

ЦЕНТРАЛНА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ

София 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, тел. 02/939-37-19, факс 02/986-16-79, email: cik@cik.bg

Изх. № ЦИК-06-21\1/17.02.17

ДО
Г-Н ГЕОРГИ СИМЕОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА „ПЕЧАТНИЦА НА
БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА” АД
С АДРЕС:
ГР. СОФИЯ 1784,
БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ” № 117

КОПИЕ:
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ
ПОРЪЧКИ
ГР. СОФИЯ, УЛ. „ЛЕГЕ“ № 4, П.К. 1052

П О К А Н А

за участие в процедура на договаряне без предварително обявление по чл. 79, ал. 1, т. 3, б. „в“ във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), по реда на чл. 64, ал. 1 и чл. 65, ал. 1 и 2 от ППЗОП, във връзка с чл. 209, ал. 1 и § 3 от допълнителните разпоредби на Изборния кодекс и Решение № 4321-НС от 17.02.2017 г. на Централната изборителна комисия

Уважаеми г-н Симеонов,

С настоящото каним „Печатница на Българска народна банка“ АД за участие в процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП, както следва:

I. Наименование на поръчката: „Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване в изборите за народни представители на 26.03.2017 г.“.

II. Технически спецификации и изисквания за изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване в изборите за народни представители на 26.03.2017 г.

С Решение № 4117-НС от 24 януари 2017 г., обн. ДВ, бр. 10 от 27.01.2017, ЦИК утвърди образците на изборните книжа за произвеждане на изборите за народни представители на 26.03.2017 г., включително приложения № № 92 и 93. С решение, съгласно чл. 57, ал. 1, т. 19 от Изборния кодекс, ЦИК ще утвърди техническите характеристики на бюлетините и тяхната защита.

Посочените по-долу изисквания и параметри са на база разпоредбите на Изборния кодекс (ИК) и приетите от Централната изборителна комисия решения и дават обща информация с цел подпомагане подготовката за участие в процедурата.

Окончателните спецификации и изисквания, свързани с изработката и доставката на бюлетините, ще бъдат уточнени при договарянето, в съответствие с решенията и указанията на Централната изборителна комисия (ЦИК).

1. Хартия за бюлетините

Хартията за бюлетините се осигурява от изпълнителя. Съгласно чл. 208 от ИК гласуването се извършва с общи хартиени бюлетини по образец, утвърден от Централната изборителна комисия. Бюлетините са бели, изработени от плътна непрозрачна хартия, която не позволява да се разкрива тайната на гласуването, с поредни номера и са защитени с полиграфическа защита.

С Решение № 618/01.07.2014 г. ЦИК утвърди грамажа на хартията за отпечатване на бюлетините за всички видове избори, произвеждани съгласно чл. 2 от Изборния кодекс – 120 гр/м². За доказване на това изискване кандидатът задължително представя сертификат от производителя и протокол от изпитване в акредитирана лаборатория.

Поканеният участник трябва да представи заверена (с подпис и печат) **мостра на изпитаната хартия, с двустранно отпечатване върху нея**. По този начин участникът гарантира, че при избор от страна на Възложителя на конкретен вид мостра, целият тираж от бюлетини ще бъде изпълнен само и изцяло с избрания вид хартия.

Допълнителни изисквания към хартията за бюлетините се определят от ЦИК, като за доказване на определените изисквания кандидатът задължително представя сертификат от производителя и протокол от изпитване в акредитирана лаборатория.

Мострите, сертификатите и протоколите от изпитването се прилагат заедно с останалите документи за участие.

2. Формат на хартията

Форматът на хартията е в зависимост от използваната технология на отпечатване. Хартията може да бъде форматирана или ролна.

3. Изработка на бюлетините (изходни материали – предпечат – съдържание и формат, полиграфическа защита, отпечатване, номерация, перфорация, тираж, довършителна обработка – кочаниране, опаковане, др.)

Броят на отпечатаните бюлетини е равен на броя на изборителите в съответния район, увеличен с 10 на сто в съответствие с изискването на чл. 209, ал. 3 от ИК. Съгласно чл. 209, ал. 2 от ИК бюлетините се подреждат в кочан по 100 бюлетини. При откъсване върху бюлетината и върху кочана трябва да остава един и същи номер, който да се сравнява от изборителната комисия след отразяване на гласуването и преди пускането на бюлетината в изборителната кутия. С Решение № 4117-НС от 24 януари 2017 г. ЦИК утвърди образец на кочан с бюлетините за гласуване за народни представители на 26.03.2017 г. – Приложение № 94.

Изходни материали – предпечат – предпечатната подготовка се извършва от изпълнителя и се предава за одобрение чрез специална електронна система в ЦИК и РИК. Изпълнителят предоставя по един екземпляр от одобрените предпечатни заготовки на възложителя и на Министерството на финансите.

Съдържание – съгласно чл. 261 от ИК, Решение № 4117-НС от 24 януари 2017 г., Приложения №№ 92, 93 и 94 на ЦИК (приложени) и в съответствие с техническите характеристики на бюлетината, които ЦИК ще утвърди с решение, съгласно чл. 57, ал. 1, т. 19 от ИК.

В съответствие с посочените разпоредби се изработват общо бюлетини, както следва:

1. 31 (тридесет и един) вида бюлетини за гласуване за народни представители за страната;
2. Бюлетина за гласуване за народни представители извън страната.

Съгласно чл. 261, ал. 5 от ИК на гърба на бюлетината се отбелязват две места за поставяне на печата на съответната секционна изборителна комисия.

Формат – в съответствие с техническия образец на бюлетината, който ще утвърди ЦИК, съгласно чл. 57, ал. 1, т. 19 от ИК.

