

# ДОГОВОР

ПЕЧАТНИЦА  
НА БЪЛГАРСКА НАРОДНА  
БАНКА АД  
№ 01-003721/27.09.2019  
София 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 111

Днес, 27.09 2019 г., в гр. София,

След проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № 1098-МИ/13.09.2019 г. на Централната изборителна комисия (ЦИК), наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, се сключи настоящия договор между:

**„ПЕЧАТНИЦА НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА“ АД** със седалище и адрес на управление в гр. София 1784, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 117, регистрирано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК 130800278, с ИН по ЗДДС № BG130800278, представлявано от Красимир Михов - изпълнителен директор и Рени Пенкова – Главен счетоводител, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от една страна,

и

**„ДЕМАКС“ АД**, със седалище и адрес на управление в гр. София 1138, кв. „Горубляне“, ул. „Абагар“ № 16, вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК 831453003, с ИН по ЗДДС № BG831453003, представлявано от Марин Несторов – Изпълнителен директор, от друга страна, наричано по-нататък **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**,

Като взеха предвид проведена процедура от ЦИК като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване в изборите за общински съветници и за кметове на 27 октомври 2019 г.“ и определянето с Решение на ЦИК № 1158-МИ/20.09.2019 г. на „Печатница на БНБ“ АД за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и „Демакс“ АД за **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ** съгласно декларация за съгласие за участие като подизпълнител, се споразумяха за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възлага, а **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема при изпълнение на обществената поръчка с описания по-горе предмет да извърши следните дейности по обществената поръчка: да изработи и достави хартиени бюлетини за гласуване в изборите за общински съветници и за кметове през 2019 г., наричано за краткост в Договора "услуга", за следните области за първи и за втори тур:

1. Област Благоевград;
2. Област Варна;
3. Област Велико Търново;
4. Област Пазарджик;
5. Област Стара Загора;
6. Област Сливен;
7. Област Смолян;
8. Област Шумен;
9. Област Хасково.

1.2. Бюлетините се изработват на бяла офсетова хартия с тегло 120 г/кв.м и степен на непрозрачност не по-малко от 95 %.

1.2.1. Хартията за Бюлетините се доставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се приема от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с приемателно-предавателен протокол.

1.2.2. Не се допуска използването от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на каквато и да е друга хартия, освен доставената по т. 1.2.1.

1.2.3. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща доставената по т. 1.2.1. хартия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 5 (пет) работни дни след получаване на заплащането по т. 3.5. от настоящия договор.

1.3. Тираж на бюлетините:

Тиражът на бюлетините е съгласно Приложение № 1, неразделна част от договора.

1.3.1. В резултат на актуализация на броя на избирателите е възможна корекция в окончателните тиражи и разпределение на бюлетините.

1.4. Предпечат на бюлетините.

1.4.1. „Демакс Ди Пи Ай“ АД чрез Уеб базирана система за управление на процесите по предпечат, утвърждаване и печат на изборни книжа за изборите за общински съветници и за кметове на 27 октомври 2019 г., ще предостави на изпълнителя предпечатни файлове в PDF формат. Достъпът до одобрените предпечатни файлове ще бъде възможен през уеб базирано приложение на оторизирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

1.4.2. „Демакс Ди Пи Ай“ АД ще издаде електронен сертификат, крипто устройство и персонален пин код на оторизираните лица.

1.4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще предаде на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ „Демакс Ди Пи Ай“ АД** специалните защитни елементи на бюлетините на магнитен, защитен носител, с приемателно-предавателен протокол.

1.4.4. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ „Демакс Ди Пи Ай“ АД** вгражда получената защита в предпечатния файл за всяка печатница.

1.5. Одобрение за печат.

1.5.1. Оторизираните лица на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на които е издаден електронен сертификат, могат да виждат и свалят електронно подписаните(одобрени) бюлетини за печат.

1.5.2. Наличието на електронно подписана бюлетина се счита за разрешение за печат. Верификацията на електронните подписи става с "Adobe Reader" и се извършва от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.5.3. За еднаквостта на данните в предпечатния файл и отпечатъка отговорност носи **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

1.6. Печат.

1.6.1. За качеството на отпечатъка отговорност носи **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**. Не се допускат бюлетини с каквито и да е зацапвания и „шмуцове“ в белите полета, текстовете и графичните изображения.

1.7. Номерация. Номерацията е ясно видима, положена по дигитален или механичен път в зависимост от технологичните възможности на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.7.1. Всяка бюлетина е номерирана с два еднакви осем цифрови номера. Номерацията е последователна и се извършва съгласно писмо-поръчка от Министерство на финансите.

