.

Пилотната система ще бъде разположена върху Държавния хибриден частен облак

или върху съществуваща инфраструктура на ЦИК, която да предоставя необходимите мерки, като DDoS-защита, установяване и предотвратяване на нахлувания, и др. Допуска се използване физически изолиран сървър в друга локация, който да бъде използван за преброяване на окончателните резултати. Системата трябва да е подготвена за мигриране към самостоятелен център за данни. Изпълнителят ще проведе обучение на служителите, отговорни за изборния процес. В изпълнението на дейността ще бъдат включени и експерти от партньорската организация и от бенефициента, които ще координират работата на изпълнителя и ще приемат резултатите.

Резултат

- разработена и напълно функционална система за дистанционно електронно гласуване, интегрирана с националната схема за електронна идентификация и национална база данни "Население";
- предоставени две електронни административни услуги: предварителна регистрация за електронно дистанционно гласуване; регистрация на наблюдател за електронно дистанционно гласуване
- проведени обучения за 30 служители, отговорни за изборния процес.

Месец за стартиране на дейността

1

Продължителност на дейността (месеци)

19

Стойност

0.00

Организация отговорна за изпълнението на дейността

Централна избирателна комисия

Дейност

Провеждане на симулации на дистанционно електронно гласуване и на експериментално дистанционно електронно гласуване

Описание

Съгласно § 145. (3) от Изборния кодекс, До 1 януари 2018 г. Централната избирателна комисия провежда симулации на дистанционно електронно гласуване. Съгласно § 145. (1) от Изборния кодекс, при произвеждане на избори след 1 януари 2018 г. се създава възможност за експериментално дистанционно електронно гласуване. Експериментално дистанционно електронно гласуване се провежда на три последователно произведени избори, включително частични избори.

Дейността включва:

1. Провеждането в периода до 1 януари 2018 г. на три симулации на дистанционно електронно гласуване, при които се гласува за измислени партии, коалиции или кандидати.
2. Провеждането в периода между 1 януари 2018 г. и 31 декември 2018 г. от ЦИК на минимум едно експериментално дистанционно електронно гласуване в един изборен район по време на реални избори (включително частични). Основната цел на дейността е да бъде проверено действието на системата на реално провеждани избори и да се подготви за въвеждане на системата в продукционен режим за изборите за Европейски парламент през 2019-та. С оглед популяризирането на системата и привличане на избирателите да участват в експериментален избор, ще бъдат изготвени един аудио-видео клип, и един радио-spot, разясняващ функционалностите на системата и ползите от нея. Ще бъдат изработени и публикувани 2 Интернет банера.

Начин на изпълнение

Организацията както на трите симулации, така и на експерименталното електронно дистанционно гласуване ще бъде реализирана от служителите на ЦИК и от компанията, която отговаря за техническото обезпечение на изборния процес.

Изработката на аудио-визуалния клип, на аудио-спота и на банерите ще бъде възложена на външен изпълнител, избран по реда на ЗОП. Клипът ще бъде публикуван на интернет сайта на ЦИК и на ДАЕУ, както и на сайтовете на съответния РИК и на СИК, в които ще се провежда експерименталното гласуване. ЦИК ще може впоследствие да организира и излъчването на клипа и на радио-спота по подходящ начин като част от задълженията си по оповестяване на изборния процес.

В изпълнението на дейността ще бъдат включени и експерти от ЦИК и ДАЕУ, които ще координират работата на изпълнителя и ще приемат резултатите.

Резултат

- проведено минимум едно експериментално дистанционно електронно гласуване по време на реални избори (включително частични)
- изработен аудио-визуален клип
- изработен радиоспот
- изработени и публикувани два интернет банера

Месец за стартиране на дейността 12

Продължителност на дейността (месеци) 13

Стойност 0.00

Организация отговорна за изпълнението на дейността Държавна агенция "Електронно управление"

Дейност

Информация и комуникация

Описание

Дейността ще осигури популяризиране на проектните дейности, цели и постигнатите резултати.