Полиграфическа защита – съгласно чл. 208 от ИК гласуването се извършва с общи хартиени бюлетини по образец, утвърден от Централната изборителна комисия, и са защитени с полиграфическа защита. Полиграфическата защита на бюлетините, съгласно чл. 57, ал. 1, т. 19 от ИК, е утвърдена от ЦИК. Печатницата на БНБ въвежда допълнителна защита, освен определената от Възложителя в техническите характеристики.

Отпечатване – отпечатването на хартиените бюлетини се осъществява при спазване на съответните изисквания на Изборния кодекс, решенията на Централната изборителна комисия, Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа (обн., ДВ, бр. 101 от 1994 г.; изм., бр. 38 от 1995 г., бр. 73 от 1998 г., бр. 8 от 2001 г., бр. 54 от 2008 г., бр. 22 от 2011 г. и бр. 60 от 7 август 2015 г.) и в съответствие с решенията на ЦИК за осъществяване на контрол от комисията при отпечатването на хартиените бюлетини.

Номерация и перфорация – съгласно чл. 209, ал. 2 от ИК, при откъсване върху бюлетината и върху кочана трябва да остава един и същи номер, който да се сравнява от изборителната комисия след гласуването и преди пускането на бюлетината в изборителната кутия. Изискванията за перфорация и номерация на бюлетината се определят в съответствие с техническия образец на бюлетината, който ще се утвърди от ЦИК, съгласно чл. 57, ал. 1, т. 19 от ИК.

Други дейности по изработката на бюлетините – в съответствие с техническия образец на бюлетината, утвърден от ЦИК, могат да бъдат **възложени** и други дейности.

4. Тираж на бюлетините

Съгласно чл. 209, ал. 3 от ИК броят на отпечатаните бюлетини при всички видове избори е равен на броя на изборителите за съответния район, увеличен с 10 на сто.

Тиражите и разпределението на бюлетините, представени в таблицата по-долу, са изготвени въз основа на предварителните списъци/писмо на ГД „ГРАО“.

За страната:

№	Изборни райони	Брой избиратели НС 2017	Брой бюлетини (брой избиратели + 10%)
1	Благоевградски	320306	352337
2	Бургаски	369724	406696
3	Варненски	409675	450643
4	Великотърновски	220615	242677
5	Видински	92680	101948
6	Врачански	166363	182999
7	Габровски	111799	122979
8	Добрички	186475	205123
9	Кърджалийски	262752	289027
10	Кюстендилски	135307	148838
11	Ловешки	125463	138009
12	Монтана	129973	142970
13	Пазарджишки	248014	272815
14	Пернишки	114388	125827
15	Плевенски	250664	275730

№	Изборни райони	Брой избиратели НС 2017	Брой бюлетини (брой избиратели + 10%)
16	Пловдив-град	311590	342749
17	Пловдивски	301149	331264
18	Разградски	138294	152123
19	Русенски	216761	238437
20	Силистренски	121065	133172
21	Сливенски	178554	196409
22	Смолянски	106744	117418
23	София 23	407607	448368
24	София 24	388110	426921
25	София 25	370238	407262
26	Софийски	202650	222915
27	Старозагорски	300458	330504
28	Търговищки	122289	134518
29	Хасковски	240643	264707
30	Шуменски	191043	210147
31	Ямболски	115836	127420
	ОБЩО	6857229	7542952

За чужбина, съгласно Решение № 4212-НС от 03.02.2017 г. на ЦИК:

№ по ред	държава	град	вид представителство	брой избиратели НС	брой бюлетини (брой избиратели + 10%) НС
1.	АВСТРАЛИЯ	Канбера	Посолство		
2.		Виена	Посолство		
3.	АВСТРИЯ	Виена	Постоянно представителство на РБ към ООН, ОССЕ и други международни организации		
4.	АЗЕРБАЙДЖАН	Баку	Посолство		
5.	АЛБАНИЯ	Тирана	Посолство		
6.	АЛЖИР	Алжир	Посолство		
7.	АРЖЕНТИНА	Буенос Айрес	Посолство		
8.	АРМЕНИЯ	Ереван	Посолство		
9.	БЕЛАРУС	Минск	Посолство		
10.		Брюксел	Посолство		
11.	БЕЛГИЯ	Брюксел	Постоянно		

№ по ред	държава	град	вид представителство	брой избиратели НС	брой бюлетини (брой избиратели + 10%) НС
			представителство на РБ към ЕС		
12.	БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА	Сараево	Посолство		
13.	БРАЗИЛИЯ	Бразилия	Посолство		
14.	ВЕЛИКОБРИТАНИЯ	Лондон	Посолство		
15.	ВИЕТНАМ	Ханой	Посолство		
16.	ГРУЗИЯ	Тбилиси	Посолство		
17.	ГЪРЦИЯ	Атина	Посолство		
18.		Солун	Генерално консулство		
19.	ДАНИЯ	Копенхаген	Посолство		
20.	ЕГИПЕТ	Кайро	Посолство		
21.	ИЗРАЕЛ	Тел Авив	Посолство		
22.	ИНДИЯ	Делхи	Посолство		
23.	ИРАН	Техеран	Посолство		
24.	ИРЛАНДИЯ	Дъблин	Посолство		
25.	ИСПАНИЯ	Мадрид	Посолство		
26.		Валенсия	Генерално консулство		
27.	ИТАЛИЯ	Рим	Посолство		
28.		Милано	Генерално Консулство		
29.	ЙОРДАНИЯ	Аман	Посолство		
30.	КАЗАХСТАН	Астана	Посолство		
31.	КАНАДА	Отава	Посолство		
32.		Торонто	Генерално консулство		
33.	КАТАР	Доха	Посолство		
34.	КИПЪР	Никозия	Посолство		
35.	КИТАЙ	Пекин	Посолство		
36.		Шанхай	Генерално консулство		
37.	РЕПУБЛИКА КОРЕЯ	Сеул	Посолство		
38.	КОСОВО	Прищина	Посолство		
39.	КУБА	Хавана	Посолство		
40.	КУВЕЙТ	Кувейт	Посолство		
41.	ЛИВАН	Бейрут	Посолство		
42.	РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЯ	Скопие	Посолство		
43.		Битоля	Генерално консулство		
44.	МАРОКО	Рабат	Посолство		
45.	МЕКСИКО	Мексико	Посолство		
46.	МОЛДОВА	Кишинев	Посолство		
47.	НИГЕРИЯ	Абуджа	Посолство		