1.7.2. Номерацията е съгласно следната структура:

- в бюлетината за общински съветници номерът започва с 1;
- в бюлетината за кмет на община номерът започва с 2;
- в бюлетината за кмет на район в Столична община номерът започва с 3;
- в бюлетината за кмет на район в община Пловдив номерът започва с 4;
- в бюлетината за кмет на район в община Варна номерът започва с 5;
- в бюлетината за кмет на кметство номерът започва с 6.

1.7.3. Номерацията е низходяща или възходяща в зависимост от използваната от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** технология във вида :

- в бюлетината за общински съветници номерът започва с 10000001 и завършва с края на тиража завишен до най-близката кръгла стотица;
- в бюлетината за кмет на община номерът започва с 20000001 и завършва с края на тиража завишен до най-близката кръгла стотица;
- в бюлетината за кмет на район в Столична община номерът започва с 30000001 и завършва с края на тиража за съответния район, завишен до най-близката кръгла стотица. Номерацията за всеки следващ район е продължение на номерацията на предходния;
- в бюлетината за кмет на район в община Пловдив номерът започва с 40000001 и завършва с края на тиража за съответния район, завишен до най-близката кръгла стотица;Номерацията за всеки следващ район е продължение на номерацията на предходния;
- в бюлетината за кмет на район в община Варна номерът започва с 50000001 и завършва с края на тиража за съответния район, завишен до най-близката кръгла стотица.Номерацията за всеки следващ район е продължение на номерацията на предходния;
- в бюлетината за кмет на кметство номерът започва с 60000001 и завършва с края на тиража завишен до най-близката кръгла стотица;

1.7.4. Поредност на номерацията. Всеки кочан с бюлетини е с поредна номерация, като най-малкият номер е най-отгоре.

1.7.5. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури по един брой бюлетина с нулева номерация от всеки произведен вид за нуждите на Министерство на финансите.

1.8. Перфорация. Всяка бюлетина е перфорирана, за да бъде осигурено:

1.8.1. Откъсване на бюлетината от кочана, като на кочана остава отрязък с наименованията на вида бюлетина и единият пореден номер.

1.8.2. Откъсване на отрязъка с поредния номер в долния край на бюлетината след гласуване.

1.8.3. Перфорацията осигурява по-лесното откъсване на определените отрязъци без да нарушава нито един от реквизитите на бюлетината.

1.9. Довършителни процеси. Бюлетините се изработват във вид на кочани, зашити с две или повече телчета, в зависимост от формата.

- 1.9.1. Всеки кочан съдържа 100 (сто) бюлетини с поредна номерация.
- 1.9.2. Допустимото отклонение спрямо определения формат е +/- 5 мм.
- 1.9.3. Допустимото отклонение във формата на всеки отделен вид бюлетини, предназначени за една община, е +/- 1 мм.
- 1.10. Контрол на процеса. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за:
  - 1.10.1. Броя на бюлетините, съгласно заявените тиражи, в кочаните и определената опаковка.
  - 1.10.2. Поредността на номерацията във всеки кочан е съгласно т. 1.7.
  - 1.10.3. Липсващи и дублирани номера не се допускат.
  - 1.10.4. При установяване на некачествени вече номерирани бюлетини, същите се заменят с нови, отпечатани със същите номера, които се влагат в кочана или се заменя целия кочан.
- 1.11. Брак от процесите и макулатура.
  - 1.11.1. Използваната макулатура и брака, както и използваните печатни плаки от всеки процес се отделят и пазят в отделно помещение с контролиран достъп до тяхното унищожение съгласно т.1.11.3.
  - 1.11.2. Номерирания и неномериран брак и макулатура се съхраняват на отделни палета.
  - 1.11.3. Унищожението на брака, макулатурата, евентуалния надтираж и печатните форми, използвани при производството на бюлетините, се извършва от комисия след приключване на изборите и балотажа, съгласно Решение № 993-МИ/07.09.2019 г. на ЦИК, в присъствието на представители на МФ.
- 1.12. Опаковка и съхранение.
  - 1.12.1. Готовите бюлетини се опаковат в кашони. Броя на бюлетините в кашон е по преценка на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Теглото на един кашон не трябва да надвишава 10 кг. (десет килограма).
  - 1.12.2. На всеки кашон се поставя етикет по образец Приложение № 2.
  - 1.12.3. Кашоните се подреждат по общини на палета. Броят на кашоните на пале е по преценка на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
  - 1.12.4. Съхранението на готовите бюлетини до тяхното транспортиране, става в отделно помещение с контролиран достъп. Достъп до склада с готовите бюлетини имат само служителите на Министерство на финансите.