Ще бъде организирано едно публично медийно събитие за представяне на резултатите от проекта. На събитието ще бъдат поканени представители на медиите.

Предвиждат се две публикации в печатни или електронни издания, чрез които да бъдат разяснени целите и резултатите от проекта и представена на широката общественост системата за електронно дистанционно гласуване.

За популяризиране ролята на ЕС, съфинансиращият фонд (ЕСФ) и Оперативна програма „Добро управление“ ще бъдат изработени рекламни-информационни материали (плакати и банер).

В рамките на два дни след сключване на договора за БФП, бенефициентът и партньорът ще публикуват на своите интернет страници подробна информация за проекта, включително на неговите цели и резултати.

На видно за обществеността място в сградата на бенефициента и на партньора ще бъдат поставени плакати с информация за проекта и финансовата помощ от Европейския съюз.

Рекламни-информационните материали ще бъдат брандирани съгласно изискванията, посочени в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“

Начин на изпълнение

Логистиката по провеждане на информационното събитие, както и необходимите дейности по дизайн, предпечатна подготовка, печат и доставка на информационни материали ще бъдат възложени на външен изпълнител при спазване на изискванията на ЗОП.

Резултат

- Проведено публично медийно събитие за представяне на резултатите по проекта;
- Две публикации в печатни/ електронни издания;

- Разпространени следните рекламно-информационни материали, популяризиращи ролята на ЕС, ЕСФ и Оперативна програма „Добро управление“:

- Плакати – 10 броя;
- Банер – 1 брой;

Месец за стартиране на дейността 1
Продължителност на дейността (месеци) 24
Стойност 0.00

| Дейност | Месеци | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| Анализ на добрите практи 1 ики за дистанционно електронно гласуване | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Изграждане и внедряване на пилотна система за дистанционно електронно гласуване | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Провеждане на симулации на дистанционно електронно гласуване и на експериментално дистанционно електронно гласуване | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Информация и комуникация | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

8. Индикатори

| | |
|-------------------------------------|---|
| Наименование | Подкрепени електронни услуги за предоставянето им в транзакционен режим |
| Вид индикатор | Специфичен за програмата индикатор |
| Тенденция | Неприложимо |
| Тип | Изпълнение |
| Мярка | Брой |
| Отчитане с натрупване | Не |
| Целева стойност с натрупване | Не |
| Базова стойност общо | 0.00 |
| Целева стойност общо | 2.00 |

Източник на информация

- Технически доклад; Приемно-предавателни протоколи; Налични електронни услуги:
 - предварителна регистрация за електронно дистанционно гласуване;
 - регистрация на наблюдател за електронно дистанционно гласуване

Наименование Брой проекти за развитие на секторните системи на е-управление (е-обществени поръчки, е-здравеопазване, е-митници, е-архивиране, е-осигуряване и др.)

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| Вид индикатор | Специфичен за програмата индикатор |
| Тенденция | Неприложимо |
| Тип | Изпълнение |
| Мярка | Брой |
| Отчитане с натрупване | Не |
| Целева стойност с натрупване | Не |
| Базова стойност общо | 0.00 |
| Целева стойност общо | 1.00 |

Източник на информация

Технически доклад; Приемо-предавателни протоколи; внедрена система за електронно дистанционно гласуване

9. Екип

Име по документ за самоличност

Позиция по проекта Ръководител на проект

Квалификация и отговорности

Минималните изисквания за заемане на позицията са:

- минимум 3 години опит в организация и/или управление/изпълнение на сходен тип дейности и/или проекти

Ръководителят на проекта отговаря за цялостното планиране, управление и контрол на изпълнението на дейностите по проекта, като следи за целесъобразността и законосъобразността на неговото административно, техническо и финансово изпълнение.

