

ДОГОВОР

№.....13.....

Днес, 06.03.2017 г., в гр. София, между:

№ 02-070443/06.03.17
София 1784, бул. Цариградско шосе № 117

ЦЕНТРАЛНАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ, с адрес: гр. София, пощенски код 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, ЕИК БУЛСТАТ 176481459, представлявана от Ивилина Вергинова Алексиева – председател на ЦИК и на основание чл. 13, ал. 3, т. 3 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор Силвия Любенова Грозданова – главен счетоводител на ЦИК, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

„ПЕЧАТНИЦА НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА” АД с адрес в гр. София, пощенски код 1784, бул. „Цариградско шосе” № 117, ЕИК 130800278, представлявана от Георги Симеонов – изпълнителен директор, и Рени Пенкова – Главен счетоводител, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите от Закона за обществените поръчки, във връзка с Решение № 4376 от 01.03.2017 г. на Централната изборителна комисия за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване в изборите за народни представители на 26.03.2017 г.“, и в съответствие с чл. 209 и § 3 от ДР от Изборния кодекс (ИК) се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изработи и достави 7 542 952 хартиени бюлетини за гласуване в страната и 300 000 хартиени бюлетини за гласуване извън страната в изборите за народни представители на 26 март 2017 г., наричано за краткост в Договора „услуга“. Доставките на бюлетините се извършват съгласно заявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ тиражи и разпределение по райони с получатели областните администрации съвместно с представители на районните изборителни комисии /РИК/, съответно Министерство на външните работи /МВнР/ за бюлетините за гласуване извън страната.

II. КАЧЕСТВО

2. Качеството на бюлетините трябва да съответства на изискванията на поканата за участие (Приложение № 1), Предложението за изпълнение на поръчката (Приложение № 2), доклада с резултатите (Приложение № 3) и протокола с постигнатите договорености по обществената поръчка (Приложение № 4), както и на представените мостри на хартията за изработване на бюлетините.

III. ЦЕНА, НАЧИН НА ПРЕДАВАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цена за 1 (една) бюлетина за гласуване в страната, съгласно Приложение № 4 – Протокол с постигнатите договорености, в размер на 0,151 (нула цяло сто петдесет и един) лева без включен ДДС или 0,1812 (нула цяло хиляда осемстотин и дванадесет) лева с включен ДДС. Прогнозното количество на бюлетините за произвеждане на изборите е 7 542 952 броя.

3.1.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цена за 1 (една) бюлетина за гласуване извън страната, съгласно Приложение № 4 – Протокол с постигнатите договорености, в размер на 0,151 (нула цяло сто петдесет и един) лева без включен ДДС или 0,1812 (нула цяло хиляда осемстотин и дванадесет) лева с включен ДДС. Прогнозното количество на бюлетините за гласуване извън страната за произвеждане на избори е 300 000 броя.

41.2 от 33АД

Прогнозната цена на бюлетините за произвеждане на изборите за народни представители на 26.03.2017 г. е **1 184 285,75** (един милион сто осемдесет и четири хиляди двеста осемдесет и пет лева и 0,75) лева без вкл. ДДС или **1 421 142,90** (един милион четиристотин двадесет и една хиляди сто четиридесет и два лева и 0,90) лева с вкл. ДДС.

3.1.3. Общата цена за услугата се формира на база на действително изработените и доставени бюлетини за изборите и цените за съответните видове бюлетини, съгласно Приложение № 4 – Протокол с постигнатите договорености.

3.2. Цената по т. 3.1.1, 3.1.2 и 3.1.3, включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изработването и доставката на бюлетините до мястото на доставка – областните администрации, съответно МВнР. Цената по т. 3.1. не включва таксата за финансов контрол по Тарифа № 12 за таксите, които се събират в системата на Министерството на финансите /МФ/ по Закона за държавните такси, която се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.3. В случай, че по решение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се наложи промяна в броя и разпределението на бюлетините, общата стойност на договора се определя на база действително доставените бюлетини и тяхната единична цена, съгласно Приложение № 4 – Протокол с постигнатите договорености.

