

КЗМ изх. № ИЗК-06-33/30.09.16

ОДОБРИЛ:

41.2 05 3311



ИВИЛИНА АЛЕКСИЕВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ЦЕНТРАЛНАТА ИЗБИРАТЕЛНА
КОМИСИЯ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в състезателна процедура с договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Осигуряване/наемане на машини за гласуване за произвеждане на изборите за президент и вицепрезидент на републиката на 6 ноември 2016 г.“

София, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ
Раздел II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
Раздел III. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА И ОФЕРТИТЕ
Раздел IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА
Раздел V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
Раздел VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
Раздел VII. РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.
Раздел VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ
Раздел IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
Раздел X. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
Раздел XI. ПРИЛОЖЕНИЯ
Раздел XII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. Състезателната процедура с договаряне е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всяко лице може да подаде заявление за участие, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.

2. Съгласно § 3 от Допълнителните разпоредби на Изборния кодекс разпоредбите на Закона за обществените поръчки за сроковете за провеждане на процедурите не се прилагат относно техниката, консумативите, машините за машинното гласуване, компютърната обработка на данните от гласуването и издаването на бюлетин с резултатите от изборите, както и за изработването, доставката и съхранението на изборните книжа и материали и разяснителната кампания.

3. Кандидат в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки кандидат трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

4. Кандидатите са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

5. Кандидатите се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал.

6. За участие в процедурата кандидатът подготвя и представя заявление, което трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

7. Кандидатите – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на обществената поръчка.

8. В случай, че кандидатът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, следва да представи оригинал или заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в / дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението по поръчката.

В случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 7, тя се предоставя допълнително.

9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

10. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

11. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати в една и съща процедура.

12. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде заявление и да сключи договор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

А. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ

Кандидатите са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 13 и т. 18.

13. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

в) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

г) е установено, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл.

301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

14. Основанията по т. 13, б. „а“ и „е“ се отнасят за лицата, които представляват кандидата, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на кандидата, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: лицата, които представляват кандидата и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на кандидата са, както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по т. „а“-„ж“ – и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на кандидата, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Отстранява се и кандидат в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 13 основания.

15. Отстранява се и кандидат в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 13 по-горе основания за отстраняване.

16. Основанията за отстраняване по т. 13, б. „а“ по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 13, б. „г“, предложение първо и буква „д“ – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 13, б. „а“ се попълва в ЕЕДОП, както следва:

В Част III, Раздел А кандидатът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични действия – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК.

В част III, раздел Г кандидатът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 НК.

Кандидатите посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 13, б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 13, б. „б“ се попълва в част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 13, б. „в“ – „е“ се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 13, б. „а“ за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП.

При отговор „Да“ кандидатът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

17. Други основания за отстраняване:

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

17.1. Кандидати, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

17.2. Кандидат, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

17.3. Кандидат, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

17.4. Кандидат, който е представил заявление или оферта, които не отговарят на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП.

17.5. Кандидат, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

17.6. Кандидат, който след покана от Възложителя и в определения от него срок не удължи срока на валидност на офертата си.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 17.1. и 17.2. се попълва в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.

18. Мерки за доказване на надеждност от кандидатите, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 ЗОП).

18.1. Кандидат, за когото са налице основания за отстраняване по т. 13 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по т. 13, б. „б“, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

18.2. Като доказателства за надеждността на кандидата се представят следните документи:

По отношение на обстоятелството по б. „а“ и „б“ (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

По отношение на обстоятелството по б. „в“ (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

18.3. Няма право да се възползва от възможността по т. 18.1. кандидат, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

18.4. Възложителят ще прецени предприетите от кандидата мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. Като приеме, че предприетите от кандидата мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят няма да го отстрани от процедурата.

18.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата, Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от кандидата мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на заявлението кандидат е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 18 (чл. 56 ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на кандидатите в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или

друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

Минимални изисквания към техническите и професионални способности

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
<p>Кандидатите трябва да са изпълнили дейности с предмет и обем (обемът няма значение), идентични или сходни с тези на поръчката (провеждане на машинно гласуване), през последните три години считано от датата на подаване на заявлението.</p>	<p>Кандидатът следва да предостави информация в част IV, раздел В, т. 1 б) от ЕЕДОП. Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги.</p> <p><i>При подаване на заявлението кандидатите попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.</i></p>
<p>Кандидатите трябва да прилагат система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9000 или еквивалентен с обхват внедряване и поддръжка на софтуер за специализирани информационни системи и търговия с IT продукти. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в др. държави – членки на ЕС. Когато кандидатът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да</p>	<p>Кандидатът следва да предостави информация за сертификата в част IV, раздел Г от ЕЕДОП. Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП – копие от сертификат или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управлението на качеството.</p> <p><i>При подаване на заявлението кандидатите попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.</i></p>

<p>представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управлението на качеството. В тези случаи, кандидатът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните. Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.</p>	
<p>Кандидатите трябва да прилагат система за управление на сигурността на информацията, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27000 или еквивалентен с обхват: внедряване и поддръжка на софтуер за специализирани информационни системи и търговия с IT продукти.</p> <p>Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в др. държави – членки на ЕС. Когато кандидатът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на сигурността на информацията. В тези случаи, кандидатът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.</p> <p>Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а</p>	<p>Кандидатът следва да предостави информация за сертификата в част IV, раздел Г от ЕЕДОП.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП – копие от сертификат или други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на сигурността на информацията.</p> <p><i>При подаване на заявлението кандидатите попълват само съответния раздел в ЕЕДОП</i></p>

когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.	
---	--

Уточнение: Документите за доказване на критериите за подбор се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, а именно:

а) Възложителят може да изисква от кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

б) Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

19. Използване на капацитета на трети лица.