1.13. Доставките на бюлетините се извършват съгласно съгласувани между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Централната изборителна комисия (ЦИК) тиражи и разпределение по общини с получатели областните администрации.

## II. КАЧЕСТВО

2.1. Качеството на бюлетините трябва да съответства на изискванията на одобрените технически характеристики на ЦИК, както и на представените мостри на хартията за изработване на бюлетините. Неизпълнението на изискванията, посочени в предходното изречение, съставлява неизпълнение на договора.

## III. ЦЕНА, НАЧИН НА ПРЕДАВАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на **0,256 лв. (нула цяло двеста петдесет и шест лева) без ДДС** за 1 (една) бюлетина за общински съветници, за кмет на община, за кмет на район и за кмет на кметство за първи и за втори тур.

3.2. Общата цена на услугата се формира на база на действително изработените и доставени бюлетини за първия тур на изборите за общински съветници и за кметове на общини, райони и кметства, както и за втория тур за изборите за кметове на общини, райони и кметства, където се произвеждат такива.

3.3. Цената по т. 3.1. включва всички разходи на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изработването и доставката на бюлетините до мястото на доставка областните центрове. Цената по т. 3.1. не включва таксата за финансов контрол по Тарифа № 12 за таксите, които се събират в системата на Министерството на финансите (МФ) по Закона за държавните такси, която се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.3. В случай, че по решение на ЦИК/ОИК се наложи промяна в броя и разпределението на бюлетините, общата стойност на договора се определя на база действително доставените бюлетини и тяхната единична цена, по т. 3.1.

3.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 3.1., респективно по т. 3.3., по банков път в български лева, по следната банковата сметка на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

|                 |                               |
|-----------------|-------------------------------|
| Банка:          | ОББ клон Искър;               |
| Банков код:     | BIC UBBSBGSF;                 |
| Банкова сметка: | IBAN BG 98UBBS84271010221417; |

3.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата по договора в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на окончателен констативен протокол по т. 3.10. за извършената услуга, въз основа на протоколите по т. 3.6. и т. 3.8. и представена надлежно оформена фактура.

3.6. Изработените хартиени бюлетини се предават на територията на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под контрола на Министерство на финансите, по предварително изготвен от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и съгласуван с ЦИК график, в присъствието на упълномощени представители на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на упълномощени представители на областна администрация и на упълномощени членове на общинската изборителна комисия от съответната област и под контрола на Министерство на финансите. За целта представителите следва да представят документ за упълномощаване, който да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично заявление, че упълномощеното лице има право да подпише приемателно-предавателния протокол, а именно: заповед на Областен управител – за представители на областна администрация, Решение на ОИК за представители на ОИК, заповед за упълномощаване или пълномощно за представителите на Министерство на финансите. Копие от графика и екземпляр от протокола, се предоставя на ЦИК.

3.6.1. Транспортирането на бюлетините се осъществява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.6.2. Графикът се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не по-късно от 5 (пет) дни преди началото на предаването.

3.7. Изработените и приети от упълномощените представители по т. 3.6. бюлетини се доставят от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до местата на доставка по договора. Доставката на бюлетините се осъществява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със собствени моторни превозни средства (МПС) и/или МПС по сключени договори за превоз на товари, при следните допълнителни условия: Упълномощените членове на ОИК от съответната област и от областна администрация съпровождат транспортното средство, което ги превозва до съответния областен център. Охранителните дейности при доставката на бюлетините се извършват от органите на Министерството на вътрешните работи. Общинските изборителни комисии контролират доставката, съхранението и разпределението на бюлетините по общини, административни райони и секции. За точното изпълнение, за съхранението преди експедирането и за

транспортирането на отпечатаните хартиени бюлетини отговорност носи **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. За целта превозното средство се пломбира, като номерът на пломбата се вписва в протокола по т. 3.6.

3.8. Упълномощените членове на ОИК и на областна администрация подписват товарителниците, предоставени им от превозвачите, екземпляр от които се предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при отчитането на изпълнението.

3.9. В случай, че по време на доставка на бюлетините до местата по т. 5.2. същите погинат, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя негодните бюлетини с нови в срок до 2 (два) дни преди изборния ден, като погиналите бюлетини, които физически са оцелели се транспортират обратно до печатницата и се унищожават по реда на т. 8.6. За целта се съставя протокол, който се подписва от присъстващите упълномощени членове на съответната ОИК и областна администрация, МВР и лицето осъществяващо доставката.