3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 3.1., респективно по т. 3.3., по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя:

Банка ДСК, Софийски Корпоративен Център;

Банков код **STSABGSF**; Банкова сметка: **BG18STSA93000008400742**, както следва:

а) Авансово плащане – не се дължи.

б) Плащане в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на подписан окончателен констативен протокол по т. 3.9. за извършената услуга, въз основа на протоколите по т. 3.5 и т. 3.7. и представена надлежно оформена фактура.

3.5. Изработените хартиени бюлетини се предават на територията на „Печатница на БНБ“ АД, с адрес в гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 117 или на територията на подизпълнителя „ДЕМАКС“ АД, с адрес в гр. София, кв. Горубляне, ул. „Абагар“ № 16 от упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по предварително съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график, на представители на областна администрация, на представители на съответната РИК или на МВнР – за бюлетините за гласуване извън страната, в присъствието на представители на МФ. За предаването на изработените, подлежащи на доставка, хартиени бюлетини се съставя приемо-предавателен протокол, който се подписва от присъстващите представители. За целта представителите следва да представят документ за упълномощаване, а именно: Заповед или пълномощно на Областен управител – за представители на областна администрация, Решение на РИК за представители на РИК, Заповед за упълномощаване или пълномощно за представители на МВнР и МФ. Документът за упълномощаване следва да съдържа всички данни на лицата /упълномощен и упълномощител/, както и изрично заявление, че упълномощеният има право да подпише приемо-предавателния протокол. Екземпляр от протокола се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.6. Изработените и приети от представителите по т. 3.5. бюлетини се доставят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до местата на доставка по договора, след предварително изпратен график за съгласуване до ЦИК и МВР съгласно Решение № 4278-НС от 11.02.2017 г. на ЦИК. Доставката на бюлетините се осъществява от Изпълнителя със собствени/наети моторни превозни средства /МПС/, при следните допълнителни условия: представителите на съответната РИК и областна администрация, съответно МВнР, съпровождат транспортното средство, което ги превозва до съответния адрес на областна администрация, съответно МВнР. Охранителните дейности при доставката на бюлетините се извършват от органите на Министерството на вътрешните работи. Районните изборителни комисии контролират доставката, съхранението и разпределението на бюлетините по общини и секции. За точното изпълнение, за съхранението до предаването и транспортирането на отпечатаните хартиени бюлетини отговорност носи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ. За целта превозното средство се пломбира, като номерът на пломбата се вписва в протокола по т. 3.5.

чл. 205 ЗЗЛД

3.7. Представителите на РИК и областна администрация или представителите на МВнР за бюлетините за гласуване извън страната съставят и подписват констативен протокол, с който удостоверяват, че бюлетините са получени и приети на съхранение в определени за целта помещения, под охрана на МВР. Екземпляр от констативния протокол се изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Представителите на РИК и областна администрация се подписват на товарителницата, предоставена от водача на превозното средство.

3.8. В случай, че по време на доставка на бюлетините до местата по т. 5.2. същите погинат, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя негодните бюлетини с нови в срок до 2 /два/ дни преди изборния ден, като погиналите бюлетини, които физически са оцелели, се транспортират обратно до печатницата и се унищожават по реда на т. 8.4. За целта се съставя протокол, който се подписва от присъстващите представители на съответната РИК и областна администрация или на МВнР – за бюлетините за гласуване извън страната, МВР и лицето осъществяващо доставката.

3.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема извършването на услугата чрез подписване на двустранен окончателен констативен протокол за извършената услуга по т. 1. от договора, въз основа на протоколите по т. 3.5 и т. 3.7., екземпляри от които се прилагат като неразделна част от подписания окончателен протокол. Окончателният констативен протокол се подписва от представители на страните по този договор.

3.10. Страните по договора се задължават да се уведомяват незабавно за всички промени по т. 3.5., считано от момента на узнаване на промяната.