19.1. Кандидатите могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

19.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

19.3. Когато кандидатът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Кандидатът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

19.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

19.5. Възложителят може да изиска от кандидат да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 19.4.

19.6. Когато кандидат в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по 19.2.-19.4.

19.7. Когато кандидат в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

20. Подизпълнители.

20.1. Кандидатите посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

20.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

20.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността на изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

21. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор.

21.1. Кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

21.2. Когато изискванията по т. 13, б. „а“ и „е“ (виж Лично състояние на кандидатите) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същи ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 13, б. „а“ и „е“ се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

21.3. Когато кандидат е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

21.4. Възложителят може да изиска по всяко време от кандидатите доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

22. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

22.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации кандидатът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

22.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителните вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти.

23. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП.

23.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, кандидатите посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато кандидат в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника

(обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

23.2. В част II, раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощен/и да представляват кандидата за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

23.3. На последната страница на ЕЕДОП се посочват имената, в какво качество са се подписали лицата и се полагат подписите на лицата, задължени да представят ЕЕДОП.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. При изготвяне на документите всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Представянето на заявление задължава кандидатът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и тази документация.

1.3. Всички документи за участие в процедурата се предоставят на хартиен носител.

1.4. Всеки кандидат/участник в настоящата процедура има право да представи само една заявление и оферта по обществената поръчка.

1.5. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат, не може да подава самостоятелно заявление.

1.7. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати в настоящата процедура.

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

2. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Състезателната процедура с договаряне се провежда на 2 етапа. На първия етап се провежда предварителен подбор на кандидатите въз основа на изискванията за личното състояние и критериите за подбор. На етапа на предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатите нямат право да подават оферти. Ако някой от кандидатите включи на етапа на предварителния подбор оферта ще бъде отстранен от участие.

На втория етап след проведен предварителен подбор кандидати, на които възложителят е изпратил покана, могат да подадат първоначални оферти, които да послужат като основание за провеждане на преговори.

На първия етап (етап на предварителен подбор) всеки кандидат трябва да представи:

2.1. Опис на представените документи – подписан и подпечатан.

2.2. ЕЕДОП за кандидата в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – съгласно образец № 1.

Забележка: В тези случаи подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

2.3. Документи за предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

2.4. Документите за участници – обединения по т. 7 и 8 от Раздел I на настоящата документация.

2.5. Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП – Приложение № 7.

На втория етап на поръчката кандидатите, които са поканени от Възложителя представят първоначална оферта, която съдържа:

2.1. Опис на документите.

2.2. „Техническо предложение“, съдържащо:

а) пълномощно в оригинал, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя, попълнено съобразно Образец № 2 към настоящата документация

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съобразно Приложение № 4 към настоящата документация;

г) декларация за срока на валидност на офертата, съобразно Приложение № 5 към настоящата документация;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, съобразно Приложение № 6.

2.3. Ценово предложение, попълнено съобразно Приложение № 3 към настоящата документация. Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

2.4. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“, име, фамилия, подпис на представляващия кандидата. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

2.5. Документите по т. 2.1., т.2.4., т. 2.5, б. „б“ - „д“ и т. 2.6. се подписват само от лице с представителна власт, посочени в документа, удостоверяващ актуалното правно състояние на кандидата, или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал, съдържащо изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи, включително офертата, и да представлява кандидата.

2.6. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

2.7. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език от заклет преводач.

2.8. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. ПОДАВАНЕ

3.1. Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на кандидата/участника;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- Наименованието на поръчката.

4. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

4.1. Документите за участие в процедурата се представят от кандидата/участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез друга куриерска услуга на адрес: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, междинен етаж, стая 23, всеки работен ден от 09:30 до 17:30 ч.

Срокът за получаване на заявленията е посочен в обявлението.

4.2. Всеки кандидат/участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако кандидатът/участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Кандидатът/участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

4.3. До изтичане на срока за подаване на заявления или оферти, всеки кандидат/участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне

на заявлението/първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на заявление/оферта“ (с входящ номер).

5. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Възложителят може или е длъжен да удължи срока за подаване на заявления при наличие на основание за това съгласно чл. 100, ал. 7 – 9, 11 и 12 от ЗОП и чл. 28, ал. 5 от ППЗОП и при спазване на разпоредбите на § 3 от Допълнителните разпоредби на Изборния кодекс.

6. ПРИЕМАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ И ОФЕРТИ

6.1. За получените заявления и оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- Подател на заявлението или офертата;
- Номер, дата и час на получаване;
- Причините за връщане на заявлението или офертата, когато е приложимо.