№ по ред	държава	град	вид представителство	брой избиратели НС	брой бюлетини (брой избиратели + 10%) НС
48.	НИДЕРЛАНДИЯ	Хага	Посолство		
49.	НОРВЕГИЯ	Осло	Посолство		
50.	ОАЕ	Дубай	Генерално консулство		
51.	ПАЛЕСТИНСКА ВЛАСТ	Рамалла	Дипломатическо представителство		
52.	ПОЛША	Варшава	Посолство		
53.	ПОРТУГАЛИЯ	Лисабон	Посолство		
54.	РУМЪНИЯ	Букурещ	Посолство		
55.	РУСИЯ	Москва	Посолство		
56.		Санкт Петербург	Генерално консулство		
57.		Екатеринбург	Консулство		
58.	СЛОВАКИЯ	Братислава	Посолство		
59.	СЛОВЕНИЯ	Любляна	Посолство		
60.	САЩ	Вашингтон	Посолство		
61.		Ню Йорк	Постоянно представителство при ООН		
62.		Ню Йорк	Генерално консулство		
63.		Чикаго	Генерално консулство		
64.		Лос Анджелис	Генерално консулство		
65.	СЪРБИЯ	Белград	Посолство		
66.		Ниш	Генерално консулство		
67.	ТУНИС	Тунис	Посолство		
68.	ТУРЦИЯ	Анкара	Посолство		
69.		Истанбул	Генерално консулство		
70.		Одрин	Генерално консулство		
71.		Бурса	Консулска канцелария към ГК Истанбул		
72.	УЗБЕКИСТАН	Ташкент	Посолство		
73.	УКРАЙНА	Киев	Посолство		
74.		Одеса	Генерално консулство		
75.	УНГАРИЯ	Будапеща	Посолство		
76.	ФР ГЕРМАНИЯ	Берлин	Посолство		
77.		Мюнхен	Генерално консулство		

№ по ред	държава	град	вид представителство	брой избиратели НС	брой бюлетини (брой избиратели + 10%) НС
78.		Франкфурт на Майн	Консулство		
79.		Хамбург	Почетно консулство		
80.		Щутгард	Почетно консулство		
81.		Дармщадт	Почетно консулство		
82.		Магдебург	Почетно консулство		
83.		Мюнстер	Почетно консулство		
84.	ФИНЛАНДИЯ	Хелзинки	Посолство		
85.	ФРАНЦИЯ	Париж	Посолство		
86.		Страсбург	Постоянно представителство при СЕ		
87.	ХЪРВАТИЯ	Загреб	Посолство		
88.	ЧЕРНА ГОРА	Подгорица	Посолство		
89.	ЧЕШКА РЕПУБЛИКА	Прага	Посолство		
90.	ШВЕЙЦАРИЯ	Берн	Посолство		
91.		Женева	Постоянно представителство на РБ към Службата на ООН и другите международни организации		
92.	ШВЕЦИЯ	Стокхолм	Посолство		
93.	РЕПУБЛИКА ЮЖНА АФРИКА	Претория	Посолство		
94.	ЯПОНИЯ	Токио	Посолство		
95.	АФГАНИСТАН	Кабул	Посолство		
96.	ИРАК	Багдад	Посолство		
97.	ЛИБИЯ	Триполи	Посолство		
98.	СИРИЯ	Дамаск	Посолство		
99.	ЕТИОПИЯ	Адис Абеба	Посолство		
100.	КНДР	Пхенян	Посолство		
101.	МОНГОЛИЯ	Улан Батор	Посолство		
102.	ПАКИСТАН	Исламабад	Посолство		
103.	ИНДОНЕЗИЯ	Джакарта	Посолство		

Забележка: Таблицата се попълва и предоставя след изтичане на крайния срок (07.03.2017 г.) за образуване на секции извън страната и публикуване на избирателните списъци в МВнР и ДКП, на база на които ще бъдат определени тиражите на бюлетините след получаване на информацията в ЦИК от МВнР.

С оглед големия брой на бюлетините, изключително краткия срок за отпечатване на бюлетините и необходимостта от верифициране на съдържащата се в тях информация от всички РИК, респ. ЦИК, за партиите, коалициите и независимите кандидати, в съответствие с изискванията на чл. 261-262 във връзка с чл. 57, ал. 1 т. 1, т. 10, б. „а“ и чл. 72, ал. 1, т. 8 от ИК, поканеният участник трябва да представи в техническото си предложение подход за реализация на тези изисквания, в т. ч. в процесите на предпечат, утвърждаване и печат на бюлетините за изборите.

5. Довършителна обработка на бюлетините

Съгласно чл. 209, ал. 2 от ИК бюлетините се подреждат в кочан по 100 бюлетини. В зависимост от решенията на Централната избирателна комисия могат да бъдат поставени и допълнителни изисквания при довършителната обработка на бюлетините. При откъсване върху бюлетината и върху кочана трябва да остава един и същи номер, който да се сравнява от избирателната комисия след гласуването и преди пускането ѝ в избирателната кутия. С Решение № 4117-НС от 24 януари 2017 г., Приложение № 94, ЦИК е утвърдила образец на кочан с бюлетините за гласуване за народни представители.