Ръководителят на проекта:

- ръководи, координира и контролира работата на екипа за управление на проекта, като разпределя задачи и отговорности между членовете му, свиква и председателства работните срещи на екипа;
- Осъществява контрол по изпълнението на заложените дейности съгласно планирания график;
- създава необходимата организация за съхраняването и архивирането на документацията по проекта, в това число за създаването на електронно досие на проекта;
- поддържа ефективна комуникация с Управляващия орган на ОПДУ, както и с други администрации/ организации с оглед целесъобразното и законосъобразно изпълнение договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проекта;
- приема работата на членовете на екипа и на външните изпълнители по проекта;
- подписва всички документи във връзка с изпълнението и отчитането на проекта (междинни и окончателен технически отчети, искания за плащане, кореспонденция с УО и др.);
- съдейства на представителите на УО, Сертифициращия орган, Одитния орган, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите и други институции оторизирани за това, да извършват проверки, инспекции и одити по проекта в съответствие с приложимото национално законодателство и правото на ЕС.

Телефонен номер

E-mail

Номер на факс

Име по документ за

самоличност**Позиция по проекта**

Координатор на дейности 1,2 и 4

Квалификация и отговорности

Минималните изисквания за заемане на позицията са:

- минимум 2 години опит в организация и/ или управление/ изпълнение на сходен тип дейности и/ или проекти.

Координаторът на дейности 1,2 и 4:

- подпомага ръководителя на проекта при координирането и съгласуването на изпълнението на дейности 1,2 и 4 от проекта;
- следи за точното и навременно изпълнение на възложените на външния изпълнител по дейност 1 задачи, тяхното съответствие със сключения договор и техническата спецификация, изготвяне на протоколи за приемане на работа и др.;
- съдейства за подготовката на техническите и финансовите отчети по дейности 1,2 и 4 от проекта;
- въвежда под ръководството на ръководителя на проекта необходимата информация, свързана с електронното отчитане на дейности 1,2 и 4 по проекта, съгласно изискванията на ОПДУ;
- съдейства на ръководителя при осъществяване на взаимодействие между външните изпълнители по посочените дейности на проекта и отделни членове на екипа и /или звена в организацията на бенефициента, както и с външни звена;
- осигурява методическа подкрепа за разработването на материалите за информация и публичност. Следи за спазването на изискванията на „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“.

Телефонен номер**E-mail****Номер на факс****Име по документ за****самоличност****Позиция по проекта**

Координатор на дейност 3

Квалификация и отговорности

Минималните изисквания за заемане на позицията са:

- минимум 2 години опит в организация и/ или управление/ изпълнение на сходен тип дейности и/ или проекти.

Координаторът на дейност 3:

- подпомага ръководителя на проекта при координирането и съгласуването на изпълнението на дейност 3 от проекта;
- осъществява координация и взаимодействие между бенефициента и партньора във връзка с изпълнението на споразумението за партньорство по проекта;
- съдейства за подготовката на техническите и финансовите отчети по дейност 3 от проекта;
- въвежда под ръководството на ръководителя на проекта необходимата информация, свързана с електронното отчитане на дейност 3 по проекта, съгласно изискванията на ОПДУ.

Телефонен номер**E-mail****Номер на факс****Име по документ за****самоличност****Позиция по проекта**

Експерт ИКТ

Квалификация и отговорности

Минималните изисквания за заемане на позицията са:
минимум 1 година опит в организация и/ или управление/ изпълнение на сходен тип дейности и/ или проекти.

Ключовият експерт ИКТ:

- осъществява текущ контрол върху работата на външния изпълнител по дейност 2
- дава коментари и становища относно приемането на работата на външния изпълнител и участва в тестването и внедряването на ИС по дейност 2;
- съдейства на останалите членове на екипа за изпълнение на дейностите по проекта, за които се изисква IT експертиза;
- съдейства на ръководителя на проекта при подготовката на техническите отчети на проекта по отношение на дейностите, свързани с разработване и внедряване на ИС по дейност 2.

Телефонен номер

E-mail

Номер на факс

**Име по документ за
самоличност**

Позиция по проекта Счетоводител ДАЕУ

Квалификация и отговорности

Минималните изисквания за заемане на позицията са:
минимум 2 години опит в организация и/ или управление/ изпълнение на сходен тип дейности и/ или проекти.