6.2. При получаване на заявлението и офертата върху опаковката се отбелязват входящият регистър, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6.3. Не се приемат заявления и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези заявления и оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелствата се отбелязват във входящия регистър.

6.4. Когато към 17:30 ч. на датата, определена като краен срок за получаване на заявления или оферти пред деловодството на Централната изборителна комисия все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявленията и офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления и оферти от лица, които не са включени в списъка.

РАЗДЕЛ III

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА И ОФЕРТИТЕ

1. ОТВАРЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА

1.1. Отварянето на заявленията е публично и на него могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.2. Заявленията се отварят в часа и на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка в сградата на Централната изборителна комисия. При промяна на датата и часа на отваряне на заявленията кандидатите се уведомяват писмено.

1.3. Представител на кандидат се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

1.4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

2. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА

2.1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание.

3. ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР НА КАНДИДАТИТЕ

3.1. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички кандидати в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. Кандидатите, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

3.4. Възможността по т. 3.3. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата. Кандидатът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, което не води до промяна на техническото предложение.

3.5. Когато промените по т. 3.3. се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата.

3.6. След изтичането на срока, определен от комисията, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.7. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.8. Комисията представя протокол с резултатите от предварителния подбор на възложителя. Възложителят определя с решение кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти. В решението се включват и кандидатите, които не отговарят на обявените от възложителя изисквания, и мотивите за това.

3.9. Възложителят не може да покани да подадат оферти лица, които не са подали заявление за участие, или кандидати, които не отговарят на критериите за подбор.

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИ

4.1. В състезателна процедура с договаряне само кандидати, които възложителят е поканил за предварителен подбор могат да подадат първоначални оферти, които да послужат като основание за провеждане на преговори.

4.2. При воденето на преговори постигнатите договорености се протоколират в отделен протокол и се подписват от комисията и от представителя на участника.

4.3. Възложителят провежда преговори с участниците за подобряване на съдържанието на първоначалните и последващите оферти.

4.4. На всеки етап от преговорите възложителят информира писмено участниците в него за всички промени в техническата спецификация или в друг документ, когато е допустимо. Възложителят предоставя на участниците достатъчно време за отразяване на промени в офертите и представянето им.

4.5. На база на проведените преговори комисията оценява направените предложения и ги класира съобразно избрания критерий за възлагане и предварително одобрената методика за оценка.

4.6. За резултатите от своята работа комисията изготвя доклад до Възложителя.

РАЗДЕЛ IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Максималната прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е 775 000 (седемстотин седемдесет и пет хиляди) лв. без ДДС или 930 000 (деветстотин и тридесет хиляди) лв. с ДДС.

РАЗДЕЛ V.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС.

1.2. Гаранцията се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на:

а) парична сума, внесена по сметката на Възложителя, или

б) безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, издадена в полза на възложителя. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записан предмета на договора и да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя, или

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора.

1.3. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. В този случай изпълнителя се задължава да представи документ, удостоверяващ поетото задължение от третото лице-гарант и банката (в случай на банкова гаранция) да удовлетвори възложителя при условията на договора.

1.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

1.7. Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка на Централната изборителна комисия:

Българска народна банка,

BG85BNBG96613300107003, BIC – BNBGBGSD.

1.8. При представяне на гаранцията изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се внася/представя гаранцията за изпълнение.

1.9. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1.1. След влизане в сила на решението за определяне на изпълнителя, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

1.2. Преди сключване на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

1.2.2. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

г) доказателства за изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата – под формата на удостоверения, издадени от получателя на услугата и/или списък с посочване на публичните регистри, в които е публикувана информация за изпълнените дейности;

д) валидни сертификати, посочени в таблицата с минималните изисквания за техническите и професионални способности.

1.2.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора

1.2.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

1.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1.2.2. б. „а“ – „в“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

1.4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1.4.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

1.4.2. не изпълни някое от условията по т. 1.2. или

1.4.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по т. 1.4. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

1.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

1.6. Неразделна част от договора е техническата спецификация и приложенията към нея.

РАЗДЕЛ VII.

РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка.

1.2. Възложителят предоставя разяснението, като в разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

1.3. Разясненията се предоставят чрез публикуване в Профила на купувача.

2. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

2.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, кандидат/ участник или техни представители и:

а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в разработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

2.2. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, кандидатите/участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя

2.3. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

РАЗДЕЛ VIII ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. ПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЖАЛВАНЕ АКТОВЕ

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Върховния административен съд. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

2. ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБА

2.1. Съгласно § 3 от Допълнителните разпоредби на Изборния кодекс при провеждане на обществени поръчки относно техниката, консумативите, машините за машинното гласуване, компютърната обработка на данните от гласуването и издаването на бюлетин с резултатите от изборите, както и за изработването, доставката и съхранението на изборните книжа и материали и разяснителната кампания решенията за откриване на процедурите и за определяне на изпълнител може да се обжалват пред Върховния административен съд в тридневен срок от публикуването, съответно от получаването на решението. Обжалването не спира изпълнението. Върховният административен съд се произнася в срок до три дни от постъпването на жалбата с решение, което не подлежи на обжалване.