Готовите бюлетини трябва да бъдат опаковани по подходящ начин, позволяващ лесно разпределяне по получатели.

6. Транспортиране и получаване на готовите бюлетини

Получаването и транспортирането на готовите бюлетини се извършва в съответствие с решенията на ЦИК.

Изпълнителят на поръчката трябва да разполага с необходимите транспортни средства (собствени и/или наети), за да осигури транспортирането/доставката на готовата продукция (бюлетините) до всички областни центрове.

Изпълнението на транспортирането/доставките на бюлетините до местоназначението се удостоверява с екземпляр/копие от документ (товарителница/протокол), подписан от представители на печатницата, на доставчика и упълномощени представители на съответната РИК и областната администрация, който се представя при отчитане на изпълнението на поръчката.

Адресите на доставка и лицата за контакт от областните администрации ще бъдат предоставени на изпълнителя след подписването на договор.

7. Допълнителни изисквания към поканения участник

Допълнителните изисквания за осигуряване на строг контрол върху отпечатаните количества и манипулациите с технологичния отпадък са в съответствие с решенията на ЦИК.

Изпълнителят носи отговорност за спазването на тези допълнителни изисквания.

III. Обособени позиции в обекта на поръчката: Няма обособени позиции.

IV. Срок за изпълнение на поръчката с транспорт, осигурен от Изпълнителя:

до **21.03.2017 г.** – за доставката на бюлетините до всички областни администрации;

до **12.03.2017 г.** – за доставката на бюлетините до Министерството на външните работи – гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2.

V. Гаранция за изпълнение на договора

1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от поканения участник при подписване на договора, в размер на **3% (три на сто)** от стойността на договора.

2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция, в случай че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записан предметът на договора и да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни след крайния срок на договора. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни след крайния срок на договора.

3. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. В този случай изпълнителят се задължава да представи документ, удостоверяващ поетото задължение от третото лице-гарант, и банката (в случай на банкова гаранция) да удовлетвори възложителя при условията на договора.

4. Поканеният участник избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

5. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

6. Когато гаранцията се представя под формата на парична сума, същата се превежда по следната сметка на **Централната избирателна комисия: Българска народна банка, BG85BNBG96613300107003, BIC – BNBGBGSD.**

7. При представяне на гаранцията изрично се посочва предметът на обществената поръчка, за която се внася/представя гаранцията за изпълнение.

8. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VI. Критерий за оценка на офертата: Икономически най-изгодната оферта въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“.

VII. Изисквания за участие. За да участва в договарянето, поканеният участник следва да удостовери **отсъствието** на всяко едно от обстоятелствата **по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, посочени, както следва:**

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1. в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато

разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8. За да участва в договарянето поканеният участник следва да удостовери **отсъствието** на основание по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

2. Основанията по т. 1.1., 1.2. и 1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Тези лица са съгласно чл. 40 от ППЗОП.

3. Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

4. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП при сключването на договора.

5. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (**представят се преди подписване на Договора**), са:

а/ свидетелство за съдимост;

б/ удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в/ удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

VIII. Документи и информация, които се представят от поканения участник с първоначалната му оферта за участие в процедурата

Към първоначалната си оферта поканеният участник прилага следните документи – заявление и оферта.

1. Заявлението съдържа:

1.1. Опис на представените документи;

1.2. Информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (Приложение № 7);

1.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 1) за участника, подписан от **всички лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП**, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чийто капацитет ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от Възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Поканеният участник, ако участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние, или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Поканеният участник, ако участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“, а част IV „Критерии за подбор“ се попълва само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

Поканеният участник, ако възнамерява да ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

1.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

2. Офертата съдържа:

2.1. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, попълнено съобразно Приложение № 3.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съобразно Приложение № 4;

г) декларация за срока на валидност на офертата (Приложение № 5).

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната. (Приложение № 6).

е) мостра на изпитаната хартия, с двустранно отпечатване върху нея, заедно със сертификата от производителя и протокол от изпитване в акредитирана лаборатория.

2.2.Предлагана цена, съобразно Приложение № 2, се представя на хартиен носител. Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС. **При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.**

IX. Представяне на първоначалната оферта:

Първоначалната оферта се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

Първоначалната оферта се подписва от лицето/лицата с права да представлява/т участника или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаването ѝ или е представена в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

Първоначалната оферта за участие в процедурата се представя в срок до 15:00 часа на 27.02.2017 г., в сградата на ЦИК, на адрес: гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1, вход откъм бул. „Княз Александър Дондуков“.

X. Дата, час и място за отваряне на офертата и начало на договарянето: Договарянето с поканения участник, подал първоначална оферта, ще се проведе на 27.02.2017 г. от 14:30 ч., в сградата на ЦИК, на адрес: гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1, в помещение, намиращо се на етаж междинен.

На участника се предоставят следните приложения:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 1;
2. Ценово предложение (първоначално) – Приложение № 2;
3. Предложение за изпълнение на поръчката, включващо срок за изпълнение – Приложение № 3;
4. Декларация за приемане клаузите на договор по чл. 39, ал. 3, б. „в“ от ППЗОП – Приложение № 4;
5. Декларация за срок за валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, б. „г“ от ППЗОП – Приложение № 5;
6. Декларация по чл. 47, ал. 3 от Закона за обществените поръчки – Приложение № 6;
7. Декларация за задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП – Приложение № 7;
8. Проект на договор – Приложение № 8.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: П (чл.2 от ЗЗЛД)

Ивилина Алексиева

СЕКРЕТАР: П (чл.2 от ЗЗЛД)

Севинч Солакова

XI. Приложения

Приложение №1

СТАНДАРТЕН ОБРАЗЕЦ ЗА ЕДИННИЯ ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[],

Номер на обявлението в ОВ S:

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя ³	Отговор:
Име: Централна избирателна комисия	
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор: „Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване в изборите за народни представители на 26.03.2017 г.“
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни.