Счетоводителят осигурява счетоводното обслужване на проекта съобразно клаузите в заповедта за БФП и счетоводните стандарти в Република България.

Счетоводителят:

- издава (контролира) първичните счетоводни документи и съхранява всички оригинални счетоводни документи;
- отговаря за целесъобразното и законосъобразно разходване на средствата по проекта;
- извършва банкови и касови разплащания;
- изготвя месечни, междинни и окончателен финансови отчети, изготвя искания за плащане към УО на ОПДУ;
- оказва съдействие на одитори и на контролни органи при проверка на счетоводните документи по проекта.

Телефонен номер

E-mail

Номер на факс

**Име по документ за
самоличност**

Позиция по проекта Технически сътрудник ДАЕУ

Квалификация и отговорности

Минималните изисквания за заемане на позицията са:
- минимум 1 година опит в организация и/или управление/изпълнение на сходен тип дейности и/или проекти;

Техническият сътрудник:

- Подготвя организационно срещите на екипа и изготвя протоколи от тях;
- Въвежда под ръководството на ръководителя на проекта информация, свързана с електронното отчитане на дейностите по проекта;
- Създава и води регистър на документите, свързани с изпълнението и отчитането на проекта;
- Създава електронно досие на проекта, включващо всички документи, свързани с неговото изпълнение и отчитане в електронен вариант.

Телефонен номер

E-mail

Номер на факс

**Име по документ за
самоличност**

Позиция по проекта Счетоводител ЦИК

Квалификация и отговорности

Минималните изисквания за заемане на позицията са:
минимум 2 години опит в организация и/ или управление/ изпълнение на сходен
тип дейности и/ или проекти.

Счетоводителят:

- издава (контролира) първичните счетоводни документи и съхранява всички оригинални счетоводни документи по дейност 3 от проекта;
- отговаря за целесъобразното и законосъобразно разходване на средствата по дейност 3 от проекта;
- извършва банкови и касови разплащания по дейност 3 от проекта;
- подава информация за изготвянето на месечни, междинни и окончателен финансови отчети и искания за плащане към УО на ОПДУ;
- оказва съдействие на одитори и на контролни органи при проверка на счетоводните документи по проекта.

Телефонен номер

E-mail

Номер на факс

10. План за външно възлагане

Предмет на предвидената процедура

Изграждане и внедряване на пилотна система за дистанционно електронно гласуване

| | |
|--------------------------------|-------------------|
| Обект на поръчката | Услуга |
| Приложим нормативен акт | ЗОП |
| Тип на процедурата | Открита процедура |
| Стойност | 0.00 |

Планирана дата на обявяване 08.05.2017

Описание

Обществената поръчка включва:
разработването и внедряването на пилотна система за електронно дистанционно гласуване, интегрирана с националната схема за електронна идентификация и национална база данни "Население", която позволява конфигуриране на бюлетини за всички видове избори според Изборния кодекс. Системата следва да отговаря на изискванията, описани в дейност 1 и ще включва модул "избирателни списъци"; административен модул; модул за анализ на риска;
разработване и внедряване на две административни услуги: предварителна регистрация за електронно дистанционно гласуване; регистрация на наблюдател за електронно дистанционно гласуване
провеждане на съпътстващо обучение за 30 служители.
Включват се разходите, заложи в т. 1.1 и т. 5.1. от бюджета на проекта.

11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение

ПРИНОС ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ И СЪОТВЕТСТВИЕ С НОРМАТИВНИ АКТОВЕ ОТ НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ПРАВОТО НА ЕС

(Моля опишете приноса на проекта към Стратегията за електронно управление в Република България за периода 2014 – 2020 г., Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2016-2020 г. и др. стратегически документи, както и съответствието му с нормативни актове от националното законодателство и актове от правото на ЕС.)

– проект по Пътна карта за развитие на стратегията за електронно управление в Република България 2016–2020

Проектът е включен като приоритетен за периода 2016–2017 г., като също така е непосредствено свързан и допринася за изпълнението и на друг приоритетен проект, а именно “Развитие на пилотната система за електронна идентификация и внедряване в продуктивен режим”, чрез осигуряването на технологична възможност за анонимна автентикация, която ще позволи електронно гласуване от дистанция. – въвежда изискванията на § 145 от Изборния кодекс.