3. СРОКОВЕ

При изчисляване на сроковете във връзка с настоящата процедура кандидатите/участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП и § 3 от ДР на ИК.

4. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИ

4.1. При разминаване в записите на отделните документи за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Обявление за обществена поръчка;
- б) Технически спецификации;
- в) Указания за подготовката на оферта;
- г) Проект на договор;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Независимо от разпоредбите в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

5. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

5.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700

Интернет адрес: www.nap.bg

5.2. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница № 2

Телефон: 02 8119 443

6. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

За неуредените въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ IX.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Предмет на настоящата състезателна процедура с договаряне е „Осигуряване/наемане на машини за гласуване за произвеждане на изборите за президент и вицепрезидент на републиката на 6 ноември 2016 г.“

В рамките на изпълнението на обществената поръчка за произвеждане на изборите за президент и вицепрезидент на републиката на 6 ноември 2016 г., включително при евентуален нов (втори) избор на 13 ноември 2016 г., изпълнителят трябва да осигури 500 (петстотин) машини за гласуване и допълнително най-малко 35 (тридесет и пет) броя машини за гласуване за провеждането на разяснителна кампания, заедно със съпътстващ софтуер към тях, включително и да осигури ъпдейтване на софтуера за евентуален втори тур за всичките 500 машини най-късно до 11.11.2016 г. (петък), паравани и кутии за разписките от машинното гласуване в секциите, обучение на кадрите, които ще работят с тях и на кадрите, които ще обобщават информацията и ще анализират резултатите, а също така обучителни материали и материали за разяснителната кампания за машинно гласуване.

В § 11 от преходните и заключителни разпоредби на Изборния кодекс е предвидено при произвеждане на избори за президент и вицепрезидент на републиката на 6 ноември 2016 г. машинното гласуване да се произведе в най-малко 500 избирателни секции.

Информация за разположението на избирателните секции за машинно гласуване при произвеждане на изборите за президент и вицепрезидент на републиката на 6 ноември 2016 г. ще бъде предоставена в поканата за договаряне.

В съответствие с Изборния кодекс Централната избирателна комисия определи техническите изисквания към апаратната и програмната част на електронната система за машинното гласуване – Решение № 3608-ПВР от 24.09.2016 г.

Изпълнителят следва да осигури най-малко 35 бр. машини за гласуване за провеждане на разяснителна кампания.

Изпълнителят трябва да осигури 500 специализирани устройства за гласуване (машини за гласуване) вкл. най-малко 35 бр. машини за гласуване за провеждане на разяснителна кампания.

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ АПАРАТНАТА И ПРОГРАМНА ЧАСТ НА ЕЛЕКТРОННАТА СИСТЕМА ЗА МАШИННО ГЛАСУВАНЕ

(Приложение към Решение № 3608-ПВР от 24.09.2016 г.)

При произвеждане на изборите за президент и вицепрезидент на републиката на 6 ноември 2016 г. машинно гласуване се произвежда в общо 500 избирателни секции, разположени в населени места на територията на цялата страна в 31 района, съгласно Решение № 3334-ПВР от 4 август 2016 г. на ЦИК.

Общи изисквания към апаратната и програмна част на електронната система за машинно гласуване:

- да бъдат лесни за транспортиране;
- да бъдат лесни за употреба при гласуване. Потребителският интерфейс да не изисква специални компютърни умения и да е проектиран за леснота на употребата (по подобие на потребителският интерфейс на банкоматите);
- да осигурява възможност за хора с двигателни или зрителни увреждания да могат безпроблемно да подадат своя глас.
- да бъдат лесни за употреба при стартиране и приключване на изборния ден – с максимално опростен потребителски интерфейс и улеснени процедури за работа на членовете на СИК.

1. Компоненти на машината за гласуване

Машината за гласуване трябва да се състои от:

1.1. Сензорен екран с размер минимум 11" или по голям, препоръчително 17" – за да позволи удобно разполагане на всички елементи, съдържащи се на хартиената бюлетина, без да се сбива текстът. Екранът да разполага с достатъчно място за визуализиране на полетата за избор на избраната партия, коалиция или инициативен комитет, предложили кандидати, с цел предотвратяване на възможност за грешка при трепване на пръста.

1.2. Компютърен модул.

1.3. Принтер за отпечатване на разписка за подадения вот (електронна бюлетина), на начален и на финален протокол.

- принтерът трябва да работи с ролкова хартия и да има възможност за автоматично отрязване на разписките;

- използваната ролкова хартия трябва да е непрозрачна;

- принтерът трябва да има предвиден механизъм за сигурност при зареждането на хартия – защитен с ключ или еквивалентен механизъм.

1.4. Резервно токозахранване (UPS) – предназначено да осигури работата на машината при кратковременно прекъсване на електрическото захранване, както и да предотврати евентуална загуба на данни в случаите на токов удар.