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]
---	-----

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: Информация за икономическия оператор

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо (БУЛСТАТ)	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ посочете вида.
Само в случай че поръчката е запазена ⁸ : икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Поръчката не е запазена и полето не се попълва [...] [.....]

⁵ Вж. точка II.1.1 от съответното обявление

⁶ Моля, повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определенията за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели. Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро. Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро. Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

или в неравностойно положение принадлежат.	
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага
<p>Ако „да“:</p> <p>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“:</p> <p>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
Форма на участие:	Отговор:

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а):[.....] б):[.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: Информация за представителите на икономическия оператор

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III. Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството. Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване: Участие в престъпна организация¹³:

Корупция¹⁴:

Измама¹⁵:

Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:

Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷

Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]19
Ако „да“, моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]21
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:
--	----------

18 Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

19 Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

20 Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

21 Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

22 В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

23 Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт: Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата: 2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [.....] [.....] в2) [...] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [.....] [.....] в2) [...] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): 24 [.....][.....][.....][.....]	

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
---	----------

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>Моля представете подробности:</p> <p>Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

²⁶ Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	
---	--

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]31
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: Общо указание за всички критерии за подбор

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния	[...]

<p>професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: икономическо и финансово състояние

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагачия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³(): Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: и/или 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: Ако съответните документи са на</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

разположение в електронен формат, моля, посочете:	документацията): [.....][.....][.....][.....]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите съотношения ³⁵ , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у ³⁶ — и стойността): [...], [.....] ³⁷ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]

В: Технически и професионални способности

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период ³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³⁸ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:									
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период ³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти ⁴⁰ :	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): []</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните технически лица или органи ⁴¹ , особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....] [.....]								
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]								
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]								
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	[] Да [] Не								
б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от	а) [.....]								

39 Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

40 С други думи, всички получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

41 За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

42 Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал на през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

⁴³ Ако икономическият оператор е решил да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
--	---

Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

<p>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат ⁴⁴ , моля, посочете за всички от тях:	[.....] [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не ⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] ⁴⁶

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие **[посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A]** да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в **[посочете съответната част, раздел/ точка/и]** от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на **[посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)]**.

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____

Дата: _____

44 Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

45 Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

46 Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

47 При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

48 В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ДО
Централната избирателна комисия

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за

за обществената поръчка с предмет
„Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване в изборите за народни представители на 26.03.2017 г.“

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение в процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване в изборите за народни представители на 26.03.2017 г.“.

Декларираме, че сме получили поканата за участие и приложенията към нея и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Крайният срок за изпълнение е както следва:

до **21.03.2017 г.** – за доставката на бюлетините до всички областни администрации;

до **12.03.2017 г.** – за доставката на бюлетините до Министерството на външните работи – гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2.

Запознати сме с проекта на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 60 календарни дни след датата, определена за краен срок за предаване на първоначалната оферта за участие.

Приемаме, в случай че бъдем определени за изпълнител, при сключването на договор да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в поканата за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Ценовото ни предложение ще е в съответствие с условията на настоящата процедура, изискванията на Изборния кодекс и решенията на ЦИК към настоящия момент.

Ценовото предложение ще е съгласно направените предложения и постигнатите договорености в хода на провеждане на процедурата.

Цената за изпълнение на обекта на поръчката ще включва всички разходи по организацията и изпълнението на поръчката, като вносни мита, такси, застраховки, маркировка, опаковка, транспортни разходи и др. (до областните центрове в страната и до МВНР).

Предложените цени ще са определени при пълно съответствие с изискванията от поканата, документацията по процедурата и техническото предложение.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

ДО
Централната избирателна комисия

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за обществената поръчка с предмет:
**„Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване в изборите за народни
представители на 26.03.2017 г.“**

Уважаеми Дами и Господа,

След запознаване с условията, посочени в поканата за участие в обществена поръчка с горепосочения предмет и приложенията към нея

Ние,

/ наименование на участника /

адрес на
управление:,

**заявяваме, че желаем да участваме в процедурата и предлагаме да осъществим
услугата, съгласно изискванията на поканата за участие и приложенията към нея.**

**Представяме следното предложение за изпълнение на поръчката: (описва се
предложението за изпълнение на поръчката съгласно условията на поканата за
участие и приложенията към нея)**

Крайният срок за изпълнение е, както следва:

до 21.03.2017 г. – за доставката на бюлетините до всички областни администрации;
до 12.03.2017 г. за доставката на бюлетините до Министерството на външните работи
– гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2.

Настоящото техническо предложение е със срок на валидност 60 дни, след датата,
определена за краен срок за предаване на офертата за участие.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане клаузите на проекта на договор
по чл. 39 ал.3, б. „в“ от ППЗОП

Долуподписаният/-ната/
в качеството ми на (посочва се длъжността и
качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. изпълнителен
директор, управител или др.) на (посочва се наименованието
на участника), с ЕИК, със седалище и адрес на управление:
.....,
участник в състезателна процедура с договаряне с предмет: **„Изработка и доставка на
хартиени бюлетини за гласуване в изборите за народни представители на 26.03.2017
г.“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

съм съгласен с клаузите на приложения проект на договор към документацията за
обществена поръчка с предмет: **„Изработка и доставка на хартиени бюлетини за
гласуване в изборите за народни представители на 26.03.2017 г.“**.