3.11. Договорените цени по т. 3.1.1. и 3.1.2. са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор, освен в случай на намаляване на общата стойност на договора в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради намаляване на договорените цени или договорените количества или отпадане на дейности.

3.12. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/ подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на настоящия договор.

IV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

V. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА

5.1. Сроковете за изпълнение на договора са следните:

до **21.03.2017 г. включително** – за доставката на бюлетините до всички областни администрации;

до **12.03.2017 г. включително** – за доставката на бюлетините до Министерството на външните работи – гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2, при издадена заявка от ЦИК не по-късно от 07.03.2017 г.

5.2. Мястото на изпълнение на услугата по настоящия договор е територията на Република България :

- за Министерството на външните работи – гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2;
- за областните администрации – в областните центрове, на адреси, предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира дейността си по изработване и доставяне на бюлетините при спазване на разпоредбите на Изборния кодекс и съгласно

40.205 331А

Решението на ЦИК относно осъществяване на контрол върху отпечатването на бюлетините.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по четири екземпляра от предпечатна заготовка на хартиените бюлетини по райони за страната и за гласуването извън страната за одобрение.

6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира дейността си по отпечатването и съхранението на бюлетините при спазване на изискванията на Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа (обн., ДВ, бр. 101 от 1994 г.; изм., бр. 38 от 1995 г., бр. 73 от 1998 г., бр. 8 от 2001 г., бр. 54 от 2008 г., бр. 22 от 2011 г. и бр. 60 от 7 август 2015 г.) по начин, който гарантира количеството, серийността, поредност на номерацията и автентичност на издателя като осигурява:

а) затворена техническа и организационна система, гарантираща запазването на конфиденциалност и неприкосновеност на информацията, свързана с отпечатваните хартиени бюлетини;

б) квалифициран персонал и организация на дейностите по осъществяване на текущ контрол върху всички етапи на отпечатването на хартиените бюлетини;

в) производствени технологии, позволяващи внедряването на съвременни и специфични системи защита на хартиените бюлетини от фалшификация и подправяне;

г) контрол при съхраняването на отпечатаните хартиени бюлетини и материалите, използвани за отпечатването им;

д) контрол при съхраняването и унищожаването на технологичния отпадък от материали, използвани при изработката на хартиените бюлетини.

6.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да приведе помещенията си за изработка и съхранение на хартиените бюлетини в съответствие с изискванията на Министерството на финансите и Министерството на вътрешните работи с цел осигуряване на контрола при отпечатването и за опазването на хартиените бюлетини от пожар, посегателства и унищожение.

6.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено, точно и в срок, в съответствие с техническото предложение, поканата за участие в договарянето, доклада с резултатите и протокола с постигнатите договорености по обществената поръчка и в съответствие с уточнените от ЦИК тиражи и разпределение по райони;

б) при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предоставя информация, включително и писмена за изпълнението на договора;

в) да предостави график за съгласуване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и МВР за доставката на бюлетините, съгласно т. 3.6;

г) да отчете изпълнението на договора по реда и условията посочени в него.

6.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга;

б) да получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга.

6.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а) да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор;

б) да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;

в) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

6.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора;

б) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената услуга в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

в) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да представи приемателно-предавателни протоколи съставени по реда на настоящия договор;

г) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише окончателния констативен протокол.

41.205331A =

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. Преди сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за добро и качествено изпълнение под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на Централната изборителна комисия или под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер 3 (три) на сто от цената по т. 3.1.1. и 3.1.2. без вкл. ДДС, а именно 35 528,57 (тридесет и пет хиляди петстотин двадесет и осем и 0,57) лева. В случай, че се представя банкова гаранция същата следва да е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след приключване на договора и приемане на работата.

Набирателна сметка на Централната изборителна комисия: Българска народна банка, IBAN: BG85BNBG96613300107003, BIC: BNBGBGSD.