2. Компонентите на машината трябва да бъдат комплектувани по един от следните начини:

- като монолитен блок, разположен в специално проектиран корпус,
- аранжирани в чекмедже, което е част от обособена „будка“ за гласуване, с монтирани защитни стени за гарантиране на тайната на вота;
- компютърна конфигурация от отделни компоненти, свързани с кабели (не е препоръчително поради големия брой кабели за свързване, затруднения при монтажа в СИК

и възможностите за подключване на нежелани устройства). При предлагане на този тип конфигурация кандидатът трябва да представи процедура за действия при нерегламентирани разкачвания на кабелите и/или подключване на нежелани външни устройства.

3. Характеристики на компонентите на машината за гласуване:

3.1. Сензорният екран трябва да е ориентиран под 90 градуса спрямо пръста на избирателя. Екранът трябва да е произведен по модерна технология, която не изисква процедура по калибриране на сензорния панел. Недопустимо е предлагане на сензорен екран, при който разлика в калибрирането може да доведе до неволно избиране на съседна в бюлетината партия, коалиция или инициативен комитет, предложили кандидати.

3.2. Компютърният модул трябва да разполага с препоръчителни оперативна памет и процесор в зависимост от избраната операционна система:

- Windows XP или Windows Embedded-процесор с тактова честота минимум 800 MHz и оперативна памет минимум 1 GB;

- Windows 7/8/10 – процесор с тактова честота минимум 1.2 GHz и оперативна памет минимум 1 GB;

- Linux - процесор с тактова честота минимум 500 MHz и оперативна памет минимум 1 GB.

3.3. Принтерът трябва да работи с ролкова хартия с достатъчна дължина за отпечатване на минимум 450 разписки за гласуване.

- използваният шрифт трябва да е с достатъчна големина за отчетливо отпечатване на вота върху разписката.

- в разписката да се предвиди евентуално място за бар код или други контроли, изисквани от предложението „процес за последващ контрол на преброяването по хартиена следа”.

- бързината на разпечатване трябва да е достатъчна за отпечатване на разписка за гласуване за не повече от 5 секунди.

4. Функционалност на машините за гласуване:

- всички подадени гласове трябва да се съхраняват цифрово подписани и криптирани;

- гласовете трябва да се съхраняват на два отделни физически носителя на памет (върху носител, на който е инсталирана операционната система и допълнително копие на втори носител);

- машината трябва да поддържа журнал на гласовете (Log), съдържащ информация за всеки един акт на гласуване. Самият лог може да бъде криптиран или не, но информацията за отделните подадени гласове задължително трябва да бъде криптирана.

- машината трябва да поддържа системен журнал (Log), съдържащ информация за всички настъпили събития: стартиране на изборния ден, приключване на изборния ден, евентуални прекъсвания в работата на машината поради липса на електрическо захранване, евентуални повреди и неправилно функциониране на части от машината и др.

- машината трябва да може да осигурява back-up на постоянно въвеждаща се информация през деня – в случай на отказ/техническа повреда с флашката – за да може информацията да бъде възстановена дори и при повреда на флашката.

- машината да няма интернет връзка или връзка с други потребители след инсталирането ѝ в изборната секция.

5. Дизайн на бюлетината на екрана и процедура за избор:

5.1. Бюлетината на екрана трябва да изглежда по идентичен начин както хартиената бюлетина (законово изискване) за президент и вицепрезидент на републиката:

- големината на квадратите и редовете да предоставят достатъчно място за ясен и отчетлив избор със сензорен екран;

- квадратите и редовете да са разположени по сходен начин в ляво - както на хартиената бюлетина;

- да се използват еднакви шрифтове и еднакво графично оформление на бюлетините за всички политически партии, коалиции и инициативни комитети, предложили кандидати;

- метод за скролване при дълга бюлетина – нежелателно е използването на „touch scroll“ поради опасност от неволно избиране на грешна партия, коалиция или инициативен комитет, предложили кандидати. Препоръчително е скролването да се извършва с два големи, ясно видими и обозначени бутона (по подобие на познатия на гражданите интерфейс на банкоматите).

5.2. Електронната бюлетината трябва да дава възможност да се гласува с „празна бюлетина“, т.е. без да се прави избор и отбелязване по нея.

5.3. При гласуване, след извършване на избора за партия, коалиция и инициативен комитет, предложили кандидати за президент и вицепрезидент на републиката, на екрана трябва да се визуализира съобщение за потвърждение на направения избор.

Съобщението за потвърждение трябва да съдържа името на избраната партия, коалиция и инициативен комитет, предложили кандидати за президент и вицепрезидент, изобразено с голям шрифт, и под него да се визуализират имената на кандидатите.

Избирателят трябва да има възможност за:

- потвърждаване на избора, след което да се разпечата разписката;

- отказване на избора и връщане в предишното меню за корекция на избора.

Процедурата за избор трябва да е съобразена с описаната в т. 6 „процедура за активиране на машината за един глас“, т.е. да не се дава възможност на избирателя да гласува повече от веднъж.