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____

Дата: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ НА УЧАСТНИКА ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТТА НА ОФЕРТАТА
по чл. 39 ал. 3, б. „г“ от ППЗОП

Долуподписаният/-ната/
в качеството ми на (посочва се длъжността и
качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. изпълнителен
директор, управител или др.) на (посочва се наименованието
на участника), с ЕИК, със седалище и адрес на управление:
.....,
участник в състезателна процедура с договаряне с предмет: **„Изработка и доставка на
хартиени бюлетини за гласуване в изборите за народни представители на 26.03.2017
г.“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Срокът на валидност на настоящата оферта е 60 дни след крайния срок за подаване на оферти.

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____

Дата: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 3 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/
в качеството ми на (посочва се длъжността и
качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. изпълнителен
директор, управител или др.) на (посочва се наименованието
на участника), с ЕИК, със седалище и адрес на управление:
.....,
участник в състезателна процедура с договаряне с предмет: **„Изработка и доставка на
хартиени бюлетини за гласуване в изборите за народни представители на 26.03.2017
г.“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в
страната.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от
Наказателния кодекс.

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____

Дата: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/
 в качеството ми на (посочва се длъжността и
 качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. изпълнителен
 директор, управител или др.) на (посочва се наименованието
 на участника), с ЕИК, със седалище и адрес на управление:
,
 участник в състезателна процедура с договаряне с предмет: **„Изработка и доставка на
 хартиени бюлетини за гласуване в изборите за народни представители на 26.03.2017
 г.“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП са следните:

Лицата, които представляват участника са:	
Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са:	
Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са:	

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____

Дата: _____

ДОГОВОР

№...../.....2017 г.

Днес,2017 г., в гр. София, между:

ЦЕНТРАЛНАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ, с адрес: гр. София, пощенски код 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, ЕИК БУЛСТАТ 176481459, представлявана от Ивилина Вергинова Алексиева – председател на ЦИК и на основание чл. 13, ал. 3, т. 3 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор Силвия Любенова Грозданова – главен счетоводител на ЦИК, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

„ПЕЧАТНИЦА НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА” АД с адрес в гр. София, пощенски код 1784, бул. „Цариградско шосе” № 117, ЕИК 130800278, представлявана от Георги Симеонов – изпълнителен директор, и Рени Пенкова – Главен счетоводител, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите от Закона за обществените поръчки, във връзка с Решение № от2017 г. на Централната изборителна комисия за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване в изборите за народни представители на 26.03.2017 г.“, и в съответствие с чл. 209 и § 3 от ДР от Изборния кодекс (ИК) се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изработи и достави хартиени бюлетини за гласуване в страната и хартиени бюлетини за гласуване извън страната в изборите за народни представители на 26.03.2017 г., наричано за краткост в Договора „услуга“. Доставките на бюлетините се извършват съгласно заявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ тиражи и разпределение по райони с получатели областните администрации съвместно с представители на районните изборителни комисии /РИК/, съответно Министерство на външните работи /МВнР/ за бюлетините за гласуване извън страната.

II. КАЧЕСТВО

2.1. Качеството на бюлетините трябва да съответства на изискванията на поканата за участие (Приложение № 1), Предложението за изпълнение на поръчката (Приложение № 2), доклада с резултатите (Приложение № 3) и протокола с постигнатите договорености по обществената поръчка (Приложение № 4), както и на представените мостри на хартията за изработване на бюлетините.

III. ЦЕНА, НАЧИН НА ПРЕДАВАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цена за 1 (една) бюлетина за гласуване в страната, съгласно Приложение № 4 – Протокол с постигнатите договорености, в размер на (.....) лева без включен ДДС или (.....) лева с включен ДДС. Прогнозното количество на бюлетините за произвеждане на изборите е броя.

3.1.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цена за 1 (една) бюлетина за гласуване извън страната, съгласно Приложение № 4 – Протокол с постигнатите договорености, в размер на (.....) лева без включен ДДС или (.....)

лв. с включен ДДС. Прогнозното количество на бюлетините за гласуване извън страната за произвеждане на избори е броя.

Прогнозната цена на бюлетините за произвеждане на изборите за народни представители на 26.03.2017 г. е (.....) лева без включен ДДС или (.....) лева с включен ДДС.

3.1.3. Общата цена за услугата се формира на база на действително изработените и доставени бюлетини за изборите и цените за съответните видове бюлетини, съгласно Приложение № 4 – Протокол с постигнатите договорености.

3.2. Цената по т. 3.1.1, 3.1.2 и 3.1.3, включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изработването и доставката на бюлетините до мястото на доставка – районите/областните администрации, съответно МВнР. Цената по т. 3.1. не включва таксата за финансов контрол по Тарифа № 12 за таксите, които се събират в системата на Министерството на финансите /МФ/ по Закона за държавните такси, която се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.3. В случай, че по решение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се наложи промяна в броя и разпределението на бюлетините, общата стойност на договора се определя на база действително доставените бюлетини и тяхната единична цена, съгласно Приложение № 4 – Протокол с постигнатите договорености.

3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 3.1., респективно по т. 3.3., по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя:

Банка ДСК, Софийски Корпоративен Център;

Банков код.....; Банкова сметка:, както следва:

а) Авансово плащане – предмет на договаряне.

б) Окончателно плащане в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на подписан окончателен констативен протокол по т. 3.9. за извършената услуга, въз основа на протоколите по т. 3.5 и т. 3.7. и представена надлежно оформена фактура.