7.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за добро изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на договора и приемане на работата, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

б) ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗРАБОТВАНЕТО И ДОСТАВКАТА НА БЮЛЕТИНИТЕ

8.1. Контролът по изработването и доставката на бюлетини се извършва от Възложителя, съгласно клаузите на този договор и съответните решения на ЦИК.

8.2. Започването на процеса на отпечатване е в съответствие с Решенията на ЦИК.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време да извършва проверки на място в печатницата чрез упълномощени членове на комисията и има право:

а) на свободен достъп в служебните помещения и до документацията, свързана с отпечатването на хартиените бюлетини;

б) да изисква допълнителни справки, сведения и др. документи, свързани с проверката. Ръководителите и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да съдействат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ при осъществяване на контролната ѝ дейност.

8.4. Унищожаването на всички материали по отпечатване на бюлетините, подлежащи на унищожаване, включително на технологичния брак, получен при отпечатването на хартиените бюлетини, се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по предварително съгласуван график с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ. При унищожаването присъстват представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/РИК и МФ. За унищожаването се съставя протокол.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

9.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

9.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

9.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

9.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

9.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

40.205331Д

X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.

10.1. В случай на забава при изпълнение на задължението по т. 5.1., продължила повече от 3 (три) дни, договорът се прекратява, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 60% (шестдесет на сто) от прогнозната стойност на договора.

10.2. При установяване на несъответствие между отпечатаните бюлетини и изискванията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди изборния ден, се съставя двустранен констативен протокол. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да отпечата и достави за своя сметка количествата на несъответстващите бюлетини. След извършването на доставката, несъответстващите бюлетини се връщат обратно на територията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

10.3. В случай, че по време на провеждане на изборите се установи, че доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бюлетини са негодни за употреба по предназначението им съгласно техническата спецификация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в размер на 150% (сто и петдесет на сто) от равностойността на негодните за употреба бюлетини. Обстоятелствата по настоящата точка се установяват с двустранен констативен протокол. Несъответстващите бюлетини се връщат обратно на територията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

10.4. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или му е била предоставена от него, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети) на сто от прогнозната стойност на договора за всяко констатирано нарушение.

10.5. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

10.6. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение по ЗЗД, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

10.7. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и една десета) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от общата цена по договора.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Договорът се прекратява или разваля:

а) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;

б) едностранно, с триденно писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора;

в) от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по реда на чл. 118 от ЗОП.

г) в случай на забава при изпълнение на задължението по т. 5.1., продължила повече от 3 (три) дни.

11.2. При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство

11.3. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

11.4. С окончателното му изпълнение;

11.5. При преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или промяна на съдружниците в неперсонифицирано дружество, ако правоприменикът не отговаря на условията по 116, ал. 1, т. 4, б. „б“, подбукви „аа“ и „бб“ от ЗОП, договорът се прекратява по право, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правоприменикът дължи обезщетение по общия исков ред.

11.6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

47-205 3314

11.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

11.7.1. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

11.7.2. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

11.7.3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

11.7.4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

ХІІ. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

12.1. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

12.2. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

12.3. Настоящият договор и приложенията към него се изготвят в два еднообразни екземпляра.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Покана за участие.

Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката.

Приложение № 3 – Доклад с резултатите.

Приложение № 4 – Протокол с постигнатите договорености.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

41-205 331А

Зам. пр. е. К. Алексиева
ИВИЛИНА АЛЕКСИЕВА

Председател на
Централната изборителна комисия

Удължителна с решение № ЦИК от 06.03.2017г.

СИЛВИЯ ГРОЗДАНОВА

Главен счетоводител на *41-205 331А*
Централната изборителна комисия

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

41-205 331А

ГЕОРГИ СИМЕОНОВ

Изпълнителен директор на
„Печатница на Българска народна
банка” АД



РЕНИ ПЕНКОВА

Главен счетоводител в „Печатница на
Българска народна банка” АД

41-205 331А

Съгласувал:
К. Манолова
директор на Дирекция „Администрация“

Изготвил: *41-205 331А*
Н. Желязков
главен юрисконсулт в Дирекция „Администрация“