– Проектът ще се изпълнява в съответствие с Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.).

УСТОЙЧИВОСТ

(Моля опишете как ще бъде осигурена устойчивост (финансова, институционална, екологична устойчивост и устойчивост на ниво политика) и мултиплициране на постигнатите по проекта резултати. (Финансова устойчивост: Необходимо ли е финансиране след края на проекта и как ще бъде осигурено то?; Институционална устойчивост: Чия е собствеността върху резултатите по проекта? Налице ли са структури/ администрации, които ще позволят резултатите да продължат да съществуват/ да бъдат използвани след края на проекта? Има ли възможности за мултиплициране на резултатите от проекта? Екологична устойчивост: Проектът ще има ли положително/ неутрално въздействие върху опазването на околната среда, изменението на климата и защитата на зоните от НАТУРА 2000?))

Съгласно § 145, ал. (33) от Изборния кодекс, в случай че експериментално дистанционно електронно гласуване е проведено успешно – при гарантиране тайната на вота, сигурността на системата и осигурен граждански контрол върху изборния процес, и не са установени съществени нарушения при провеждането му, на изборите за членове на Европейския парламент от Република България през 2019 г. избирателите може да гласуват дистанционно електронно, като резултатите от гласуването се вземат предвид при определяне на резултатите. При успешно изпълнение на настоящият проект, както и успешно провеждане на дистанционно електронно гласуване при изборите за членове на ЕП през 2019 г., в Република България ще бъдат създадени реални предпоставки за въвеждането на електронно дистанционно гласуване и за избори за народни представители за Народно събрание; народни представители за Велико Народно събрание; президент и вицепрезидент на републиката; общински съветници; кметове на общини, кметове на райони и кметове на кметства след 2019 г. След първоначалното въвеждане на дистанционното електронно гласуване ще бъде ясно изразен ефекта от спестяване на средства в националния бюджет, като по този начин ще бъде трудно да бъде направена “стъпка назад” и връщане на гласуването чрез хартиени бюлетини.

ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

(Моля, представете информация за целевите групи, към които е насочено проектното предложение, как то допринася за удовлетворяване на нуждите им и как ще се осигури трайно въздействие върху целевите групи.)

Централни, областни и общински администрации – проектът ще създаде предпоставки за минимизиране на планирани разходи в националния бюджет за провеждане на избори;

Доставчици на публични услуги – проектът ще допринесе за устойчивото развитие и укрепване на административния капацитет Централната избирателна комисия и на Държавна агенция "Електронно управление";

Граждани;

Бизнес;

Общественост.

Проектът ще е с пряк принос за предоставянето на услуги от нов тип за гражданите и обществеността като цяло, като ще бъдат приобщи досега дискриминирани групи от граждани със затруднения в придвижването и други затруднения пред упражняване на правото им на глас към изборните процеси в Р България.

ОПЕРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ И НАДГРАЖДАНЕ НА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ

(Моля опишете опита на бенефициента/ партньора в изпълнение на дейности, сходни на проектните и/или представете кратко описание на успешно приключили проекти (в т.ч. номер на договор, наименование на проект, стойност, постигнати резултати). Моля опишете как проектът надгражда и/или допълва постигнатите до момента резултати в съответната област (ако е приложимо).)

Системата ще бъде естествено продължение на изградената по Оперативна програма „Административен капацитет“ система за провеждане на онлайн референдуми, като ще бъдат анализирани причините за ограниченото ѝ използване.

НАЧАЛНА И КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

(Моля посочете началната дата на изпълнение и крайната дата на приключване на дейностите по проекта. Обърнете внимание, че крайната дата на приключване на проекта не може да бъде след 31.12.2018 г. В случай, че е приложимо, опишете всички дейности, които са стартирали преди датата на подаване на проектното предложение, като посочите на какъв етап е тяхното изпълнение и кога е стартирала съответната дейност.)