3.5. Изработените хартиени бюлетини се предават на територията на „ПЕЧАТНИЦА НА БНБ“ АД, с адрес в гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 117 от упълномощен представител на Изпълнителя по предварително съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график, на представители на областна администрация, на представители на съответната РИК или на МВнР – за бюлетините за гласуване извън страната, в присъствието на представители на МФ. За предаването на изработените, подлежащи на доставка, хартиени бюлетини се съставя приемо-предавателен протокол, който се подписва от присъстващите представители. За целта представителите следва да представят документ за упълномощаване, а именно: Заповед на Областен управител – за представители на областна администрация, Решение на РИК за представители на РИК, Заповед за упълномощаване или пълномощно за представители на МВнР и МФ. Документът за упълномощаване следва да съдържа всички данни на лицата /упълномощен и упълномощител/, както и изрично заявление, че упълномощеният има право да подпише приемо-предавателния протокол. Екземпляр от протокола се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.6. Изработените и приети от представителите по т. 3.5. бюлетини се доставят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до местата на доставка по договора. Доставката на бюлетините се осъществява от Изпълнителя със собствени/наети моторни превозни средства /МПС/, при следните допълнителни условия: представителите на съответната РИК и областна администрация, съответно МВнР, съпровождат транспортното средство, което ги превозва до съответния район/областна администрация, съответно МВнР. Охранителните дейности при доставката на бюлетините се извършват от органите на Министерството на вътрешните работи. Районните избирателни комисии контролират доставката, съхранението и разпределението на бюлетините по общини и секции. За точното изпълнение, за съхранението до предаването и транспортирането на отпечатаните хартиени бюлетини отговорност носи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ. За целта превозното средство се пломбира, като номерът на пломбата се вписва в протокола по т. 3.5.

3.7. Представителите на РИК и областна администрация или представителите на МВнР за бюлетините за гласуване извън страната съставят и подписват констативен

протокол, с който удостоверяват, че бюлетините са получени и приети на съхранение в определени за целта помещения, под охрана на МВР. Екземпляр от констативния протокол се изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Представителите на РИК и областна администрация се подписват на товарителницата, предоставена от водача на превозното средство.

3.8. В случай, че по време на доставка на бюлетините до местата по т. 5.2. същите погинат, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя негодните бюлетини с нови в срок до 2 /два/ дни преди изборния ден, като погиналите бюлетини, които физически са оцелели, се транспортират обратно до печатницата и се унищожават по реда на т. 8.4. За целта се съставя протокол, който се подписва от присъстващите представители на съответната РИК и областна администрация или на МВнР – за бюлетините за гласуване извън страната, МВР и лицето осъществяващо доставката.

3.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема извършването на услугата чрез подписване на двустранен окончателен констативен протокол за извършената услуга по т. 1.1 от договора, въз основа на протоколите по т. 3.5 и т. 3.7., екземпляри от които се прилагат като неразделна част от подписания окончателен протокол. Окончателният констативен протокол се подписва от представители на страните по този договор.

3.10. Страните по договора се задължават да се уведомяват незабавно за всички промени по т. 3.5., считано от момента на узнаване на промяната.

3.11. Договорените цени по т. 3.1.1. и 3.1.2. са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор, освен в случай на намаляване на общата стойност на договора в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради намаляване на договорените цени или договорените количества или отпадане на дейности.

3.12. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/ подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на настоящия договор.

IV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

V. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА

5.1. Сроковете за изпълнение на договора са следните:

до**2017 г. включително** – за доставката на бюлетините до всички районни/областни администрации;

до**2017 г.** – за доставката на бюлетините до Министерството на външните работи – гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2.

5.2. Мястото на изпълнение на услугата по настоящия договор е територията на Република България :

- за Министерството на външните работи – гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2;
- за районните/областните администрации – в областните центрове, на адреси, предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира дейността си по изработване и доставяне на бюлетините при спазване на разпоредбите на Изборния кодекс и съгласно Решението на ЦИК относно осъществяване на контрол върху отпечатването на бюлетините.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по

четири екземпляра от предпечатна заготовка на хартиените бюлетини по райони за страната и за гласуването извън страната за одобрение.

6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира дейността си по отпечатването и съхранението на бюлетините при спазване на изискванията на Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа (обн., ДВ, бр. 101 от 1994 г.; изм., бр. 38 от 1995 г., бр. 73 от 1998 г., бр. 8 от 2001 г., бр. 54 от 2008 г., бр. 22 от 2011 г. и бр. 60 от 7 август 2015 г.) по начин, който гарантира количеството, серийността, поредност на номерацията и автентичност на издателя като осигурява:

а) затворена техническа и организационна система, гарантираща запазването на конфиденциалност и неприкосновеност на информацията, свързана с отпечатването на хартиени бюлетини;

б) квалифициран персонал и организация на дейностите по осъществяване на текущ контрол върху всички етапи на отпечатването на хартиените бюлетини;

в) производствени технологии, позволяващи внедряването на съвременни и специфични системи защита на хартиените бюлетини от фалшификация и подправяне;

г) контрол при съхраняването на отпечатаните хартиени бюлетини и материалите, използвани за отпечатването им;

д) контрол при съхраняването и унищожаването на технологичния отпадък от материали, използвани при изработката на хартиените бюлетини.

6.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да приведе помещенията си за изработка и съхранение на хартиените бюлетини в съответствие с изискванията на Министерството на финансите и Министерството на вътрешните работи с цел осигуряване на контрола при отпечатването и за опазването на хартиените бюлетини от пожар, посегателства и унищожение.

6.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено, точно и в срок, в съответствие с техническото предложение, поканата за участие в договарянето, доклада с резултатите и протокола с постигнатите договорености по обществената поръчка и в съответствие с уточнените от ЦИК тиражи и разпределение по райони;

б) при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предоставя информация, включително и писмена за изпълнението на договора;

в) да отчете изпълнението на договора по реда и условията посочени в него.

6.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга;

б) да получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга.