6. Процедура за активиране на машината за един глас

Активирането на машината за единично гласуване трябва да се извършва след проверка на личната карта на избирателя по някой от следните начини:

- с бутон, натискан от член на СИК за активиране на един глас;

- с раздавани на избирателите смарт-карти, които се връщат при членовете на СИК след гласуване;

- с раздавани на избирателите бар кодове или QR кодове за единична употреба, които не се връщат при членовете на СИК;

- с магнитни карти, които се връщат при членовете на СИК след гласуване. Използването на магнитни карти не е препоръчително, поради изключително лесната възможност за копиране на магнитните карти, както и поради възможността за тяхното лесно размагнетизиране с подръчни средства.

След гласуването на избирател машината следва да се деактивира и впоследствие да се активира при гласуване на следващ избирател.

7. Процедура по гарантиране анонимността на вота при събирането на разписките от гласуването

Допустими са следните два варианта за събиране на разписките:

- разписката от гласуването се отпечатва за поставяне от избирателя в непрозрачна кутия пред СИК;

- разписката от гласуването остава в машината и не попада в ръцете на избирателя – избирателят я вижда отпечатана и потвърждава, след което разписката автоматично бива отрязана и пада в кутията.

Независимо кой от двата варианта ще се използва, предлаганата процедура трябва да осигури гаранции за спазване на анонимност на вота при изпълнение на действията по събиране на разписките от гласуването.

Кандидатът трябва да представи описание на процедура за отпечатване и събиране на разписките от електронното гласуване според предлаганото решение.

В случай, че разписката се отпечатва и попада в ръцете на избирателя, трябва да се опише процедурата за сгъване на разписката преди поставяне в непрозрачната кутия пред СИК или друг начин, гарантиращ анонимността на вота.

8. Мерки и процедури за гарантиране на тайната на вота:

8.1. Машината трябва да гарантира пълна анонимност на подадения вот. Кандидатът трябва да представи описание на предвидените в предлаганото решение мерки за постигане на тази цел.

8.2. Трябва да бъде предотвратена възможността за разкриване на вота чрез анализ на електронните log-ове:

- чрез засичане на гласовете като последователност;
- чрез засичане на гласовете по време на подаването им.

Кандидатът да предложи процедура за предотвратяване на възможността за разкриване на вота чрез анализ на електронните log-ове, като тази процедура трябва да предотврати разкриване на вота, включително при евентуално „отваряне“ (декриптиране) на log-овете за одит.

9. Допълнителни процедури за сигурност:

- машината да не стартира процедура за гласуване, без да са включени и двете памети - основна и резервна;

- да не се допуска принтиране на разписката с вота преди извършване на изрична проверка от машината, че вотът е вече съхранен успешно и на двете памети.

- да се предвиди процедура за защита на операционната система от неоторизиран достъп и нежелани модификации в случаите, когато паметта, съдържаща операционната система, се съхранява в СИК преди изборния ден.

В случаите, когато кандидатът предлага използване на криптографска защита на операционната система, той следва да представи описание на предлаганата технология за криптографска защита, включително описание къде е разположен кода за декриптиране, как се активира декриптирането и как се предотвратяват възможностите за модификация на самият код за декриптиране.

10. Кандидатите следва да предоставят детайлно описание на процедурите за:

- подаване на един глас;
- активиране на машината за електронно гласуване при започване на изборния ден;
- деактивиране на машината за електронно гласуване при приключване на изборния ден и отпечатване на протокол с резултатите от машинното гласуване.

11. Кандидатите следва да предложат:

11.1. Метод за предотвратяване на манипулирането на машинния вот от един избирател по време на тайния вот;

11.2. Метод за предотвратяване на манипулирането на машинния вот от договорили се предварително двама или повече избиратели, включително да се предвиди защита на вота от отключване на машината от избирател, който не прави избор, и последващо двойно гласуване от следващ избирател;

11.3. Метод за предотвратяване на манипулирането на машинния вот от страна на членовете на секционната избирателната комисия;

11.4. Метод за последващ контрол на преброяването на гласовете по хартиена следа (с машинна или ръчна обработка на разписките).

12. Изисквания към процедурата и методологията за обработка на резултатите от машинното гласуване и тяхното обобщаване:

- данните от всяка машина за гласуване следва да бъдат пренасяни с цел последваща обработка без комуникация през интернет - на външна памет (флаш носители);

- данните, записани на външната памет следва да бъдат криптирани с достатъчно силна парола или с публичен ключ така, че да не могат да бъдат променяни по време на преноса им върху флаш носител;

- обобщаването на получените на външна памет (флаш носител) резултати следва да бъде извършено от доставчика на решението за машинно гласуване;

- недопустимо е изнасянето на каквито и да било данни за процеса на машинно гласуване извън страната. Обобщените резултати от машинното гласуване и резултатите записани на външна памет (флаш носител) от всяка една от машините за гласуване не трябва да бъдат предавани през интернет, нито по безжични връзки.