3.10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приемат извършването на услугата чрез подписване на двустранен окончателен констативен протокол за извършената услуга по т. 1.1. от договора, въз основа на протоколите по т. 3.6. и т. 3.8., екземпляри от които се прилагат като неразделна част от подписания окончателен протокол.

3.11. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички последващи промени по т. 3.4. в срок от 3 (три) работни дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

3.12. Договорените цени по т. 3.1. са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор.

#### **IV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

4.1. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предоставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

#### **V. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА.**



5.1. Сроковете за изпълнение на договора са следните:

5.1.1. За първия тур на изборите отпечатването, транспортирането и предаването на бюлетините в областните центрове - до 23 октомври 2019 г.;

5.1.2. За втория тур на изборите отпечатването, транспортирането и предаването на бюлетините в областните центрове – до 1 ноември 2019 г., но не по-късно от началото на зареждане на секциите.

5.2. Мястото на изпълнение на услугата по настоящия договор е територията на Република България в областните центрове, на адреси, предоставени на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

6.1. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да организира дейността си по изработване и доставяне на бюлетините при спазване на разпоредбите на Изборния кодекс и съгласно Решението на ЦИК относно осъществяване на контрол върху отпечатването на бюлетините.

6.2. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да организира дейността си по отпечатването и съхранението на бюлетините при спазване на изискванията на Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа (Обн. ДВ. Бр. 101 от 1994 г., посл. изм. и доп., бр. 27 от 2019 г.) по начин, който гарантира количеството, серийността, поредност на номерацията и автентичност на издателя, като осигурява:

а) затворена техническа и организационна система, гарантираща запазването на конфиденциалност и неприкосновеност на информацията, свързана с отпечатваните хартиени бюлетини;

б) квалифициран персонал и организация на дейностите по осъществяване на текущ контрол върху всички етапи на отпечатването на хартиените бюлетини;

в) производствени технологии, позволяващи внедряването на съвременни и специфични системи за защита на хартиените бюлетини от фалшификация и подправяне;

г) контрол при съхраняването на отпечатаните хартиени бюлетини и материалите, използвани за отпечатването им;

д) контрол при съхраняването и унищожаването на технологичния отпадък от материали, използвани при изработката на хартиените бюлетини.

6.3. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да приведе помещенията си за изработка и съхранение на хартиените бюлетини в съответствие с изискванията на Министерството на финансите и Министерството на вътрешните работи с цел осигуряване на контрола при отпечатването и за опазването на хартиените бюлетини от пожар, посегателства и унищожение.

6.4. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено, точно и в срок, в съответствие с техническите характеристики, съгласно уточнените от ЦИК тиражи и разпределение;

б) при поискване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да предоставя информация, включително и писмена за изпълнението на договора, както и да осигурява достъп до помещенията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

в) да отчете изпълнението на договора по реда и условията посочени в него;

г) да заплати доставената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** хартия в срок до 5 (пет) работни дни след получаване на заплащането за извършената услуга по т. 1.1. от настоящия договор.

6.5. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всяка промяна в седалището, адреса на управление, банковата сметка и правноорганизационната му форма – преобразуване при условията на чл. 43, ал. 7 от ЗОП или промяна на съдружници в неперсонифицирано дружество, в 3-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство. В случай на правоприемство да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП и за доказване на съответствието си с критериите за подбор.

6.6. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

а) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приемане на изпълнената услуга;

б) да получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга.

6.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да приеме изпълнението от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда и при условията на настоящия договор;

б) да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;

в) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава;

6.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

а) да получава информация от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на договора;

б) да иска от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената услуга в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

в) да изисква от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи приемателно-предавателни протоколи съставени по реда на настоящия договор;

г) да изисква от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да подпише окончателния констативен протокол.

6.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 12.10.2019 г. да представи на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за адресите и пунктовете за доставка и разтоварване в съответните областни администрации, в изпълнение на т. 5.2. от настоящия договор.

6.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни в структуриран вид за регистрираните кандидатски листи по партии, коалиции, местни коалиции, както и за независимите кандидати за всички изборни райони, не по-късно от 30.09.2019 г. за първи тур и не по-късно от 24:00 часа на 28.10.2019 г. за втори тур.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

7.1. Преди подписването на този договор, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 46 614 лв. (четиридесет и шест хиляди шестстотин и четиринадесет лева), която служи за обезпечаване изпълнението на договора.

7.2. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията в срок до 60 (шестдесет) дни след приключване изпълнението на договора и окончателното му приемане в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

7.3. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: ДСК, Софийски Корпоративен Център;  
BIC: STSABGSF;  
IBAN: BG18STSA93000008400742.