6.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а) да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор;

б) да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;

в) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

6.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора;

б) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената услуга в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

в) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да представи приемателно-предавателни протоколи съставени по реда на настоящия договор;

г) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише окончателния констативен протокол.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. Преди сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за добро и качествено изпълнение под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на Централната избирателна комисия или под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер 3 (три) на сто от цената по т. 3.1.1. и 3.1.2. без вкл. ДДС. В случай, че се представя банкова гаранция същата следва да е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след приключване на договора и приемане на работата.

Набирателна сметка на Централната избирателна комисия: Българска народна банка, IBAN: BG85BNBG96613300107003, BIC: BNBGBGSD.

7.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за добро изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на договора и приемане на работата, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

б) ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗРАБОТВАНЕТО И ДОСТАВКАТА НА БЮЛЕТИНИТЕ

8.1. Контролът по изработването и доставката на бюлетините се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно чл. 6, ал. 3 от ИК и съответните Решения на ЦИК.

8.2. Започването на процеса на отпечатване е в съответствие с Решенията на ЦИК.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време да извършва проверки на място в печатницата чрез упълномощени членове на комисията и има право:

а) на свободен достъп в служебните помещения и до документацията, свързана с отпечатването на хартиените бюлетини;

б) да изисква допълнителни справки, сведения и др. документи, свързани с проверката. Ръководителите и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да съдействат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ при осъществяване на контролната ѝ дейност.

8.4. Унищожаването на всички материали по отпечатване на бюлетините, подлежащи на унищожаване, включително на технологичния брак, получен при отпечатването на хартиените бюлетини, се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по предварително съгласуван график с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ. При унищожаването присъстват представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/РИК и МФ. За унищожаването се съставя протокол.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

9.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

9.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

9.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

9.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

9.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.

10.1. В случай на забава при изпълнение на задължението по т. 5.1., продължила повече от 3 (три) дни, договорът се прекратява, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 60% (шестдесет на сто) от прогнозната стойност на договора.

10.2. При установяване на несъответствие между отпечатаните бюлетини и изискванията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди изборния ден, се съставя двустранен констативен протокол. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да отпечата и достави за своя сметка количествата на несъответстващите бюлетини. След извършването на доставката, несъответстващите бюлетини се връщат обратно на територията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

10.3. В случай, че по време на провеждане на изборите се установи, че доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бюлетини са негодни за употреба по предназначението им съгласно техническата спецификация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в размер на 150% (сто и петдесет на сто) от равностойността на негодните за употреба бюлетини. Обстоятелствата по настоящата точка се установяват с двустранен констативен протокол. Несъответстващите бюлетини се връщат обратно на територията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

10.4. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или му е била предоставена от него, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети) на сто от прогнозната стойност на договора за всяко констатирано нарушение.

10.5. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

10.6. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение по ЗЗД, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

10.7. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и една десета) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от общата цена по договора.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Договорът се прекратява или разваля:

а) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;

б) едностранно, с тридневно писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора;

в) от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по реда на чл. 118 от ЗОП.

г) в случай на забава при изпълнение на задължението по т. 5.1., продължила повече от 3 (три) дни.

11.2. При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство

11.3. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

11.4. С окончателното му изпълнение;

11.5. При преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или промяна на съдружниците в непсонифицирано дружество, ако правоприменникът не отговаря на условията по 116, ал. 1, т. 4, б. „б“, подбукви „аа“ и „бб“ от ЗОП, договорът се прекратява по право, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правоприменникът дължи обезщетение по общия исков ред.

11.6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

11.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

11.7.1. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

11.7.2. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

11.7.3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

11.7.4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

XII. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

12.1. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

12.2. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

12.3. Настоящият договор и приложенията към него се изготвят в два еднообразни екземпляра.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Покана за участие.

Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката.

Приложение № 3 – Доклад с резултатите.

Приложение № 4 – Протокол с постигнатите договорености.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ИВИЛИНА АЛЕКСИЕВА

Председател на
Централната изборителна комисия

СИЛВИЯ ГРОЗДАНОВА

Главен счетоводител на
Централната изборителна комисия

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ГЕОРГИ СИМЕОНОВ

Изпълнителен директор на
„Печатница на Българска народна
банка” АД

РЕНИ ПЕНКОВА

Главен счетоводител в „Печатница на
Българска народна банка ” АД

ЦЕНТРАЛНА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ

София 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, тел. 02/939-37-19, факс 02/986-16-79, email: cik@cik.bg

Изх. № НС-26-11/01.03.17

ДО
Г-Н ГЕОРГИ СИМЕОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА „ПЕЧАТНИЦА НА
БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА” АД
С АДРЕС:
ГР. СОФИЯ 1784,
БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ” № 117
на Ваш вх. № 02-000301/20.02.2017 г.

КОПИЕ:
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ
ПОРЪЧКИ
ГР. СОФИЯ, УЛ. „ЛЕГЕ“ № 4, П.К. 1052
на Ваш вх. № Е-31-00-008900/17.02.2017 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН СИМЕОНОВ,

С настоящото Ви уведомяваме, че в поканата до „Печатница на Българска народна банка“ АД за участие в процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет „Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване в изборите за народни представители на 26.03.2017 г.“ е допусната техническа грешка и т. Х. Дата, час и място за отваряне на офертата и начало на договарянето, следва да се чете: Договарянето с поканения участник, подал първоначална оферта, ще се проведе на 27.02.2017 г. от 15:30 ч., в сградата на ЦИК, на адрес: гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1, в помещение, намиращо се на етаж междинен.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: П (чл. 2 от ЗЗЛФ)

Ивилина Алексиева

СЕКРЕТАР: П (чл. 2 от ЗЗЛФ)

Севинч Солакова