- недопустимо е каквито и да било данни за процеса на машинно гласуване да бъдат записвани на „облачни“ сървъри, нито да бъдат копирани и разпространявани по какъвто и да било начин извън компютъра или компютрите в офиса на доставчика на решението за машинно гласуване, на които се извършва сумирането и обобщаването на резултатите;

- обобщените данни от машинното гласуване следва да бъдат предоставени на РИК на хартиен документ като финален протокол и в електронен вид;

- предаването на резултатите на РИК в електронен вид от гласуването в съответните СИК следва да стане чрез външна памет (флаш носител) предаден „на ръка“ на място в РИК в изчислителния пункт, където се извършва разпечатване и сравняване с хартиения документ. Недопустимо е предаване на резултатите в електронен вид чрез изпращането им по електронна поща, нито по какъвто и да било друг начин през Интернет;

- доставчикът на решението за машинно гласуване следва да съгласува с ЦИК формата и съдържанието на предаваните в електронен вид данни на РИК с фирмата, обработваща резултатите от изборите. Формата на данните в електронен вид трябва да бъде подходящо подреден, структуриран и форматиран за импортиране в системата за обработка на изборните резултати на избрания за преброяването на изборите изпълнител;

- отпечатване на обобщена справка за резултатите от машинното гласуване по образец – финален протокол, одобрен от ЦИК, съдържаща информация, необходима за попълване на протокол на СИК (Приложение № 86-хм-ПВР).

13. Централната избирателна комисия приема вида, одитира и тества специализираните машинни устройства и електронни средства със съответния софтуер.

Инсталираният на всяка машина за гласуване софтуер трябва да притежава дигитален подпис, който да удостоверява, че е копие именно на тествания софтуер.

След получаване от ЦИК на машината с крайния вариант на софтуера (с последните корекции) доставчикът трябва да предостави точно описание на първоначално инсталирания софтуер (в България), както и за направените в ход промени и данни за лицата, които са го правили.

14. Доставчикът на решението за машинно гласуване следва да предвиди и осигури:

- обезпечаване на принтерите с достатъчно ролки за отпечатване на разписки за машинното гласуване с хартия и консумативи;

- желателно е, при възможност, хартията на принтерите за отпечатване на разписките от машинното гласуване да бъде обезпечена с мярка или мерки за предотвратяване на фалшификации с наличието на холографски знаци върху хартията и/или други защитни средства тип „Watermark“, специална текстура на хартията или друга подходяща защита;

- охраняващи кабели и разклонители с подходяща дължина за включване на машините за гласуване в електрическата мрежа във всяка СИК.

15. Кандидатите в процедурата следва да предвидят провеждане на следните обучения:

- на членове на СИК за стартиране и приключване на изборния ден;
- на членове на СИК за активиране на машините за един вот;
- на членове на РИК за запис на резултатите от машинното гласуване на външна памет (флаш носител);
- на членове на РИК и ЦИК за обработка на протоколите от машинното гласуване;

16. Кандидатите следва да предвидят и предоставят на ЦИК допълнително най-малко 35 машини за гласуване за провеждане на разяснителна кампания.

17. Кандидатите следва да осигурят телефонна линия за въпроси по отношение на машинното гласуване през изборния ден, както и свои представители за техническа поддръжка в избирателните секции, определени за машинното гласуване.

18. Кандидатите следва да притежават сертификати ISO 9000/ISO 27000.

В процеса на договаряне с кандидатите ще бъдат уточнени техническите спецификации по отношение на следното:

1. Процедура за отпечатване и събиране на разписките от електронното гласуване според предлаганото решение. В случай, че разписката попада в ръцете на избирателя, трябва да се опише процедурата за съгване на разписката преди поставяне в кутията или друг начин, гарантиращ анонимността на вота.

2. Мерки за гарантиране на пълна анонимност на подадения вот.

3. Процедура за предотвратяване на възможността за разкриване на вота чрез анализ на електронните log-ове, като тази процедура трябва да предотврати разкриване на вота, включително при евентуално, „отваряне“ (декриптиране) на log-овете за одит.

4. В случаите, когато кандидатът предлага използване на криптографска защита на операционната система – предлаганата технология за криптографска защита, включително описание къде е разположен кода за декриптиране, как се активира декриптирането и как се предотвратяват възможностите за модификация на самият код за декриптиране.

5. Процедурите за:

- Подаване на един глас;
- Активиране на машината за електронно гласуване при започване на изборния ден;
- Деактивиране на машината за електронно гласуване при приключване на изборния ден и отпечатване на протокол с резултатите от машинното гласуване.

6. Метод за предотвратяване на манипулирането на машинния вот от един избирател по време на тайния вот.

7. Метод за предотвратяване на манипулирането на машинния вот от договорили се предварително двама или повече избиратели, включително да се предвиди защита на вота от отключване на машината от избирател, който не прави избор, и последващо двойно гласуване от следващ избирател.

8. Метод за предотвратяване на манипулирането на машинния вот от страна на членовете на секционната избирателната комисия.

9. Метод за последващ контрол на преброяването на гласовете по хартиена следа (с машинна или ръчна обработка на разписките).

10. Процедура за ълдейтване на софтуера за евентуален втори тур за всичките 500 машини най-късно до 11.11.2016 г. (петък).

След изпълнение на дейностите по договора външните паметни (флаш носителите) остават на съхранение в ЦИК.

Максималният срок за изпълнение на поръчката е до 30 ноември 2016 г.

РАЗДЕЛ X
КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
„ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“
„ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите предложения на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил техническо предложение, което не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Критерий за оценка на офертите е: „Икономически най-изгодна оферта въз основа на критерий за възлагане оптимално съотношение качество/цена”

На втория етап от процедурата, на кандидатите, които отговарят на обявените от възложителя изисквания се изпращат писмени покани за участие в договарянето, в т. ч. и за представяне на първоначална оферта, със съдържание съгласно настоящата документация за участие. (Образецът на техническото предложение е съгласно Приложение № 2, а образецът на ценовото предложение е съгласно Приложение № 3).

На първо място ще бъде класиран кандидат, получил най-висока комплексна оценка за изпълнение на обществената поръчка, в резултат на представената първоначална оферта и постигнатите договорености.

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класирането на офертите и ще се определи изпълнителят на обществената поръчка. Класирането на офертите по обекта на процедурата се извършва по комплексна оценка, изчислена на база оценка на офертите по посочените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва в следната последователност:

Извършване на техническа оценка;

Извършване на финансова оценка.

1. Показател 1 – „Предлагана цена” (T_{fin}) - с максимален брой точки 40 и относително тегло 40 на сто (40%) от комплексната оценка.

Максималният брой точки получава офертата с предлагана най-ниска цена – 40 точки. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$T_{fin}=40 \times P_{min}/P_n$$

където:

- P_{min} – най-ниска предложена цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС;
 - P_n – предложена цена в лева без ДДС за участника;
- Максимален брой точки $T_{fin} = 40$

2. Показател 2 – „Техническа оценка” (ТО) - с максимален брой точки 60 и относително тегло в комплексната оценка 60 на сто (60%) от комплексната оценка.

Показател 2 се формира като сбор от следните подпоказатели:

2.1 Размер на сензорния екран (T_m) – В зависимост от предложения размер на сензорния екран на машината за гласуване предложенията на кандидатите получават следните точки:

- за размер на екрана до 13” - $T_m = 4$ точки;
- за размер на екрана от 13” включително до 15” - $T_m = 8$ точки;
- за размер на екрана от 15” включително до 17” - $T_m = 12$ точки;
- за размер на екрана от 17” включително и повече - $T_m = 16$ точки;

2.2 Комплектуване на компонентите на машината (T_k) – В зависимост от предложеният начин за комплектуване на машините кандидатите получават следните точки:

- за машини комплектувани като монолитен блок, разположени в специално проектиран корпус - $T_k = 10$ точки;
- за машини аранжирани в чекмедже, което е част от обособена будка за гласуване - $T_k = 5$ точки;
- за машини, които са съставени като компютърна конфигурация от отделни компоненти, свързани външно с кабели - $T_k = 2$ точки;

2.3 Активиране на машината за единично гласуване (T_a) - В зависимост от предложеният начин за активиране на машината за единично гласуване кандидатите получават следните точки:

- за предложено активиране на машината за единично гласуване с бутон, натискан от член на СИК за активиране на един глас или за активиране чрез раздавани на избирателите смарт-катри, които се връщат при членовете на СИК след гласуване - $T_a = 10$ точки;
- за активиране чрез раздавани на избирателите бар кодове или QR кодове за единична употреба - $T_a = 5$ точки;
- за активиране чрез магнитни карти - $T_a = 2$ точки;

2.4 Разписка от машинното гласуване (T_p) - В зависимост от предложените мерки за предотвратяване на фалшифициране на разписките, наличие на баркод или друга контрола за „последващ контрол на преброяването по хартиена следа”, плътност на хартията от която се разпечатват разписките, кандидатите получават следните точки:

- наличие на защита на хартията с мерки за предотвратяване на фалшифициране на разписките – $T_{p1} = 4$ точки;
- наличие на баркод или друга контрола за „последващ контрол на преброяването по хартиена следа” – $T_{p2} = 5$ точки;
- използване на непрозрачна, устойчива на стареене на печата за мин. 6 месеца хартия, от която се разпечатват разписките – $T_{p3} = 5$ точки;
- наличие на предупреждение при свършване на хартията в принтера $T_{p4} = 5$ точки;
- предотвратяване на частично отпечатване на разписката при свършване на хартията в принтера – $T_{p5} = 5$ точки;

Стойността на подпоказателя T_p е сума от получените точки за всяка характеристика на разписката от машинното гласуване:

$$T_p = T_{p1} + T_{p2} + T_{p3} + T_{p4} + T_{p5}$$

В случай че в своето предложение кандидатът не предлага някой от посочените пет характеристики по отношение на разписката от машинното гласуване то той получава $T_r^* = 0$ точки за съответната характеристика.

Окончателната техническа оценка се изчислява по следната формула:

$$TO = T_m + T_k + T_a + T_r$$

Максимален брой точки $TO = 60$

3. Обща оценка : $T_{tot} = T_{fin} + TO$

Максимален брой точки, които може да получи кандидат е $T_{tot} = 100$

Класирането се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира офертата получила най-висока обща оценка (T_{tot}) по посочената по-горе формула.

РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

СТАНДАРТЕН ОБРАЗЕЦ ЗА ЕДИННИЯ ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹.

Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[]
Номер на обявлението в ОВ S: [][][][]/[][][][]-[][][][][][][][][][]

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.