01.01. 2017 – 01.01.2018

ОТНОСИМОСТ КЪМ ИНДИКАТОРИ ЗА РЕЗУЛТАТ

(Моля опишете кои от индикаторите за резултат по процедурата са относими към изпълнението на проекта и по какъв начин изпълнението на проектните дейности ще допринася за постигането на тези индикатори в бъдеще.)

Не е приложимо

ХОРИЗОНТАЛНИ ПРИНЦИПИ

(Моля опишете съответствието на проектното предложение с приложимите хоризонтални принципи (Партньорство, Насърчаване на равенството между мъжете и жените и недопускане на дискриминация и Устойчиво развитие))

Насърчаване на равенството между мъжете и жените

Заложените дейности по проекта са в съответствие с хоризонталната политика за насърчаване на равенството между мъжете и жените. Целевите групи и от двата

пола ще имат еднакъв достъп до резултатите от дейностите по проекта. С достъп до възможността да упражнят конституционното си право си правона глас ще бъдат всички български граждани без разграничение по пол. Данни за всички преки участници в провеждането на конференцията ще бъдат събирани и отчитани съгласно Анекс 1 на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно Европейския социален фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1081/2006 на Съвета.

Недопускане на дискриминация и достъпност

Проектът има принос към утвърждаването на хоризонталната политика за недопускане на дискриминация и достъпност.

При включването на участниците в дейностите ще бъде изцяло съобразено недопускането на каквато и да е пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

В рамките на планираните по проекта обществени поръчки няма да бъдат залагани дискриминационни критерии, ограничаващи достъпа на участниците до дейностите по проекта по какъвто и да било признак.

Електронното дистанционно гласуване ще допринесе пряко за недопускане на дискриминация на български граждани, които имат затруднения при придвижването и достъпа до избирателни секции в страната и чужбина.

Партньорство

Проектът е разработен при съответствие с принципа на партньорство на всеки етап от изпълнението му. В хода на изграждането, тестването и внедряването на системата за електронно дистанционно гласуване, ще бъде взето предвид мнението на всички заинтересовани страни. При провеждането на експерименталното електронно гласуване и популяризиране на системата ще бъде потърсена обратна връзка от представители на гражданите и на медиите за функционалностите и капацитета на изградената система.

Устойчиво развитие

Настоящият проект има принос към постигането на устойчиво развитие. С въвеждането на дистанционно електронно гласуване ще бъде дадена в многократно по-голяма степен прозрачност, публичност и икономия на средства при организирането на избори в Република България. Ще бъдат оптимизирани разходите и ще се избегне печатането на хартиени бюлетини, комуникацията с хартиените носители и чрез неформалните канали. Намаляването на комуникацията с хартиени носители ще има благоприятен ефект върху опазването на ресурсите на околната среда.

12. Прикачени електронно подписани документи

| Вид | Описание | Файл | Подпис |
|---|---|---|-------------------------|
| Финансова обосновка на бюджета на проекта | Финансова обосновка | Приложение 1 - Финансова обосновка.xlsx | |
| Декларация по чл. 26, ал. 2 от Закона за статистиката и чл. 20, § 2 от Регламент (ЕО) № 223/2009 на Европейския | Декларация по чл. 26, ал. 2 от Закона за статистиката | Declaration NSI.pdf | Declaration NSI.pdf.p7s |

| Вид | Описание | Файл | Подпис |
|--|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| парламент и на Съвета от 11.03.2009 г. относно европейската статистика | | | |
| Декларация на Кандидата | Декларация на кандидата | Declaration candidate.pdf | Declaration candidate.pdf.p7s |
| Документ за оправомощаване | Заповед ДАЕУ- 55/08.12.2016 г. | Zapoved representative.pdf | Zapoved representative.pdf.p7s |
| Документ за оправомощаване | Заповед ДАЕУ- 176/15.12.2016 г. | Zapoved Stoyan Tsonev.pdf | Zapoved Stoyan Tsonev.pdf.p7s |