7.4. Гаранцията за изпълнение или съответната част от нея не се освобождава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да задържи съответната част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

7.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

7.6.1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнението на договора не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и разваляне на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на това основание;

7.6.2. при прекратяване дейността на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или обявяването му в несъстоятелност.

7.7. Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

7.8. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сума по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с т. 7.1. от договора.

7.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗРАБОТВАНЕТО И ДОСТАВКАТА НА БЮЛЕТИНИТЕ

8.1. Контролът по изработването и доставката на бюлетините се извършва от ЦИК, съгласно чл. 6, ал. 3 от ИК и съответните Решения на ЦИК.

8.2. Започването на процеса на отпечатване е в съответствие с Решенията на ЦИК.

8.3. ЦИК може по всяко време да извършва проверки на място в печатницата чрез упълномощени членове на комисията и има право:

а) на свободен достъп в служебните помещения и до документацията, свързана с отпечатването на хартиените бюлетини;

б) да изисква допълнителни справки, сведения и др. документи, свързани с проверката. Ръководителите и служителите на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са длъжни да съдействат на ЦИК при осъществяване на контролната й дейност.

8.4. Унищожаването на технологичния брак, получен при отпечатването на хартиените бюлетини, се извършва след проверка на технологичния брак и печатните форми в съответната печатница под контрола на МФ.

8.5. При проверката на технологичния брак и на печатните форми могат да присъстват упълномощени членове на комисията съгласно предварително съгласуван график. За проверката се съставят протоколи, един екземпляр от които е за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се подписва и от упълномощените членове на комисията. Когато не присъстват упълномощени представители на комисията, по един екземпляр от протоколите се изпраща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.6. При унищожаването на технологичния брак и на печатните форми могат да присъстват упълномощени членове на ЦИК съгласно предварително съгласуван график. За унищожаването се съставят протоколи, един екземпляр от които е за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се подписва и от упълномощените членове на комисията. Когато не присъстват упълномощени членове на комисията, по един екземпляр от протоколите се изпраща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

9.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

9.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

9.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

9.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

9.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

## **Х. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.**

10.1. В случай на забава при изпълнение на задължението по т. 5.1., продължила повече от 3 (три) дни, договорът се прекратява, а **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 60 % (шестдесет на сто) от прогнозната стойност на договора.

10.2. При установяване на несъответствие между отпечатаните бюлетини и изискванията от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди изборния ден, се съставя двустранен констативен протокол. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да отпечата и достави за своя сметка количествата на несъответстващите бюлетини. След извършването на доставката, несъответстващите бюлетини се връщат обратно на територията на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

10.3. В случай, че по време на провеждане на изборите се установи, че доставени от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бюлетини са негодни за употреба по предназначението им съгласно техническата спецификация, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възстановява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сума в размер на 150 % (сто и петдесет на сто) от равностойността на негодните за употреба бюлетини. Обстоятелствата по настоящата точка се установяват с двустранен констативен протокол. Несъответстващите бюлетини се връщат обратно на територията на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

10.4. При забава в плащането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и една десета) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от цената по целия договор.

10.5. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или му е била предоставена от него, то **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети) на сто от прогнозната стойност на договора за всяко констатирано нарушение.

10.6. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

## **XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

11.1. Договорът се прекратява или разваля:

- а) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;
- б) едностранно, с тридневен писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора;
- в) от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по реда на чл. 118 от ЗОП.
- г) в случай на забава при изпълнение на задължението по т. 5.1., продължила повече от 3 (три) дни;
- д) с окончателното му изпълнение;
- е) при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- ж) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

- а) не отстрани в разумен срок, определен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
- б) не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

в) използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

г) бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

11.3. При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство.

## XII. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

12.1. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

12.2. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

12.3. Настоящият договор и приложенията към него се изготвят в три еднообразни екземпляра.

Лице/а за контакт от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Божидар Василев – директор, дирекция „Производство“ в „Печатница на БНБ“ АД;

тел. (02) 9707 401, e-mail: [printhouse@bnbprint.com](mailto:printhouse@bnbprint.com);

Иглика Дончева – инженер-технолог в дирекция „Производство“;

тел. (02) 9707 316, e-mail: [printhouse@bnbprint.com](mailto:printhouse@bnbprint.com).

Лице/а за контакт от страна на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Марин Несторов – Изпълнителен директор

Тел.: (02) 9307777;

e-mail: [demax@demax.bg](mailto:demax@demax.bg)

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ул. Звона, ал. 3 ЗОН

**КРАСИМИР МИХОВ**  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

**РЕНИ ПЕНКОВА**  
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ: ПОНЕРНС

**МАРИН НЕСТОРОВ**  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР